

# Dialog 4223 Professional / Dialog 3213

BusinessPhone-Kommunikationssystem

## Bedienungsanleitung



**A/STRA**

DE/LZTBS 170 322 R2A

© Aastra Telecom Sweden AB 2008. Alle Rechte vorbehalten.

# Inhaltsverzeichnis

	Seite
Willkommen .....	4
Beschreibung .....	6
Ankommende Gespräche .....	18
Abgehende Gespräche .....	22
Systemtelefonbuch .....	31
Während Sie telefonieren .....	34
Anruferliste .....	40
Gebührenanzeige .....	43
Anrufweitschaltung .....	52
Abwesenheitsinformationen .....	58
Nachrichten .....	64
Sicherheit .....	81
Gruppenfunktionen .....	84
ISDN .....	90
Weitere nützliche Funktionen .....	95
Texteingabe .....	105
Zubehör .....	107
Nützliche Tipps .....	114
Installation .....	115
Begriffe .....	127
Index .....	130

# Willkommen

Herzlich willkommen bei der Bedienungsanleitung für die Systemtelefone Dialog 4223 Professional /Dialog 3213 des BusinessPhone-Kommunikationssystems von Aastra. Das BusinessPhone-Kommunikationssystem umfasst das BusinessPhone Compact, BusinessPhone 50, BusinessPhone 128i und das BusinessPhone 250.

Die in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen Funktionen gelten alle für das BusinessPhone-Kommunikationssystem ab Version 7.0. Wenn Sie ein System mit einer früheren Versionsnummer benutzen, kann es vorkommen, dass einige Funktionen nicht verwendet werden können und/oder durch eine Lizenz geschützt sind, die separat erworben werden muss.

Diese Bedienungsanleitung beschreibt die Funktionen des BusinessPhone-Kommunikationssystems sowie die werkseitigen Einstellungen des Telefons Dialog 4223 Professional /Dialog 3213. Möglicherweise ist Ihr Telefon etwas anders programmiert. Wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator, falls Sie weitere Informationen benötigen.

Die aktuellste Version dieser Bedienungsanleitung können Sie auch im Internet unter folgender Adresse herunterladen: <http://www.aastra.com>

**Hinweis:** *Das Dialog 4223 Professional / Dialog 3213 ist ein Systemtelefon und kann daher nur in Kombination mit einer Nebenstellenanlage von Aastra verwendet werden, die diesen Telefentyp unterstützt.*

Wenn bei einer der im Folgenden beschriebenen Funktionen nicht in den Hörer gesprochen werden muss, wird - sofern nicht ausdrücklich anders erwähnt - davon ausgegangen, dass Sie den Hörer abgenommen haben. Anstatt die C-Taste zu betätigen, können Sie auch den Hörer auflegen. Bei Doppel-Funktionstasten können einer Taste zwei Funktionen zugewiesen werden.

## Copyright

Alle Rechte vorbehalten. Ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis des Herausgebers darf kein Teil dieses Dokuments in irgendeiner Form, noch durch irgendwelche Mittel, seien sie elektronisch oder mechanisch, vervielfältigt, in Wiedergewinnungssystemen gespeichert oder übertragen werden, es sei denn es liegen die folgenden Bedingungen vor und werden eingehalten.

Wenn diese Publikation auf Medien von Aastra zur Verfügung gestellt wird, genehmigt Aastra das Herunterladen und Ausdrucken des in dieser Datei enthaltenen Inhalts zur privaten Nutzung, nicht aber für den Weitervertrieb. Diese Dokumentation darf in keinem Fall abgeändert, verändert oder kommerziell genutzt werden. Aastra haftet nicht für Schäden, die durch die Verwendung einer illegal abgeänderten oder veränderten Publikation verursacht wurden.

Aastra ist eine eingetragene Marke von Aastra Technologies Limited. Alle anderen erwähnten Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

---

## Garantie

AASTRA ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE FÜR DIESES MATERIAL. DIES GILT U.A. AUCH FÜR DIE STILLSCHWEIGENDEN ZUSICHERUNGEN DER VERKÄUFLICHKEIT UND DER TAUGLICHKEIT FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. Aastra übernimmt keine Gewähr für die inhaltliche Richtigkeit dieser Bedienungsanleitung und haftet auch nicht für Zufalls- oder Folgeschäden in Verbindung mit Lieferung, Einsatz oder Gebrauch dieses Materials.

---

## Konformitätserklärung

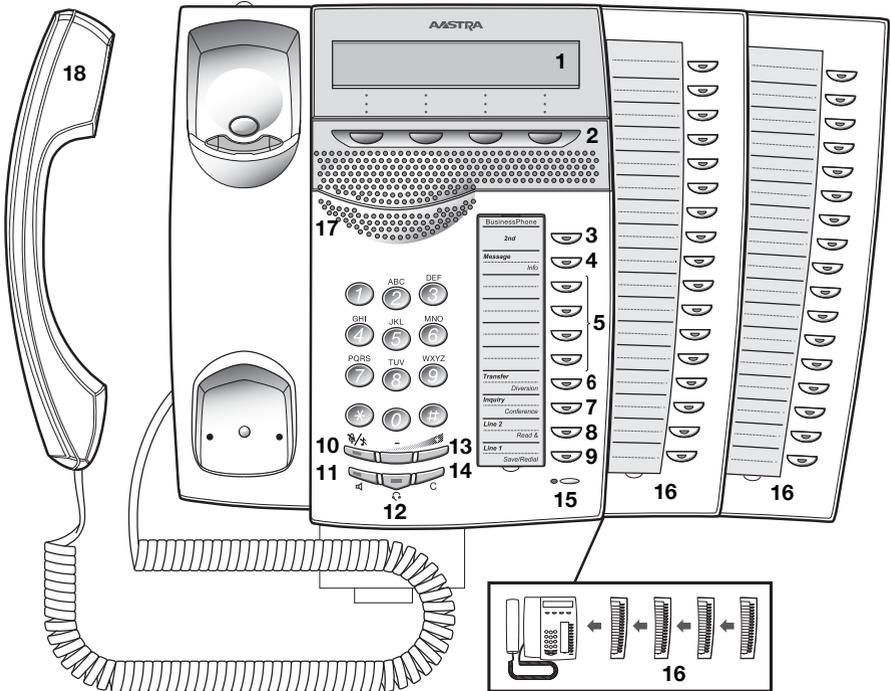
*Hiermit erklärt Aastra Telecom Sweden AB, SE-126 37 Hågersten, dass dieses Telefon den Vorgaben der Richtlinie R&TTE 1999/5/EC sowie allen anderen relevanten Bestimmungen entspricht.*

Einzelheiten finden Sie unter: <http://www.aastra.com/sdoc>



# Beschreibung

## Dialog 4223 Professional



- 1 **Display**  
3x40 Zeichen. Siehe Abschnitt „[Display](#)“ auf Seite 14.
- 2 **Menü-Tasten**  
Die hier angezeigten Funktionen hängen vom Verbindungsstatus ab und erscheinen immer in der letzten Zeile des Displays. Wenn Sie im Folgenden den Hinweis (**siehe Display**) lesen, müssen Sie die entsprechende Taste betätigen, um die jeweilige Funktion aufzurufen.
- 3 **Shift**  
Taste für den Zugriff auf die zweiten Funktionen. Diese Funktionen stehen in der zweiten Zeile der entsprechenden Tastenbeschriftung.
- 4 **Nachricht / Info**
  - a. Senden und Abfragen von Nachrichten. Siehe Abschnitt „[Nachrichten](#)“ auf Seite 64.
  - b. Eingeben von Informationen. Siehe Abschnitt „[Abwesenheitsinformationen](#)“ auf Seite 58.
- 5 **Programmierbare Doppel-Funktionstasten**  
Speichern von Rufnummern und Programmieren von Funktionen.
- 6 **Übergabe / Rufumleitung**
  - a. Übergeben eines laufenden Gesprächs. Siehe Abschnitt „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34.
  - b. Aktivieren/Deaktivieren der Rufumleitung. Siehe Abschnitt „[Anrufweberschaltung](#)“ auf Seite 52.
- 7 **Rückfrage / Konferenz**
  - a. Durchführen einer Rückfrage bei einem internen oder externen Teilnehmer.
  - b. Einrichten einer Telefonkonferenz.  
Siehe Abschnitt „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34.
- 8 **Leitung 2 / &**
  - a. Leitungstaste 2 für ankommende und abgehende Gespräche.
  - b. Lesen von Informationen. Siehe Abschnitt „[Abwesenheitsinformationen](#)“ auf Seite 58.
- 9 **Leitung 1 / Speichern/Wahlwiederholung**
  - a. Leitungstaste 1 für ankommende und abgehende Gespräche.
  - b. Speichern oder Wahlwiederholung einer externen Rufnummer.  
Siehe Abschnitt „[Abgehende Gespräche](#)“ auf Seite 22.
- 10 **Mikrofon-Stummschaltung**  
Ein- bzw. Ausschalten des Mikrofons. Siehe Abschnitte „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34 und „[Stiller Ruf](#)“ auf Seite 21.

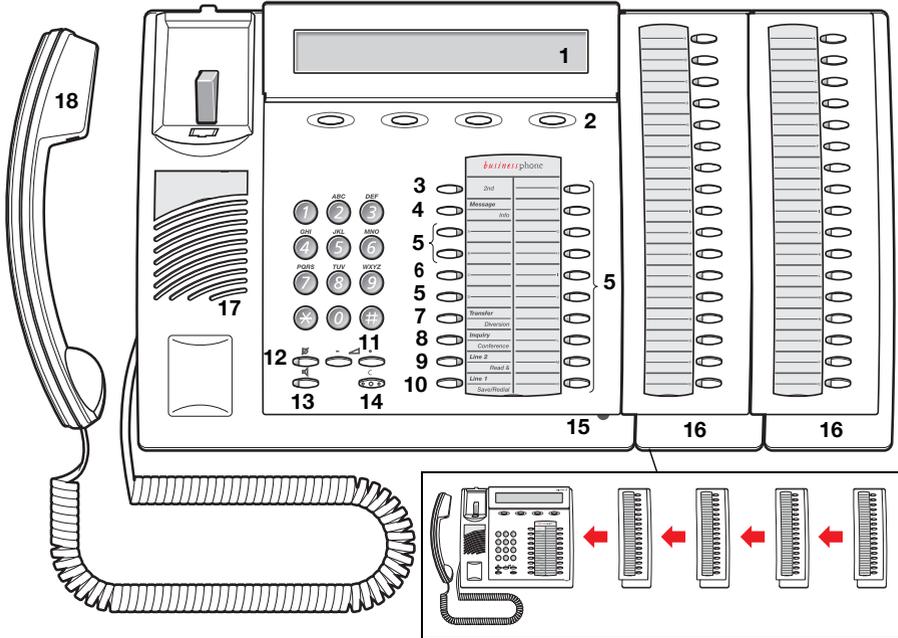
- 11 Lautsprecher ein/aus**  
Ein- bzw. Ausschalten des Lautsprechers. Siehe Abschnitt „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34.
- 12 Kopfhörertaste**  
Siehe Abschnitt „[Hörsprechgarnitur - Dialog 4223 Professional](#)“ auf Seite 110.
- 13 Lautstärkeregelung**  
Regelung der Lautstärke. Die Lautstärketasten dienen auch zur Eingabe von Leerzeichen bzw. als Rücktaste.
- 14 C-Taste**  
Beenden von Anrufen oder Zurücksetzen des Displays bei der Programmierung.
- 15 Mikrophon**
- 16 Optionales Tastenmodul**  
Tastenmodul mit 17 programmierbaren Doppel-Funktionstasten. Es können bis zu vier Tastenmodule angeschlossen werden.

**Hinweis:** *Verwenden Sie ausschließlich Tastenmodule des Typs DBY 419 01.*

- 17 Lautsprecher**
- 18 Hörer - kompatibel mit handelsüblichen Hörgeräten**

**Hinweis:** *Unter Umständen kann der Hörer kleine magnetische Metallobjekte anziehen, die sich in der Hörmuschel verfangen.*

## Dialog 3213 Executive



- 1 Display**  
3x40 Zeichen. Siehe Abschnitt „[Display](#)“ auf Seite 14.
- 2 Menü-Tasten**  
Die hier angezeigten Funktionen hängen vom Verbindungsstatus ab und erscheinen immer in der letzten Zeile des Displays. Wenn Sie im Folgenden den Hinweis (**siehe Display**) lesen, müssen Sie die entsprechende Taste betätigen, um die jeweilige Funktion aufzurufen.
- 3 Shift**  
Taste für den Zugriff auf die zweiten Funktionen. Diese Funktionen stehen in der zweiten Zeile der entsprechenden Tastenbeschriftung.
- 4 Nachricht / Info**
  - a. Senden und Abfragen von Nachrichten. Siehe Abschnitt „[Nachrichten](#)“ auf Seite 64.
  - b. Eingeben von Informationen. Siehe Abschnitt „[Abwesenheitsinformationen](#)“ auf Seite 58.
- 5 Programmierbare Doppel-Funktionstasten mit Beschriftungsfeldern (A-N)**  
Speichern von Rufnummern und Programmieren von Funktionen.
- 6 Programmierbare Doppel-Funktionstaste mit Beschriftungsfeld (C) / Kopfhörertaste**
  - a. Speichern von Rufnummern und Programmieren von Funktionen.
  - b. Die Kopfhörerfunktion (Hörsprechgarnitur) ist nur in Verbindung mit der Optionseinheit (DBY 410 02) verfügbar. Die Kopfhörertaste wird vom Systemadministrator programmiert. Siehe Abschnitt „[Zubehör](#)“ auf Seite 107.
- 7 Übergabe / Rufumleitung**
  - a. Übergeben eines laufenden Gesprächs. Siehe Abschnitt „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34.
  - b. Aktivieren/Deaktivieren der Rufumleitung. Siehe Abschnitt „[Anrufweberschaltung](#)“ auf Seite 52.
- 8 Rückfrage / Konferenz**
  - a. Durchführen einer Rückfrage bei einem internen oder externen Teilnehmer.
  - b. Einrichten einer Telefonkonferenz.  
Siehe Abschnitt „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34.
- 9 Leitung 2 / &**
  - a. Leitungstaste 2 für ankommende und abgehende Gespräche.
  - b. Lesen von Informationen. Siehe Abschnitt „[Abwesenheitsinformationen](#)“ auf Seite 58.

- 10 Leitung 1 / Speichern/Wahlwiederholung**  
 a. Leitungstaste 1 für ankommende und abgehende Gespräche.  
 b. Speichern oder Wahlwiederholung einer externen Rufnummer.  
 Siehe Abschnitt „[Abgehende Gespräche](#)“ auf Seite 22.
- 11 Lautstärkeregelung**  
 Regelung der Lautstärke. Die Lautstärketasten dienen auch zur Eingabe von Leerzeichen bzw. als Rücktaste.
- 12 Mikروفon-Stummschaltung**  
 Ein- bzw. Ausschalten des Mikrofons. Siehe Abschnitt „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34.
- 13 Lautsprecher ein/aus**  
 Ein- bzw. Ausschalten des Lautsprechers. Siehe Abschnitt „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34.
- 14 C-Taste**  
 Beenden von Anrufen oder Zurücksetzen des Displays bei der Programmierung.
- 15 Mikروفon**
- 16 Optionales Tastenmodul (A-Q)**  
 Tastenmodul mit 17 programmierbaren Doppel-Funktionstasten. Es können bis zu vier Tastenmodule angeschlossen werden.
- Hinweis:** *Wenn Sie lediglich ein bis zwei Tastenmodule anschließen möchten, können Sie das Tastenmodul DBY 409 01 benutzen. Ist jedoch die Verwendung von drei oder vier Tastenmodulen erforderlich, dürfen ausschließlich Tastenmodule des Typs DBY 409 02 installiert werden.*
- 17 Lautsprecher**
- 18 Hörer - kompatibel mit handelsüblichen Hörgeräten**
- Hinweis:** *Unter Umständen kann der Hörer kleine magnetische Metallobjekte anziehen, die sich in der Hörmuschel verfangen.*

## Tasten auf dem Dialog 4223 / Dialog 3213

Die nachfolgende Tabelle vermittelt Ihnen einen Überblick über das unterschiedliche Design, das die Tasten des Dialog 4223 Professional und des Dialog 3213 Executive aufweisen. In dieser Bedienungsanleitung sind ausschließlich die Tasten des Dialog 4223 abgebildet.

Wenn Sie mit dem Dialog 3213 Executive arbeiten, entnehmen Sie die für Sie geltenden Tastenkombinationen bitte der nachstehenden Tabelle.

<i>Taste</i>	<i>Dialog 4223</i>	<i>Dialog 3213</i>
Löschen		
Hörsprechgarnitur		<i>Kopfhörertaste</i> 
Lautsprecher		
Mikrofon-Stummschaltung		
Programmierbare Funktionstaste		
Lautstärke		

## Lampenanzeigen

Die Tastenlampen Ihres Systemtelefons informieren Sie mit unterschiedlichen Anzeigen über den Verkehrsstatus eines laufenden Gesprächs oder einer aktivierten Funktion.



Erloschene Lampe

Die Funktion ist nicht aktiv.



Kontinuierlich leuchtend

Die Funktion ist aktiv.



Langsam blinkende  
Lampe

Die Leitung (oder Funktion) ist auf  
Halten geschaltet.



Schnell blinkende  
Lampe

Ankommendes Gespräch/  
Nachricht wartet.



Licht mit kurzen  
Unterbrechungen

Laufendes Gespräch.

## Display

Im Display werden Anleitungen angezeigt, die Sie Schritt für Schritt bei der gewünschten Aufgabe unterstützen. Wenn Ihr Telefon nicht benutzt wird, werden in der ersten Zeile allgemeine Informationen, in der mittleren Zeile Ihr Name und die Nummer der Nebenstelle und in der unteren Zeile der Text der Menü-Tasten angezeigt.

```

12 Mai 10:35 +15*
KAISER ANDREA          200
telbuch                merker      prosmodus
  
```

Während eines Interngesprächs zeigt die mittlere Zeile den Namen des anderen Teilnehmers, seine Nebenstellenummer und den Gesprächsstatus an.

```

12 Mai 10:35 +15*
BURNER BERND          201 GESPRÄCH
  
```

Wenn Sie bei einer Nebenstelle anrufen, die die Rufumleitung aktiviert hat, erscheinen in der ersten Zeile der Name und die Rufnummer des angerufenen Teilnehmers. In der mittleren Zeile steht die Nebenstelle des Teilnehmers, zu dem Ihr Anruf umgeleitet wird.

```

KARL SCHMIDT          203
BURNER BERND          201 FREI
                        rückruf
  
```

Während eines ankommenden Externgesprächs zeigt die mittlere Zeile den Namen des anderen Teilnehmers, seine Nebenstellenummer und den Gesprächsstatus an.

```

12 Mai 10:35 +15*
                        431811005446 GESPRÄCH
                        merker
  
```

Ob bei einem Externgespräch die Rufnummer des Anrufers angezeigt wird, hängt vom Netz ab. Wenn sie nicht übermittelt wird, erscheint im Display die Meldung 'EXTERN' zusammen mit der Nummer der Amtsleitung, auf der das Gespräch ankommt. Selbst wenn die Rufnummer vom Netz übermittelt werden kann, kommt es manchmal vor, dass Anrufer ihre Rufnummern unterdrücken. In diesem Fall erscheint im Display die Meldung 'ANONYMER RUF'.

Wenn zu der Nummer des Anrufers ein Name im System gespeichert ist, wird er ebenfalls im Display angezeigt. (Bitte fragen Sie bei Ihrem Systemadministrator nach, ob in Ihrem System die Funktion zum Anzeigen des Anrufernemens bei Externgesprächen zur Verfügung steht.)

### **Statusinformationen**

Statusinformationen während eines Interngesprächs:

GESPERRT	Die gewünschte Nebenstelle ist gesperrt.
BESETZT	Bei der angerufenen Nebenstelle ist besetzt.
ANRUF	Ankommendes Gespräch.
KONFERENZ	Konferenz.
ÜBERLASTUNG	Überlastung im System.
ANONYMER RUF	ISDN-Anruf, bei der angerufenen/anrufenden Nebenstelle ist die Rufnummernunterdrückung aktiviert.
FREI	Bei der angerufenen Nebenstelle ist frei.
FREI L2	Bei der angerufenen Nebenstelle ist Leitung 2 frei.
UNVOLLSTÄNDIG	Unvollständige Rufnummer.
AUFSCHALTEN	Aufschalten
ÜBERNAHME VON ALLG. AS	Von der allgemeinen Anrufsignalisierung dürfen keine ankommenden Gespräche übernommen werden.
NICHT ERLAUBT	Die angerufenen Nebenstelle hat ein Gespräch auf Halten geschaltet.
GEPARKT	Ein Gespräch wird gehalten.
GEPARKTES GESPRÄCH	Rückruf von einem zuvor auf Halten geschalteten Gespräch.
RÜCKRUF	Laufendes Gespräch.
GESPRÄCH	Die gewählte Rufnummer steht nicht zur Verfügung.
NICHT VERFÜGBAR	Nummer unbekannt
UNBEKANNT	Anklopfen
WARTEN	Textinformationen bei der angerufenen Nebenstelle vorhanden.
&	Sprachinformationen bei der angerufenen Nebenstelle vorhanden.
%	Entgangene Anrufe
C!	Zeigt die Außentemperatur und die weitere Tendenz (steigend oder fallend) an, falls Ihr Apparat mit einem Thermometer ausgerüstet ist.
+15 °^	

# Töne

Folgende Töne hören Sie, wenn Sie den Hörer abheben.

## Wählton

(System ist bereit für die Zifferneingabe.)



## Sonderwählton

(System ist bereit für die Zifferneingabe, aktivierte Rufumleitung.)



## Rufsignal

(Beim Angerufenen)



- alle 4 Sekunden wiederholt

## Spezielles Rufsignal

(Rufsignal für Leitung 2)



- alle 4 Sekunden wiederholt

## Besetzzeichen

(Beim Teilnehmer ist besetzt.)



## Ton für nicht erreichbare Nummer

(Die gewählte Rufnummer ist nicht erreichbar oder nicht vorhanden.)



## Anklopfen



## Ton für „gesperrt“

(Der Anruf kann nicht ausgeführt werden, weil das System überlastet oder die gewünschte Nebenstelle gesperrt ist.)



## Quittierungston

(Bestätigt die aufgerufene Funktion.)



## Aufschalteton

(Für alle Beteiligten während des Aufschaltens hörbar)



## Konferenzton

(Für alle Teilnehmer der Konferenz hörbar.)



- alle 15 Sekunden wiederholt

## Signale

Die Rufsignale gehen direkt von Ihrem Telefon aus.

### Internes Rufsignal



- alle 4 Sekunden wiederholt

### Externes Rufsignal



- alle 4 Sekunden wiederholt

### Signal bei automatischem Rückruf



**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass sich die hier aufgeführten Töne und Rufsignale auf die Standardeinstellungen des BusinessPhone-Kommunikationssystems beziehen, jedoch von Land zu Land unterschiedlich programmiert sein können.

# Ankommende Gespräche

## Interngespräche

Ein ankommendes Gespräch wird mit dem Rufsignal und mit einer blinkenden Lampe dargestellt. Im Display erscheinen die Rufnummer und der Name des internen Anrufers.

---

## Externengespräche

Ein ankommendes Gespräch wird mit dem Rufsignal und mit einer blinkenden Lampe dargestellt. Wenn Ihre Telefonanlage an eine ISDN-Amtsleitung angeschlossen ist, erscheint im Display auch die Rufnummer des externen Gesprächspartners. Handelt es sich um einen Anruf, der Sie über die Rufumleitung im öffentlichen Telefonnetz erreicht, erscheinen im Display sowohl die umgeleitete Rufnummer als auch die Rufnummer des Anrufers (siehe auch Abschnitt „[ISDN](#)“ auf Seite 90. Eine Amtsleitung ist dasselbe wie eine externe Leitung.



## Rufannahme

**Nehmen Sie den Hörer ab.**

### Freisprechen

**Leitung 1** 

**Betätigen Sie die blinkende Leitungstaste, ohne den Hörer abzuhängen.**

**Oder:**



**Betätigen Sie die Lautsprecher-Taste, ohne den Hörer abzuhängen.**

Sie sind nun mit dem Anrufer über den Lautsprecher und das Mikrofon verbunden.



**Betätigen Sie die C-Taste, um einen Freisprechanruf zu beenden.**

### An eine andere Nebenstelle gerichtete Gespräche übernehmen (Anrufübernahme)

Ankommende Gespräche zu einer anderen Nebenstelle können Sie von jedem Telefon aus abfragen.



**Rufen Sie die Nebenstelle an, bei der das Telefon klingelt.**  
Sie hören das Besetztzeichen.

```
12 Mai 10:35 +15°
KAISER ANDREA          200 BESETZT
anklopfen rückruf Übernahme aufsch.
```

**Übernahme**

**Betätigen Sie die Menü-Taste „übernahme“ (siehe Display).**

### Anrufe auf Leitung 2 ermöglichen

Wenn Sie während eines Gesprächs auch noch für andere Anrufer erreichbar sein möchten, müssen Sie zuerst die Funktion „Frei für 2. Anruf“ auf einer Funktionstaste programmieren.

Frei für 2. Anruf



**Betätigen Sie diese Taste, um die Funktion „Frei für 2. Anruf“ zu aktivieren/deaktivieren (vorprogrammiert).**

Wenn die Funktion aktiviert ist, leuchtet die Lampe. Sie können jetzt auch dann neue Anrufe erhalten, wenn Sie bereits telefonieren.

### Einen weiteren Anruf beantworten

Während Sie telefonieren, blinkt die Leitungstaste: Ein neuer Anruf wird angezeigt und ein gedämpftes Signal ertönt.

Leitung 2



**Betätigen Sie die blinkende Leitungstaste.**

Das aktuelle Gespräch wird gehalten.

**Hinweis:** Wenn Sie wissen möchten, wer Sie auf der 2. Leitung anruft, betätigen Sie zuerst die Menü-Taste  $\text{Inf} \square - 1 \text{t} \text{e} \text{z}$  (siehe Display).

So kehren Sie zum ersten Gespräch zurück:

Leitung 1



**Betätigen Sie die Leitungstaste für Leitung 1.**

Das zweite Gespräch wird gehalten. Sie sind nun mit dem ersten Anrufer verbunden.



**Betätigen Sie die C-Taste, um das laufende Gespräch zu beenden.**

## Stiller Ruf

Diese Funktion ist besonders dann sinnvoll, wenn Sie nicht durch das Läuten des Telefons gestört werden möchten. Durch diese Funktion werden ankommende Gespräche nur auf dem Display bzw. durch die blinkende Leitungstaste angezeigt.

**Hinweis:** Bei den Telefonen der Serie Dialog 3213 wird diese Funktion erst ab Version R9B unterstützt (die Version steht auf der Unterseite Ihres Telefons).



Das Telefon befindet sich im Ruhezustand (d.h. Sie telefonieren nicht):

**Betätigen Sie die Mikrofontaste, um das Rufsignal zu unterdrücken.**

---

## Rufnummer von ankommenden Gesprächen speichern und erneut wählen

Sie können die Rufnummer von ankommenden Externgesprächen speichern, um sie später erneut automatisch zu wählen. Die Nummer kann aus maximal 24 Ziffern bestehen. Die zuvor gespeicherte Rufnummer wird dabei gelöscht.

### Externe Rufnummer speichern

Bevor Sie den Anruf beenden:

merker

**Betätigen Sie die Menü-Taste „merker“ (siehe Display).**

### Rufnummer erneut wählen (Wahlwiederholung)

merker

**Betätigen Sie die Menü-Taste „merker“, um die gespeicherte Nummer erneut zu wählen (siehe Display).**

# Abgehende Gespräche

Es kann auch einmal vorkommen, dass eine gewünschte Person telefonisch nicht erreichbar ist. Einige der im Folgenden vorgestellten Funktionen unterstützen Sie dabei, den jeweiligen Gesprächspartner dennoch zu erreichen.

---

## Anrufe vornehmen

So nehmen Sie Intern- oder Externgespräche vor:



**Geben Sie die Nummer einer Nebenstelle ein, um ein Interngespräch zu führen.**

**Oder:**



**Geben Sie die Amtskennziffer(n) für Externgespräche und die Rufnummer des gewünschten Teilnehmers ein.**

**Hinweis:** Welche Ziffern Sie als Amtskennzahl(en) eingeben müssen, hängt von der Programmierung der Anlage ab.



**Nehmen Sie den Hörer ab.**

**Hinweis:** Noch schneller und einfacher können Sie telefonieren, wenn Sie die allgemeinen Kurzwahlnummern benutzen. Darüber hinaus können Sie auch Ihre eigenen Kurzwahlnummern programmieren.



**Betätigen Sie die C-Taste, um das Gespräch zu beenden.**

### Freisprechen

Ohne den Hörer abzunehmen betätigen Sie einfach die Leitungs- oder die Lautsprecher-Taste oder geben die Ziffern der Rufnummer ein. Sie sind nun im Freisprechmodus über Lautsprecher und Mikrofon mit dem Gesprächspartner verbunden.

---

## Wahlwiederholung der letzten externen Rufnummer

Wenn Sie einen externen Anruf vornehmen, werden alle gewählten Ziffern gespeichert, und zwar unabhängig davon, ob Ihr Anruf erfolgreich war oder nicht. Siehe auch Abschnitt „[Automatische Wahlwiederholung](#)“ auf Seite 25.

\* \* \*

**Betätigen Sie dreimal hintereinander die Stern-Taste. Die zuletzt gewählte (gespeicherte) Nummer wird damit erneut gewählt.**

Im Display wird die gewählte Rufnummer angezeigt.

---

## Externe Rufnummer speichern

Wenn Sie einen externen Anruf vornehmen, können Sie die Nummer speichern, um sie später erneut automatisch zu wählen. Die zuvor gespeicherte Rufnummer wird dabei gelöscht.

### Externe Rufnummer speichern

Bevor Sie den Anruf beenden:

merker

**Betätigen Sie die Menü-Taste „merker“ (siehe Display).**

### Rufnummer erneut wählen (Wahlwiederholung)

merker

**Betätigen Sie die Menü-Taste „merker“, um die gespeicherte Nummer erneut zu wählen (siehe Display).**

## Automatischer Rückruf

Diese Funktion können Sie immer dann benutzen, wenn der gewünschte Teilnehmer gerade telefoniert oder nicht an den Apparat geht.



rückruf

**Betätigen Sie die Menü-Taste „rückruf“ (siehe Display).**

Sie hören den Quittiergton.



**Betätigen Sie die C-Taste oder legen Sie den Hörer auf.**

Sobald das Gespräch bei der Nebenstelle beendet wird, werden Sie automatisch zurückgerufen. War niemand erreichbar, werden Sie zurückgerufen, sobald die Nebenstelle erneut benutzt wurde. Sie müssen dann den Rückruf innerhalb von acht Sekunden annehmen, da sonst die Rückruf-Einstellung gelöscht wird.



**Nehmen Sie beim Rückruf den Hörer ab.**

(Sie können stattdessen auch die Leitungs- oder die Lautsprecher-Taste betätigen, um den Anruf über die Freisprecheinrichtung anzunehmen.)

## Automatische Wahlwiederholung

Wenn bei einem externen Anschluss besetzt ist oder niemand an den Apparat geht, können Sie die Rufnummer automatisch so lange erneut wählen lassen, bis Sie den gewünschten Teilnehmer erreichen.

**Hinweis:** Diese Funktion ist unter Umständen nur eingeschränkt verfügbar. Bitte fragen Sie Ihren Systemadministrator, ob Sie diese Funktion benutzen können.

Die Funktion wird mit den Funktionstasten Ihres Telefons aktiviert. Daher müssen Sie, bevor Sie die automatische Wahlwiederholung einsetzen können, zuerst eine Funktionstaste dafür programmieren (eine Taste pro Nummer erforderlich). Insgesamt können Sie bis zu fünf externe Rufnummern automatisch wählen lassen.

### Aktivieren

Während Sie versuchen den Teilnehmer zu erreichen:

Auto. Wahl 1



### **Betätigen Sie eine der Funktionstasten für die automatische Wahlwiederholung (vorprogrammiert).**

Die Tastenlampe der automatischen Wahlwiederholung blinkt schnell. Wenn die Rufnummer gespeichert und die automatische Wahlwiederholung aktiviert wurde, leuchtet die Tastenlampe durchgehend. Sie hören den Quittiergston.



oder



### **Betätigen Sie die C-Taste oder legen Sie den Hörer auf.**

Sobald der Teilnehmer das laufende Gespräch beendet hat, werden Sie automatisch zurückgerufen. War niemand erreichbar, werden Sie zurückgerufen, sobald die Nebenstelle erneut benutzt wurde. Im Display erscheint folgende Anzeige:

AUTOMATISCHE WAHL		
KAISER ANDREA	200	
telbuch	merker	PROMODUS



### **Nehmen Sie beim Rückruf den Hörer ab.**

(Sie können stattdessen auch die Leitungs- oder die Lautsprecher-Taste betätigen, um den Anruf über die Freisprecheinrichtung anzunehmen.)

### Hinweise:

Wenn eine Funktionstaste bereits für die automatische Wahlwiederholung aktiviert wurde, kann mit dieser Taste keine weitere Wahlwiederholung durchgeführt werden. Damit Sie die Funktionstaste wieder benutzen können, müssen Sie zuerst die aktivierte Wahlwiederholung abbrechen.

Wenn die Tastenlampe der automatischen Wahlwiederholung schnell blinkt, bedeutet das, dass Ihr Apparat belegt ist und Sie weder Anrufe empfangen noch neue Anrufe vornehmen können.

Die Anzahl der Wahlwiederholungen und wie lang die Funktion insgesamt aktiv ist, wird von Ihrem Systemadministrator festgelegt.

Wenn Sie bei Ihrer Nebenstelle die Rufumleitung aktiviert haben, ist die Funktion nicht verfügbar.

Ist die Tandemkonfiguration aktiviert, kann die automatische Wahlwiederholung nicht vom Zweitapparat aus genutzt werden. Siehe Abschnitt „[Tandemkonfiguration](#)“ auf Seite 95.

### Beenden

Auto. Wahl 1



**Betätigen Sie die jeweilige Funktionstaste, um die automatische Wahlwiederholung zu beenden (vorprogrammiert).**

**Hinweis:** Je nach Systemprogrammierung kann die Wahlwiederholung auch automatisch beendet werden.

### Pause

Alle laufenden Wahlwiederholungen können gleichzeitig unterbrochen werden. Hierfür müssen Sie lediglich eine Pause-Taste („Auto. Wahl Pause“) programmieren.

Auto. Wahl Pause



**Betätigen Sie die Taste „Auto. Wahl Pause“ (vorprogrammiert), um alle automatischen Wahlwiederholungen zu unterbrechen.**

Damit werden sämtliche laufenden Wahlwiederholungen unterbrochen. Die jeweiligen Tastenlampen blinken jetzt langsam.

Auto. Wahl Pause



**Betätigen Sie die Taste „Auto. Wahl Pause“ (vorprogrammiert) erneut, um alle automatischen Wahlwiederholungen wieder aufzunehmen.**

## Sie empfangen Besetztzeichen

Sie möchten einen Teilnehmer erreichen, der gerade telefoniert.

### Anklopfen

Sie können dem telefonierenden Teilnehmer mit einem gedämpften Rufsignal signalisieren, dass Sie ihn sprechen möchten.

anklopfen

### **Betätigen Sie die Menü-Taste „anklopfen“ (siehe Display).**

Legen Sie den Hörer nicht auf. Wenn bei der Nebenstelle frei ist, wird diese automatisch angerufen.

*Hinweis: Wenn Sie erneut das Besetztzeichen empfangen, ist die gewünschte Nebenstelle gegen Anklopfen geschützt.*

### Aufschalten

Wenn bei einer Nebenstelle besetzt ist, können Sie mit der Funktion „Aufschalten“ das Gespräch unterbrechen (sofern die Nebenstelle dies gestattet).

aufsch.

### **Betätigen Sie die Menü-Taste „aufsch.“ (siehe Display).**

Sie hören den Ton für Aufschalten, und eine Dreierkonferenz wird eingerichtet. Wenn der angerufene Teilnehmer den Hörer auflegt und Ihr Hörer „abgenommen“ ist, wird die Nebenstelle automatisch wieder angerufen.

*Hinweis: Wenn Sie erneut das Besetztzeichen empfangen, ist Ihre Nebenstelle nicht zum Aufschalten berechtigt oder die gewünschte Nebenstelle gegen Aufschalten geschützt.*

## Rufumleitung einer Nebenstelle umgehen

Sie können die Anrufweiserschaltung einer anderen Nebenstelle umgehen. Damit ist es möglich eine bestimmte Nebenstelle auch dann anzurufen, wenn dort die Anrufweiserschaltung aktiviert ist.

✖ 60 ✖



**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**

**Wählen Sie die gewünschte Rufnummer.**

#

**Betätigen Sie die Raute-Taste (#).**

Sie werden nun mit der gewünschten Nebenstelle verbunden. Dabei spielt es keine Rolle, welche Anrufweiserschaltung bei der Nebenstelle aktiviert ist.

---

## Kurzwahlnummern

Kurzwahlnummern vereinfachen das Telefonieren erheblich, da Sie nur einige wenige Ziffern wählen müssen, um den gewünschten Teilnehmer anzurufen. Häufig genutzte externe Rufnummern werden als allgemeine Kurzwahlnummern in der Nebenstellenanlage gespeichert.

Zudem können Sie auf Ihrem Apparat die am häufigsten von Ihnen benutzten externen Rufnummern als individuelle Kurzwahlnummern auf der zweiten Ebene der Funktionstasten Ihres Telefons, auf den Tastenmodulen oder auf den Tasten 0 bis 9 (Dialog 4223 Professional) speichern.

**Hinweis:** Sie können auch den Code für eine Funktion als individuelle Kurzwahlnummer speichern. Das gilt allerdings nur für Funktionen, die mit einem Code aktiviert bzw. deaktiviert werden, wie z.B. der Terminruf (\*32\* bzw. #32#).

Es gibt zwei Möglichkeiten für das Programmieren einer individuellen Kurzwahlnummer oder einer Funktion:

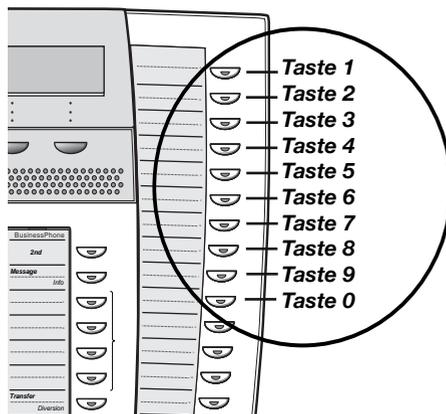
### Option 1 - auf einer programmierbaren Funktionstaste

Individuelle Kurzwahlnummern können auf den Funktionstasten und auf den optionalen Tastenmodulen programmiert werden.

### Option 2 - über die Tastatur

Wenn Sie das Dialog 4223 Professional ohne Tastenmodul verwenden, können Sie 10 individuelle Kurzwahlnummern auf den Tasten 0 bis 9 programmieren. Zusätzlich dazu können Sie die Funktionstasten auf Ihrem Apparat programmieren (siehe Option 1).

**Hinweis:** Falls Sie das Dialog 4223 Professional um ein optionales Tastenmodul erweitern, werden alle Kurzwahlnummern, die Sie über die Tastatur auf den Tasten 0 bis 9 programmieren, automatisch auf den ersten 10 programmierbaren Funktionstasten des ersten Tastenmoduls gespeichert.



## Allgemeine Kurzwahlnummern

Externe Rufnummern können im zentralen Kurzwahlspeicher des BusinessPhone-Kommunikationssystems abgespeichert werden. Die allgemeinen Kurzwahlnummern können von jeder berechtigten Nebenstelle gewählt werden.



### **Wählen Sie die allgemeine Kurzwahlnummer.**

Rufen Sie hierzu das Telefonbuch auf.

## Individuelle Kurzwahlnummern auf programmierbaren Funktionstasten speichern

Wenn Sie bestimmte externe Rufnummern häufig benutzen, können Sie diese Nummern auch auf Funktionstasten speichern. Wenn Sie einen Funktionscode auf einer Taste programmieren möchten, gehen Sie genauso vor.

Shift 

Thomas P 

**Betätigen Sie die Shift-Taste.**

**Betätigen Sie die gewünschte Taste, um einen Anruf einzuleiten oder einen Kurzwahlcode zu aktivieren (vorprogrammiert).**

## Individuelle Kurzwahlnummern auf der Tastatur programmieren

Wenn Sie bestimmte externe Rufnummern häufig benutzen, können Sie diese Nummern auch auf der Tastatur programmieren und darüber aktivieren.



**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein, und wählen Sie die Kurzwahlnummer.**

Wählen Sie eine Zahl zwischen 0 und 9.

## Namenstasten

Die Funktionstasten können mit Rufnummern von Nebenstellen oder allgemeinen Kurzwahlnummern belegt werden.

Kaiser 

**Betätigen Sie die Namenstaste (vorprogrammiert), um einen Anruf einzuleiten.**

# Systemtelefonbuch

Im Telefonbuch werden sowohl Nebenstellenummern von internen Teilnehmern als auch allgemeine Kurzwahlnummern von externen Teilnehmern gespeichert.

---

## Telefonbuch verwenden

telbuch

**Betätigen Sie die Menü-Taste „telbuch“ (siehe Display).**

Im Display erscheint folgende Anzeige:

```
12 Mai 10:35  +15°
KARL SCHMIDT      203
intern extern      return
```

intern

**Betätigen Sie die Menü-Taste „intern“ (siehe Display), wenn Sie nach einer internen Rufnummer suchen möchten.**

extern

**Betätigen Sie die Menü-Taste „extern“ (siehe Display), wenn Sie nach der allgemeinen Kurzwahlnummer für eine externe Rufnummer suchen möchten.**

Im Display erscheint folgende Anzeige:

```
12 Mai 10:35  +15°
TELEFONBUCH - NAME EINGEBEN
                    suchen  ende
```

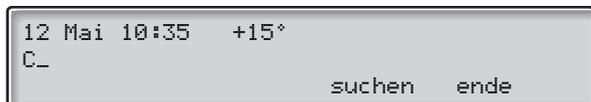


## Anrufe tätigen

**Geben Sie den/die ersten Buchstaben des Namens ein.**

*Hinweis: Zur Eingabe von Text lesen Sie bitte den Abschnitt „Texteingabe“ auf Seite 105.*

*Hinweis: Um durch das gesamte Telefonbuch zu blättern, können Sie die Suchfunktion sofort starten, ohne die ersten Buchstaben des Namens einzugeben.*



suchen

**Betätigen Sie die Menü-Taste „suchen“ (siehe Display), um die Suchfunktion zu aktivieren.**

### Die Suche war erfolgreich.

Es wird der erste Eintrag angezeigt, der mit dem/den von Ihnen eingegebenen Buchstaben beginnt.

vorwärts

**Betätigen Sie die Menü-Taste „vorwärts“ (siehe Display), um in der Liste vorwärts zu blättern.**

oder:

rückwärts

**Betätigen Sie die Menü-Taste „rückwärts“ (siehe Display), um in der Liste rückwärts zu blättern.**

Sobald der Anfang oder das Ende der Liste erreicht ist, ertönt ein kurzer Hinweiston.

anrufen

**Betätigen Sie die Menü-Taste „anrufen“ (siehe Display), sobald Sie den gewünschten Listeneintrag gefunden haben, um die Nummer anzurufen.**

**Die Suche war erfolgreich.**

Wenn keiner der Einträge die Suchkriterien erfüllt, erscheint im Display:

```
12 Mai 10:35 +15°  
KEIN NAME GEFUNDEN  
return
```

return

**Betätigen Sie die Menü-Taste „return“ (siehe Display), um eine neue Suche zu starten.**

## Während Sie telefonieren

Das BusinessPhone-Kommunikationssystem erlaubt die Handhabung von Anrufen auf viele verschiedene Weisen. Sie können z.B. zwischen Hörer und Freisprechen wechseln, das Telefon auf Lauthören stellen, das Hörmikrofon stummschalten, Rückfragen vornehmen, Anrufe übergeben, Telefonkonferenzen einrichten oder auch einen Anruf halten, um in der Zwischenzeit andere Aufgaben auszuführen.

---

### Lauthören



Sie telefonieren wie gewohnt mit dem Hörer.

**Betätigen Sie die Lautsprecher-Taste, um den Lautsprecher ein- oder auszuschalten.**

Leuchtet die Lampe, ist der Lautsprecher eingeschaltet.

## Vom Hörer zum Freisprechen wechseln

Sie telefonieren wie gewohnt mit dem Hörer.



**Betätigen Sie die Lautsprecher-Taste, um den Lautsprecher einzuschalten.**

Sie haben jetzt auf Lauthören gewechselt.



**Legen Sie den Hörer auf.**

Sie können jetzt über die Freisprecheinrichtung telefonieren.



**Betätigen Sie die C-Taste, um das Gespräch zu beenden.**

---

## Vom Freisprechen zum Hörer wechseln

Sie führen ein Gespräch über die Freisprecheinrichtung.



**Nehmen Sie den Hörer ab.**

Setzen Sie jetzt das Telefonat mit dem Hörer fort.

---

## Mikrofon-Stummschaltung

Während eines laufenden Gesprächs:



**Betätigen Sie die Mikrofontaste, um das Mikrofon ein- bzw. auszuschalten.**

Die Lampe leuchtet bei ausgeschaltetem Mikrofon. Das bedeutet, dass Sie der Anrufer nicht hören kann, während Sie mit Ihrem Kollegen sprechen.

## Rückfrage

Sie führen ein Extern- oder Interngespräch auf einer der beiden Leitungen und möchten nun telefonisch mit einem internen oder externen Teilnehmer Rücksprache halten.

**Rückfrage** 

**Betätigen Sie die Rückfrage-Taste.**

**Oder:**

**Leitung 2** 

**Betätigen Sie die Taste für Leitung 2.**

Das laufende Gespräch wird damit gehalten (die Leitungstaste blinkt langsam).



**Wählen Sie die Nummer der Nebenstelle, die Sie zum Gespräch dazu schalten möchten.**

Wenn der gewünschte Gesprächspartner antwortet, können Sie zwischen den Gesprächen wechseln, eine Konferenz herstellen oder eines der beiden Gespräche beenden.



**Betätigen Sie die C-Taste, um das Rückfragegespräch zu beenden.**

Die zweite Verbindung wird damit getrennt.

**Leitung 1** 

**Betätigen Sie die Taste, um das erste Gespräch wieder aufzunehmen.**

Sie sind jetzt wieder mit dem ursprünglichen Teilnehmer verbunden.

---

## Makeln

Sie führen z.B. gerade ein Gespräch auf Leitung 2 und möchten nun zu dem auf Leitung 1 gehaltenen Gespräch wechseln. Die Lampe des gehaltenen Gesprächs blinkt.

**Leitung 1** 

**Betätigen Sie diese Taste, um das zweite Gespräch zu halten.**

Sie sind nun mit dem ersten Gesprächspartner verbunden.

**Rückfrage oder  
Leitung 2**



**Betätigen Sie diese Taste, um das erste Gespräch zu halten.**

Sie sind mit dem zweiten Gesprächspartner verbunden.



**Betätigen Sie die C-Taste, um das laufende Gespräch zu beenden.**

**Rückfrage oder Leitung 2**



## Übergabe

Sie führen ein internes oder externes Telefonat und möchten dieses laufende Gespräch an einen anderen Teilnehmer übergeben.

**Betätigen Sie diese Taste.**

**Wählen Sie die Nummer der Nebenstelle, die Sie zum Gespräch dazu schalten möchten.**

Sie können das Gespräch vor oder nach dem Melden der gerufenen Nebenstelle übergeben.

***Hinweis:** Vergewissern Sie sich vorher, dass Sie mit dem gewünschten Gesprächspartner verbunden sind. Lesen Sie dazu auch die Hinweise und Warnungen im Abschnitt „Nützliche Tipps“ auf Seite 114.*

**Übergabe**



**Betätigen Sie die Menü-Taste „übergabe“ (siehe Display).**

**Oder:**

**Legen Sie den Hörer auf.**

Der Anruf wird damit übergeben. Externgespräche können nur mit der Menü-Taste „übergabe“ übergeben werden, wenn die Programmierung des Systems diese Verbindungsart zulässt.

### Übergabe auf besetzt

Sie können Gespräche auch an Teilnehmer übergeben, die noch ein anderes Gespräch führen. Der Anruf wird dem Teilnehmer, bei dem besetzt ist, durch ein gedämpftes Rufsignal gemeldet (Anklopfen) und, sobald frei ist, automatisch verbunden (sofern dies gestattet ist).

### Rückruf

Das Gespräch kommt nur dann als Rückruf zu Ihnen zurück, wenn es sich um einen externen Anruf handelt und dieser nicht innerhalb einer gewissen Zeit von der neuen Nebenstelle entgegengenommen wird. Ihr Telefon klingelt dann erneut.

---

## Warten auf frei (mit Rückruf)

Wenn Sie während eines laufenden Gespräches den Anklopfen hören, versucht gerade ein anderer Teilnehmer Sie zu erreichen.

### Laufendes Gespräch beenden und wartendes Gespräch annehmen



**Zum Beenden des laufenden Gesprächs legen Sie den Hörer auf.**

Der wartende Anruf wird jetzt auf Ihrem Apparat signalisiert.



**Nehmen Sie den Hörer ab, um den neuen Anruf anzunehmen.**



**Oder:**

**Betätigen Sie die Lautsprecher-Taste, und legen Sie den Hörer auf, um den Anruf über die Freisprecheinrichtung anzunehmen.**

**Rückfrage oder Leitung 2**



Während Sie telefonieren, möchten Sie eine Konferenz einrichten.

**Betätigen Sie diese Taste.**

**Wählen Sie die Nummer der Nebenstelle, die Sie zum Gespräch dazu schalten möchten.**

konferenz

**Betätigen Sie die Menü-Taste „konferenz“, um eine Dreierkonferenz aufzubauen (siehe Display).**

Sie haben nun eine Dreierkonferenz aufgebaut. Zur Kennzeichnung der Konferenz wird für alle Mitglieder in regelmäßigen Abständen ein Konferenzton eingeblendet.

**Um weitere Gesprächspartner in die Konferenz aufzunehmen, wiederholen Sie den Vorgang.**

Auf diese Art und Weise können Sie bis zu sechs Teilnehmer in die Konferenz aufnehmen. Wie viele davon externe Gesprächspartner sein dürfen, wird in der Systemprogrammierung festgelegt.

12 Mai 10:35 +15°  
KONFERENZ                      GESPRÄCH

## Gespräche individuell halten

Sie telefonieren gerade, d.h. die Taste für Leitung 1 leuchtet durchgehend. Das laufende Gespräch soll kurzfristig gehalten werden.

**Leitung 1** 

**Betätigen Sie die Leitungstaste.**

Die Lampe blinkt jetzt langsam.

**Leitung 1** 

**Betätigen Sie die Taste erneut, um das gehaltene Gespräch wiederaufzunehmen.**

---

## Gespräche allgemein halten

*Halten* 

**Betätigen Sie diese Taste (vorprogrammiert).**

Die Leitungslampe blinkt langsam. Innerhalb einer Minute kann das Gespräch nun von jeder beliebigen Nebenstelle angenommen werden. Wird das Gespräch nicht angenommen, wird es automatisch wieder zu Ihrem Apparat zurückgestellt.

**Leitung 1** 

**Betätigen Sie die blinkende Leitungstaste, um das Gespräch auf der eigenen Nebenstelle anzunehmen.**

**Oder:**

Wählen Sie eine andere Nebenstelle aus:



**Geben Sie die Nummer der Nebenstelle ein, die den Anruf gehalten hat.**

**Übernahme**

**Betätigen Sie die Menü-Taste „übernahme“ (siehe Display).**

## Anruferliste

Die Anruferliste enthält alle Informationen zu den letzten 20 Anrufen. Hierüber haben Sie Zugriff auf die zuletzt gewählten/angenommenen, internen/externen Rufnummern.

Die Anruferliste bietet folgende Optionen:

- Anzeigen der Gesamtzahl der Anrufe (max. 20)
- Anrufen oder Löschen der aufgelisteten Rufnummern
- Anrufliste durchblättern
- Anzeigen von Datum und Uhrzeit der Anrufe
- Anzeigen der Häufigkeit der Anrufversuche

Sobald sich Anrufe in der Liste befinden, ist die Menü-Taste `rufliste` aktiviert. Außerdem werden Sie durch die Display-Meldung `ANRUF!` darauf hingewiesen, dass sich entgangene oder noch nicht abgefragte Anrufe in der Liste befinden. Das Display zeigt:

```
12 Mai 10:35 +15°
KAISER ANDREA ANRUF!
telbuch rufliste merker prosmodus
```

**Anrufe abfragen**

So sehen Sie sich den ersten Eintrag in der Anruferliste an:

rufliste

**Betätigen Sie die Menü-Taste „rufliste“ (siehe Display).**

So zeigt das Display z.B.:

```

12 Mai 10:35 +15°
00431811005446      [←-   1/20
anrufen   weitere   zeit   löschen

```

Ankommende/Abgehende Anrufe werden Ihnen durch die folgenden Zeichen angezeigt:

[<- ... Angenommenes ankommendes Gespräch

[<- ...Nicht angenommenes ankommendes Gespräch =  
entgangener Anruf

[-> ... Abgehendes Gespräch

Der Hinweis „1/20“ im Display gibt an, dass Sie sich gerade den ersten von 20 in der Liste gespeicherten Einträgen ansehen.

Wenn zu der Nummer des Anrufers ein Name im System gespeichert ist, werden abwechselnd die Rufnummer und der dazugehörige Name angezeigt. (Bitte fragen Sie bei Ihrem Systemadministrator nach, ob in Ihrem System die Funktion zum Anzeigen des Anrufernamentens zur Verfügung steht.)

**Hinweis:** Wenn Sie nicht innerhalb von 30 Sekunden eine Taste betätigen, wechselt das Display wieder in den Ruhezustand zurück. Wenn Sie die Liste vorher verlassen möchten, betätigen Sie die C-Taste.

weitere

**Betätigen Sie diese Menü-Taste, um durch die weiteren Einträge zu blättern (siehe Display).**

anrufen

**Betätigen Sie die Menü-Taste „anrufen“, um die gewählte Nummer anzurufen (siehe Display).**

War Ihr Anruf erfolgreich, wird der Eintrag automatisch aus der Liste gelöscht. Bei externen Anrufen fügt das System im übrigen automatisch die Amtskennzahl(en) für externe Verbindungen hinzu.

**Hinweis:** Falls für Ihre Anruferliste keine Amtskennzahl definiert wurde, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator.

### Datum, Uhrzeit und Anzahl der Versuche zu einem Anruf anzeigen

Wenn Sie sich die Einträge in der Anruferliste ansehen:

zeit

**Betätigen Sie die Menü-Taste „zeit“, um sich die Uhrzeit und das Datum des Anrufs anzusehen (siehe Display).**

Sie sehen nun, wann die Nummer gewählt/der Anruf empfangen wurde und wie oft die Nummer gewählt wurde/der Anrufer versucht hat, Sie zu erreichen.

```
12 Mai 10:35 +15*
ANRUF:           12 Mai 08:22 12x
                    return
```

return

**Betätigen Sie die Menü-Taste „return“, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren (siehe Display).**

### Anrufe aus der Anruferliste löschen

Wenn Sie sich die Einträge in der Anruferliste ansehen:

löschen

**Betätigen Sie die Menü-Taste „löschen“, um einen Eintrag zu löschen (siehe Display).**

Der Anruf wird aus der Liste gelöscht und der nächste Eintrag angezeigt. Im Display wird auch angezeigt, wenn sich keine weiteren Anrufe in der Anruferliste befinden.

**Hinweis:** Wenn Sie nicht innerhalb von 5 Sekunden eine Taste betätigen, wechselt das Display wieder in den Ruhezustand zurück. Wenn Sie die Liste vorher verlassen möchten, betätigen Sie die C-Taste.

# Gebührenanzeige

Wenn für Ihr BusinessPhone-Kommunikationssystem mit dem öffentlichen Telefonnetzbetreiber die Sendung eines Gebührenimpulses vereinbart wurde, können Sie mit der Funktion „Gebührenanzeige“ die Kosten für abgehende Gespräche kontrollieren. Das BusinessPhone-Kommunikationssystem bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, um diese Informationen abzufragen.

## Gebührenanzeige

Während eines abgehenden Externgesprächs werden im Display laufend die Gebühren angezeigt. Zum Deaktivieren der Gebührenanzeige gibt es zwei Möglichkeiten:

### Gebührenanzeige während eines Gesprächs deaktivieren:

geb.-aus

#### **Betätigen Sie die Menü-Taste „geb.-aus“ (siehe Display).**

Hiermit können Sie die Gebührenanzeige ein- bzw. ausschalten. Wenn Sie einen externen Anruf erhalten, oder falls für Ihren Anschluss kein Gebührenimpuls geschaltet ist, wird lediglich die Gesprächsdauer angezeigt.

### Gebührenanzeige für alle zukünftigen Telefonate deaktivieren:

\* 4 1 #



#### **Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**

Sie hören den Quittierungston, der Ihnen anzeigt, dass die Gebührenanzeige deaktiviert ist.

#### **Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

Wiederholen Sie diesen Vorgang, um die Gebührenanzeige für alle zukünftigen Telefonate wieder zu aktivieren.

## Gebühren des letzten Gesprächs

Nachdem Sie ein abgehendes Externgespräch geführt haben, können Sie sich die Kosten des letzten Anrufs anzeigen lassen.

✳ 46#



**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**  
Im Display erscheinen die Kosten des letzten Gesprächs.

**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

---

## Auslesen der eigenen Gesamtgebühren

Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie wissen möchten, welche Gebühren insgesamt für Ihre Nebenstelle angelaufen sind.

✳ 45#



**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**  
Im Display wird die Summe der Gebühren seit dem letzten Zurücksetzen angezeigt.

**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

---

## Auslesen der Gesamtgebühren fremder Nebenstellen und Amtsleitungen

Wenn Sie über die erforderliche Berechtigung verfügen, können Sie auch die Gebühren anderer Nebenstellen und Amtsleitungen abrufen und zurücksetzen. Ist ein Drucker an das System angeschlossen, können Sie den Gebührenstand zudem ausdrucken lassen.

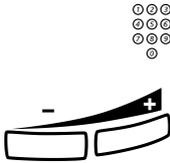
✳ 45#

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**  
Im Display wird die Summe der Gebühren seit dem letzten Zurücksetzen (Löschen) des Gebührenzählers angezeigt.

```
12 Mai 10:35 +15*
GEBÜHRENSTAND:      50  EUR
fremde  check                      return
```

fremde

**Betätigen Sie die Menü-Taste „fremde“ (siehe Display).**  
Sie müssen jetzt ein Passwort eingeben.



fremde

**Geben Sie das Passwort ein.**

Bitte fragen Sie hierzu Ihren Systemadministrator.

**Falls Sie sich vertippt haben, können Sie die zuletzt eingeegebene Ziffer mit der Taste für „Leiser“ löschen.**

**Bestätigen Sie das Passwort, indem Sie die Menü-Taste „fremde“ betätigen (siehe Display).**

Wählen Sie den gewünschten Gebührenzähler aus.

```

12 Mai 10:35 +15°
AUSWAHL GEBÜHRENZÄHLER
nebenst. amtslta. return

```

nebenst.

**Betätigen Sie die Menü-Taste „nebenst.“ (siehe Display), um den Zähler einer anderen Nebenstelle auszulesen.**

Falls Ihre Telefonanlage zu einem vernetzten System gehört, können Sie hier auch die Gebühren von Querleitungen auslesen.

**Oder:**

amtslta.

**Betätigen Sie die Menü-Taste „amtsltg.“ (siehe Display), um die aufgelaufenen Gebühren einer externen Verbindung auszulesen.**

```

12 Mai 10:35 +15°
RUFNUMMER EINGEBEN:
anzeigen drucken löschen return

```



**Geben Sie die Rufnummer der gewünschten Nebenstelle oder Amtsleitung ein.**

(Wenn Sie keine bestimmte Nummer eingegeben haben, erscheinen hier die Kosten aller ans System angeschlossenen Nebenstellen und Amtsleitungen.)

return

**Betätigen Sie die Menü-Taste „return“, um zum vorherigen Menü zurückzukehren (siehe Display).**

löschen

**Betätigen Sie die Menü-Taste „löschen“, um den Zähler zurückzusetzen (siehe Display).**

***Hinweis:** Sie können in diesem Menü nur dann den Zähler zurücksetzen, wenn ein Drucker an das System angeschlossen ist. Zudem benötigen Sie für das Zurücksetzen der Zähler eine besondere Berechtigungsstufe (fragen Sie bitte Ihren Systemadministrator, ob Ihre Nebenstelle über diese Berechtigung verfügt). Damit unterschiedliche Zählerstände für die einzelnen Nebenstellen und Amtsleitungen vermieden werden, wird empfohlen alle Zähler zum gleichen Zeitpunkt zurückzusetzen.*

drucken

**Betätigen Sie die Menü-Taste „drucken“, um den Gebührenausdruck zu erstellen (siehe Display).**

Über diese Funktion können Sie nur verfügen, wenn ein Drucker an Ihr System angeschlossen ist.

Außerdem benötigen Sie eine bestimmte Berechtigungsstufe, um einen Gebührenausdruck vorzunehmen. Eine detaillierte Beschreibung dieses Vorgangs finden Sie im Abschnitt „Gebührenausdruck“ auf Seite 48.

anzeigen

**Betätigen Sie die Menü-Taste „anzeigen“, um den Zählerstand im Display anzuzeigen (siehe Display).**

12 Mai 10:35	+15*	
GEBÜHRENSTAND 201:	EUR	50
drucken	löschen	return

In diesem Menü stehen Ihnen die gleichen Möglichkeiten wie im vorherigen zur Verfügung. Außerdem können Sie den Zähler zurücksetzen, ohne dass ein Drucker angeschlossen sein muss.

Wenn Sie keine bestimmte Nummer eingegeben haben, erscheinen hier die Kosten aller ans System angeschlossenen Nebenstellen.

12 Mai 10:35	+15*	
200-280:	EUR	380
detail		return

detail

**Betätigen Sie die Menü-Taste „detail“, um eine detaillierte Aufstellung der Gebühren aller Nebenstellen und Amtsleitungen aufzurufen (siehe Display).**

Hier stehen Ihnen die gleichen Möglichkeiten zur Verfügung wie im vorherigen Menü zum Abfragen einzelner Nebenstellenzähler.

12 Mai 10:35	+15°		
GEBÜHRENSTAND 200:	EUR		20
weitere	drucken	löschen	return

weitere

**Betätigen Sie die Menü-Taste „weitere“, um von einem Zähler zum anderen zu gelangen (siehe Display).**



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

## Gebührenaussdruck

Der Ausdruck enthält folgende Informationen:

*Beispiel:*

*Gebührenanzeige BusinessPhone*

*Datum: 04 05 12*

*Zeit: 10:35*

*Aastra Telecom Sweden AB*

*LM Ericssons väg 30*

*SE 126-37 Hägersten*

*Sweden*

*Grund des Ausdrucks : Gebühren auslesen*

*Abteilung : Alle*

*Auswertung nach : Nebenstelle*

*Auswertung von : 4736*

*Währung : EUR*

<u>Nebst.</u>	<u>Name</u>	<u>Puls</u>	<u>Preis</u>	<u>Preis/Puls</u>
4736	Herr Plattner	76	38.00	0.50
TOTAL		76	38.00	

**Legende zu den ausgedruckten Daten**

<b>Datum:</b>	Datum, an dem der Ausdruck erstellt wurde.
<b>Zeit:</b>	Uhrzeit, zu der der Ausdruck erstellt wurde.
<b>Aastra Telecom Sweden AB LM Ericssons väg 30 SE 126-37 Hägersten Sweden</b>	In 4 Zeilen à 50 Zeichen kann beliebiger Text eingegeben werden, z.B. die Firmenadresse.
<b>Grund des Ausdrucks:</b>	In diesem Feld wird der Grund des Ausdrucks aufgeführt, z.B. ob der Ausdruck erstellt wurde, um die Kosten zu überprüfen oder um den/die Zähler zurückzusetzen.
<b>Abteilung:</b>	Dieses Feld wurde bereits für zukünftige Erweiterungen eingeführt; bis dahin erscheint hier <i>Alle</i> .
<b>Auswertung nach:</b>	Zeigt an, ob die ausgewählten Rufnummern zu Nebenstellen (Anrufer) oder Amtsleitungen gehören.
<b>Auswertung von:</b>	Rufnummer der jeweiligen Nebenstelle oder Amtsleitung. Wurde keine Rufnummer eingegeben, erscheint hier <i>ALLE</i> , und Sie sehen sämtliche Zählerstände aller Nebenstellen und Amtsleitungen im Display.
<b>Währung:</b>	Führt die eingestellte Währung auf.
<b>Nebst.:</b>	Rufnummer der jeweiligen Nebenstelle oder Amtsleitung.
<b>Name:</b>	Name des Nebenstellen-Teilnehmers bzw. der Amtsleitung.
<b>Puls:</b>	Summe der Impulse (Einheiten) für die jeweilige Nebenstelle / Amtsleitung seit dem letzten Zurücksetzen des Zählers.
<b>Preis:</b>	Summe der Gebühren für die jeweilige Nebenstelle / Amtsleitung seit dem letzten Zurücksetzen des Zählers.
<b>Preis/Puls:</b>	Aktueller Gebührensatz pro Impuls.
<b>TOTAL:</b>	Summe der Impulse (Einheiten) und Gebühren aller für den Ausdruck ausgewählten Nebenstellen / Amtsleitungen.

## Integrierte System-Kontrolle

Um das versehentliche Löschen bestimmter Zählerstände zu vermeiden, wenn Sie Einstellungen des Telefonsystems ggf. neu vornehmen, wurde die Möglichkeit der System-Kontrolle integriert. Hiermit können Sie vor Neueinstellungen überprüfen, welche Gebührenzähler noch nicht gelöscht wurden. Für die System-Kontrolle benötigen Sie eine besondere Berechtigungsstufe (fragen Sie bitte Ihren Systemadministrator, ob Ihre Nebenstelle über diese Berechtigung verfügt).

\* 4 5 #

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**

(Wie bei der Abfrage der insgesamt angelaufenen Gebühren.)

```
12 Mai 10:35 +15°
GEBÜHRENSTAND:      20 EUR
fremde   check                return
```

check

**Betätigen Sie die Menü-Taste „check“, um die System-Kontrolle zu starten (siehe Display).**

Wurde ein Fehler gefunden, erscheint die folgende Meldung:

```
12 Mai 10:35 +15°
GEBÜHRENZÄHLER FEHLERHAFT
anzeigen                return
```

anzeigen

**Betätigen Sie die Menü-Taste „anzeigen“, um die Fehlermeldung zu lesen (siehe Display).**

Im Display wird der erste Fehler angezeigt. Zusätzlich dazu erscheint die Nummer der Nebenstelle, deren Zählerstand während der System-Neueinstellung gelöscht wurde, sowie der letzte Stand der gesamten Gebühren für diese Nebenstelle.

```
12 Mai 10:35 +15°
202 EUR 50.00          GEBÜHREN
weitere seb./ein.   löschen   return
```

weitere	<b>Betätigen Sie die Menü-Taste „weitere“, um alle Fehlermeldungen anzusehen (siehe Display).</b>
geb./ein.	<b>Betätigen Sie die Menü-Taste „geb./ein.“, um zwischen der Gebühren- und Einheitenanzeige zu wechseln (siehe Display).</b>
löschen	<b>Betätigen Sie die Menü-Taste „löschen“, um die Fehlermeldung zu löschen (siehe Display).</b> In diesem Fall können die Informationen nicht mehr ausgedruckt werden.
return	<b>Betätigen Sie die Menü-Taste „return“, um zum vorherigen Menü zurückzukehren (siehe Display).</b>

# Anrufwefterschtaltung

Wenn Sie an Ihrem Arbeitsplatz nicht erreichbar sind oder Gespräche von einer anderen Nebenstelle aus annehmen möchten, leiten Sie die für Sie bestimmten Anrufe am besten zu einer alternativen Abfrageposition um. Bei der alternativen Abfrageposition kann es sich um eine vorprogrammierte Position (d.h. eine gemeinsame Abfrageposition für [Feste Rufumleitung](#), [Rufumleitung nach Zeit](#) und [Rufumleitung bei besetzt](#)) oder eine individuelle Abfrageposition handeln.

Falls Sie dringend mit jemandem sprechen müssen, der die Anrufwefterschtaltung aktiviert hat, gibt es die Möglichkeit diese in Ausnahmefällen zu umgehen.

Je nach der eingestellten Rufumleitung können Sie darüber hinaus auch eine persönliche Begrüßung für Ihre Anrufer aufnehmen. Lesen Sie hierzu bitte den Abschnitt [„Persönliche Begrüßung“](#) auf Seite 66.

**Hinweis:** *Sie können bei aktivierter Rufumleitung wie gewohnt selbst Anrufe vornehmen.*

---

## Rufumleitung nach Zeit

Wenn Sie ankommende Gespräche nicht innerhalb einer bestimmten Zeit annehmen, werden alle Anrufe (interne und/oder externe) zu einer anderen, zuvor von Ihrem Systemadministrator programmierten Nebenstelle umgeleitet. (Die Standardeinstellung beträgt: 15 Sekunden.)

## Rufumleitung bei besetzt

Der Systemadministrator kann Ihre Nebenstelle so programmieren, dass alle ankommenden Anrufe zu einer zuvor definierten Nebenstelle umgeleitet werden, wenn Sie Intern- oder Externgespräche erhalten, während Sie telefonieren.

## Feste Rufumleitung

Mit der festen Rufumleitung werden Anrufe zu einer vorprogrammierten Abfrageposition (z.B. Sekretariat) umgeleitet.

### Feste Rufumleitung aktivieren

Shift 

Rufumleitung 

**Betätigen Sie die Shift-Taste.**

**Betätigen Sie diese Taste, um die Rufumleitung zu aktivieren.**

Alle Anrufe an Ihre Nebenstelle werden jetzt zur programmierten Abfrageposition (Umleitziel) geleitet. Im Display wird der aktuelle Rufumleitungsstatus angezeigt:

```

12 Mai 10:35  +15°
RUFUMLEITUNG      4736->5450
telbuch           merker      Prosmodus
  
```

### Rufumleitung deaktivieren

Shift 

Rufumleitung 

**Betätigen Sie die Shift-Taste.**

**Betätigen Sie die erleuchtete Taste für die Rufumleitung, um die Funktion zu deaktivieren.**

## Individuelle Rufumleitung

Mit der individuellen Rufumleitung k6nnen Sie Ihre Gespr6che zu einer internen Nebenstelle oder einem externen Anschluss weiterleiten, z.B. zu einer beliebigen internen Rufnummer, der Nebenstelle eines Kollegen, einer externen Rufnummer oder einer externen allgemeinen Kurzwahlnummer (z.B. zu Ihrem Autotelefon).

**Hinweis:** Um den Missbrauch dieser Funktion zu vermeiden, kann die individuelle externe Rufumleitung bei Ihrer Nebenstelle gesperrt werden, siehe Abschnitt „Sicherheit“ auf Seite 81.

### Interne Rufumleitung programmieren und aktivieren

So leiten Sie Ihre Anrufe zu einer internen Nebenstelle um:



**Bet6tigen Sie diese Tasten.**

**Bet6tigen Sie diese Tasten, und w6hlen Sie die neue Rufnummer.**

Als Umleitziel kann eine beliebige interne Rufnummer eingegeben werden.

**Bet6tigen Sie die Shift-Taste.**

**Bet6tigen Sie die Taste f6r die Rufumleitung.**

Sie h6ren den Quittierungston. Die Tastenlampe leuchtet jetzt durchgehend. Im Display wird der Umleitungsstatus angezeigt.

**Bet6tigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

Abgehende Gespr6che k6nnen Sie wie gewohnt vornehmen. Ein Sonderw6hlton erinnert Sie daran, dass die Anrufwefterschtaltung aktiviert ist.

**Hinweis:** Die individuelle interne Rufumleitung kann nicht aktiviert werden, wenn Sie bereits die individuelle externe Rufumleitung aktiviert haben.

### Interne Rufumleitung beenden



**Bet6tigen Sie die Shift-Taste.**

**Bet6tigen Sie die Taste f6r die Rufumleitung.**

Die individuelle Rufumleitung wurde damit beendet. Die Tastenlampe schaltet sich aus.

### Neues Ziel für die externe Rufumleitung programmieren und aktivieren

So programmieren Sie ein neues Ziel für die individuelle externe Rufumleitung:

✖ 2 2 ✖

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**

0 

**Geben Sie die Amtskennzahl(en) für externe Verbindungen ein, und wählen Sie dann die externe Rufnummer für die Rufumleitung.**

Die Rufnummer darf bis zu 24 Ziffern umfassen.

**Hinweis:** Welche Ziffern Sie als Amtskennzahl(en) eingeben müssen, hängt von der Programmierung der Anlage ab.

Wenn für Verbindungen ins öffentliche Telefonnetz auf einen zweiten Wählton gewartet werden muss, geben Sie bitte das Pausezeichen ✖ mit ein.

#

**Betätigen Sie die Raute-Taste (#), um die individuelle Rufumleitung zu aktivieren.**

Sie hören den Quittierungston.



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

**Hinweis:** Bevor Sie Ihren Arbeitsplatz verlassen, sollten Sie Ihre Nebenstelle anrufen, um zu überprüfen, ob die externe Rufumleitung korrekt eingerichtet wurde. Auf diese Weise stellen Sie sicher, dass die Nummer korrekt programmiert wurde und Ihre Anrufe nicht versehentlich an eine andere Person umgeleitet werden. Die individuelle externe Rufumleitung kann auch mit Hilfe der DISA-Funktion programmiert und aktiviert werden, siehe Abschnitt „Weitere nützliche Funktionen“ auf Seite 95.

### Externe Rufumleitung beenden

# 2 2 #

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

**Hinweis:** Das programmierte Umleitziel wird hiermit nicht aus dem Speicher gelöscht, sondern lediglich außer Kraft gesetzt.

**Externe Rufumleitung erneut aktivieren**

So leiten Sie Ihre Anrufe zu einem externen Anschluss um:

**\* 2 2 \* #**



**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**

Abgehende Gespräche können Sie wie gewohnt vornehmen. Ein Sonderwählton erinnert Sie daran, dass die Anrufwefterschtaltung aktiviert ist. Außerdem können Sie im Display sehen, dass Sie die externe Rufumleitung aktiviert haben.

**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

## Follow me (Rufnummer für Rufmitnahme)

Die Funktion „Follow me“ ermöglicht Ihnen, Ihre bereits umgeleitete Nebenstelle auf die Nebenstelle nachzuziehen, bei der Sie sich gerade befinden. Um „Follow me“ zu aktivieren, muss die individuelle Rufumleitung auf Ihrem Telefon aktiviert sein.

### Follow me aktivieren

*Hinweis: Die folgende Prozedur ist auf dem Telefon vorzunehmen, auf das umgeleitet wurde.*

**\* 2 1 \***

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**



**Geben Sie die Nummer Ihrer eigenen Nebenstelle ein, und betätigen Sie die Stern-Taste.**



**Betätigen Sie die Taste für die Rufumleitung, und wählen Sie die neue Rufnummer.**

Sie hören den Sonderwählton.



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

### Follow me beenden

Sie können die Funktion „Follow me“ und die individuelle Rufumleitung auch von der Abfrageposition aus (in diesem Fall das Umleitziel) beenden.

**# 2 1 \***

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**



**Wählen Sie Ihre Rufnummer.**

**#**

**Betätigen Sie die Raute-Taste (#).**

Sie hören den Wählton.



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

# Abwesenheitsinformationen

Bei jeder längeren Abwesenheit von Ihrem Arbeitsplatz (z.B. Besprechung, Urlaub, Mittagspause, Krankheit etc.) können Sie mithilfe dieser Funktion alle Anrufer über den Grund Ihrer Abwesenheit informieren. Externe Anrufer werden an die Vermittlung umgeleitet, die Zugriff auf Ihre Abwesenheitsinformationen hat.

**Hinweis:** Wenn Sie die Rufumleitung mit persönlicher Begrüßung aktiviert haben, hören Ihre Anrufer diese Begrüßung auch dann, wenn Sie eine Abwesenheitsinformation aktiviert haben (siehe Abschnitt „[Persönliche Begrüßung](#)“ auf Seite 66).

So können Sie Ihre Anrufer informieren:

## **1. Vorgegebene Menütexte**

Hier geben Sie den Grund für Ihre Abwesenheit und die Rückkehrzeit bzw. das Rückkehrdatum ein.

## **2. Sprachinformationen**

Nehmen Sie eine Sprachnachricht für Ihre Anrufer auf.

## **3. Eingabe von beliebigem Text**

Aktivieren Sie einen persönlichen Text.

## Information eingeben

So speichern Sie Text- oder Sprachinformationen:

Shift 

Info 

eingeben

info

**Betätigen Sie die Shift-Taste.**

**Betätigen Sie diese Taste.**

**Betätigen Sie die Menü-Taste „eingeben“ (siehe Display).**

**Betätigen Sie die Menü-Taste „info“ (siehe Display).**

Wenn die Information aktiviert wurde, leuchtet die Lampe der Taste für Nachricht/Info durchgehend. Wurde für Sie eine Nachricht hinterlassen, blinkt die Lampe. Siehe auch „[Nachrichten abfragen und speichern](#)“ auf Seite 70.

```

12 Mai 10:35 +15°
INFORMATION FÜR:                200
                menü      sprache      text
  
```

**Wählen Sie „menü“, „sprache“ oder „text“ aus.**

### Vorgegebene Menütexte

menü

weitere



**Betätigen Sie die Menü-Taste „menü“ (siehe Display).**

**Sehen Sie sich mit der Option „weitere“ die anderen Menütexte an, die zur Auswahl stehen, und wählen Sie einen geeigneten Text aus (siehe Display).**

**Vervollständigen Sie die Abwesenheitsinformationen mithilfe der folgenden Tabelle.**

	Code	Abwesenheitsinformation
Abwesend/Besuch	1	Stunde (00-23) Minute (00-59)
Reise/Seminar	2	Monat (01-12) Tag (01-31)
Mittagspause	3	zurück um, Stunde Minute
Besprechung	4	zurück um, Stunde Minute
Urlaub	5	zurück am, Monat Tag
Krank	6	zurück am, Monat Tag



**Falls Sie sich vertippt haben, können Sie die zuletzt eingegebene Ziffer mit der Taste für „Leiser“ löschen.**

speichern



**Betätigen Sie die Menü-Taste „speichern“ (siehe Display).**

Die programmierte Abwesenheitsinformation wird jetzt im Display angezeigt. Interne Anrufer sehen die Nachricht auf ihrem Display oder hören die Information, falls sie kein Telefon mit Display haben. Externe Anrufer werden an die Vermittlung umgeleitet, die Zugriff auf Ihre Abwesenheitsinformationen hat.

**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

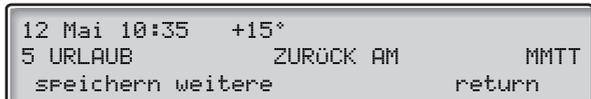
*Beispiel für einen vorgegebenen Menütext:*

*Urlaub, zurück am 27. Juni*

menü  
weitere

**Betätigen Sie die Menü-Taste „menü“ (siehe Display).**

**Sehen Sie sich mit der Option „weitere“ die anderen Menütexte an, die zur Auswahl stehen, und wählen Sie einen geeigneten Text aus (siehe Display).**



0627

speichern

**Geben Sie den Monat und den Tag ein.**

**Betätigen Sie die Menü-Taste „speichern“ (siehe Display).**

Damit wurde die Information aktiviert.

**Sprachinformation**

Verwenden Sie die Menü-Tasten, um Ihre Sprachinformation aufzunehmen und zu aktivieren. Interne Anrufer werden dann diese Informationen über den Hörer oder den Lautsprecher hören. Externe Anrufer werden an die Vermittlung umgeleitet, die Zugriff auf Ihre Abwesenheitsinformationen hat.

*Hinweis: Um die gesprochene Information zu überprüfen, rufen Sie einfach Ihre eigene Nebenstelle an.*



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

### Textinformation

Geben Sie die Buchstaben und Zahlen über die Telefontastatur ein, und aktivieren Sie dann den Text mit der Menü-Taste. Diese Funktion steht nur auf Display-Telefonen zur Verfügung.

**Hinweis:** Zur Eingabe von Text lesen Sie bitte den Abschnitt „[Texteingabe](#)“ auf Seite 105.



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

## Abwesenheitsinformation ändern

Shift

**Betätigen Sie die Shift-Taste.**

Info

**Betätigen Sie diese Taste.**

```

12 Mai 10:35 +15°
INFORMATION FÜR:                201
löschen      einsetzen      aus      neue Nr.
  
```

### Löschen

löschen

**Betätigen Sie die Menü-Taste „löschen“ (siehe Display).**

info

**Betätigen Sie die Menü-Taste „info“, um die Information zu löschen (siehe Display).**

### Ändern

einsetzen

**Geben Sie eine andere Information ein (siehe Display).**

**Oder:**

ein/aus

**Betätigen Sie diese Menü-Taste, um die Information zu aktivieren/deaktivieren (siehe Display).**

```

neue Nr.
○○○
○○○ speichern
○○○
    eingeben
        info
○○○
○○○ speichern
    ○
    

```

Abwesenheitsinformation für eine andere Nebenstelle eingeben

**Betätigen Sie diese Menü-Taste (siehe Display).**  
Die Funktion muss vom Systemadministrator freigegeben werden.

**Geben Sie die Nebenstellenummer ein, und betätigen Sie die Menü-Taste „speichern“ (siehe Display).**

**Betätigen Sie die Menü-Taste „eingeben“ (siehe Display).**

**Betätigen Sie die Menü-Taste „info“ (siehe Display).**

**Geben Sie die Information auf die übliche Art ein, und betätigen Sie die Menü-Taste „speichern“ (siehe Display).**

**Betätigen Sie die C-Taste, um die Information für diese Nebenstelle zu speichern und den Vorgang zu beenden.**

---

## Informationen für umgeleitete Anrufe empfangen

Ihre Kollegin Kaiser hat die Rufumleitung zu Ihrer Nebenstelle eingestellt. Sie können nun für Frau Kaiser bestimmte Anrufe entgegennehmen. Die Zeichen „&“ oder „%“ zeigen an, dass Frau Kaiser außerdem eine Text- oder Sprachnachricht programmiert hat.

Textinformation programmiert

KAISER ANDREA	200&
BURNER BERND	201 GESPRÄCH
	uml.-info

uml.-info

**Um die Information zu lesen, betätigen Sie die Menü-Taste „uml.-info“ und halten sie gedrückt (siehe Display).**

**Sprachinformation programmiert**

KAISER ANDREA	200%
BURNER BERND	201 GESPRÄCH
	uml.-info

uml.-info

**Betätigen Sie die Menü-Taste „uml.-info“, halten Sie sie gedrückt, und befolgen Sie die Anweisungen zum Abhören von Sprachinformationen (siehe Display).**

# Nachrichten

Über das Sprachspeichersystem können Sie verschiedene Arten von Nachrichten senden, empfangen, weiterleiten und speichern. Außerdem steht Ihnen eine ganze Reihe nützlicher Funktionen zur Verfügung. So können Sie z.B. ein laufendes Gespräch aufnehmen, auch Externgespräche über das Telefonnetz Ihres Unternehmens weiterleiten und vieles mehr.

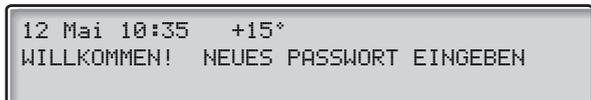
---

## Passwort-Schutz

Wenn Sie sich zum ersten Mal in das Sprachspeichersystem eingewählt haben (nur von der eigenen Nebenstelle aus möglich), werden Sie unter Umständen gebeten, Ihr Passwort zu ändern. Diese Aufforderung erfolgt nur, wenn noch das Standard-Passwort (0000) eingerichtet ist.

**Hinweis:** *In manchen Systemen ist auch die Verwendung des Standard-Passworts gestattet.*

Im Display erscheint folgende Meldung:



**Geben Sie Ihr neues Passwort ein, und betätigen Sie die Raute-Taste.**

Wenn Sie das Standard-Passwort eingegeben haben, werden Sie aufgefordert, den Vorgang zu wiederholen.



**Geben Sie Ihr Passwort erneut ein, und betätigen Sie die Raute-Taste.**

Das neue Passwort wurde gespeichert.



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

**Oder:**

**Fahren Sie mit einer anderen Nachrichtenfunktion fort.**

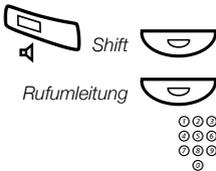
Wenn Sie Ihr Passwort später erneut ändern möchten, gehen Sie bitte wie unter „[Passwort ändern](#)“ auf Seite 81 beschrieben vor.

## Persönliche Mailbox

In Ihrer persönlichen Mailbox können Anrufer eine Nachricht für Sie hinterlassen.

### Aktivieren

Stellen Sie die Rufumleitung zum Sprachspeichersystem ein.

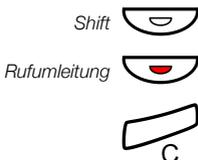


**Betätigen Sie diese Tasten.**

**Betätigen Sie die Taste für die Rufumleitung.**

**Geben Sie die Nummer des Sprachspeichersystems ein.**

Bitte fragen Sie den Systemadministrator nach der Nummer des Sprachspeichersystems.



**Betätigen Sie die Shift-Taste.**

**Betätigen Sie die Taste für die Rufumleitung.**

**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

Wurde die Rufumleitung zu Ihrer Mailbox eingeschaltet, leuchtet die Lampe neben der Taste für die Rufumleitung dauerhaft.



### Ausschalten

**Betätigen Sie die Shift-Taste.**

**Betätigen Sie die Taste für die Rufumleitung.**

### Persönliche Begrüßung

Für jede Rufumleitungsart können Sie eine andere persönliche Begrüßung aufnehmen und insgesamt bis zu drei verschiedene persönliche Begrüßungen eingeben. Sie können festlegen, dass Anrufe umgeleitet werden sollen, wenn Ihre Leitung besetzt ist oder Sie den Anruf nicht annehmen können, oder Sie können eine individuelle Rufumleitung für alle Ihre Anrufe aktivieren.



**Betätigen Sie die Shift-Taste.**

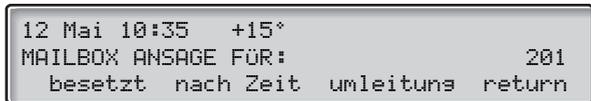


**Betätigen Sie diese Taste.**

**Betätigen Sie die Menü-Taste „eingeben“ (siehe Display).**



**Betätigen Sie die Menü-Taste „begrüssung“ (siehe Display).**



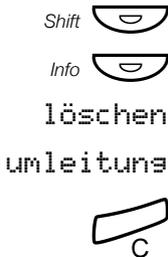
**Wählen Sie die gewünschte Rufumleitung aus, und nehmen Sie dann Ihre Begrüßung mit Hilfe der Menü-Tasten auf (siehe Display).**



**Betätigen Sie die C-Taste, um die Funktion zu aktivieren.**

Wenn die Rufumleitung aktiviert ist, wird die Begrüßung ab jetzt für jeden Anrufer abgespielt.

***Hinweis:** Wenn Sie die Rufumleitung mit persönlicher Begrüßung aktiviert haben, hören Ihre Anrufer diese Begrüßung auch dann, wenn Sie eine Abwesenheitsinformation aktiviert haben (siehe Abschnitt „Abwesenheitsinformationen“ auf Seite 58.*



### Begrüßung löschen

**Betätigen Sie die Shift-Taste.**

**Betätigen Sie diese Taste.**

**Betätigen Sie die Menü-Taste „löschen“ (siehe Display).**

**Wählen Sie die Art der Rufumleitung aus (siehe Display).**

**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

### Nachrichten in der Firma abfragen

Wenn eine neue Nachricht eingetroffen ist, blinkt die Lampe der Nachrichten-Taste schnell.



**Betätigen Sie diese Taste, um eine Nachricht intern abzufragen.**

Siehe Abschnitt „[Nachrichten abfragen und speichern](#)“ auf Seite 70.

### Nachrichten von außerhalb abfragen

So können Sie Ihre Nachrichten abfragen, wenn Sie gerade nicht in der Firma sind:



**Wählen Sie die Rufnummer Ihrer Firma.**



**Geben Sie die Nummer des Sprachspeichersystems ein.**

Sie werden hierbei nach Ihrer Nebenstellenummer und Ihrem Passwort gefragt.

**Hinweis:** *Das Standard-Passwort 0000 kann nicht dazu verwendet werden, Nachrichten von außerhalb abzufragen. Wenn Sie Ihre Nachrichten von außerhalb abfragen möchten, müssen Sie zuerst Ihr Passwort ändern. Lesen Sie hierzu bitte „[Passwort ändern](#)“ auf Seite 81.*

Folgende Mailbox-Funktionen können Sie auch von einem externen Anschluss aus nutzen:

- Passwort ändern
- Nachrichten abfragen und speichern
- Sprachnachrichten weiterleiten

- Nachrichten senden
- Benachrichtigung bei neuen Nachrichten
- Persönliche Begrüßung

### **Benachrichtigung bei neuen Nachrichten**

Sie können sich vom Sprachspeichersystem über neu eingegangene Nachrichten informieren lassen. Dafür müssen Sie lediglich eine externe Rufnummer angeben, bei der Sie dann zu einer bestimmten Uhrzeit oder umgehend nach Nachrichteneingang angerufen werden.

**Hinweis:** *Dieses Leistungsmerkmal ist unter Umständen nur eingeschränkt oder gar nicht verfügbar. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator.*

Für die Benachrichtigung gibt es zwei Möglichkeiten (je nach Systemprogrammierung):

#### *Benachrichtigung mit Einwahl in die Mailbox:*

Hierbei bestätigen Sie die Benachrichtigung durch Eingabe Ihres Passworts. Das Standard-Passwort 0000 funktioniert nicht und muss zuvor geändert werden. Wie Sie ein neues Passwort festlegen, wird in Abschnitt „Passwort ändern“ auf Seite 81 beschrieben. Sie haben vollständigen Zugang zum Sprachspeichersystem.

#### *Benachrichtigung ohne Einwahl in die Mailbox:*

Mit einer kurzen Sprachansage wird Ihnen mitgeteilt, dass jemand eine Nachricht für Sie hinterlassen hat. Zum Bestätigen der Benachrichtigung betätigen Sie eine beliebige Taste. Zum Abfragen der Nachricht müssen Sie sich nun noch in das Sprachspeichersystem einwählen.

**Hinweis:** *Bestätigen Sie die Benachrichtigung nicht innerhalb der vorgegebenen Zeit, wird die Verbindung getrennt. Sie werden dann zu einem späteren Zeitpunkt erneut angerufen. Wenn Sie wissen möchten, wie viele Benachrichtigungsanrufe erfolgen, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator.*

Nachricht 

### Rufnummer und Uhrzeit für die Benachrichtigung programmieren

**Betätigen Sie die Nachrichten-Taste, um in Ihre Mailbox zu gelangen.**

*Hinweis: Je nach Systemkonfiguration werden Sie nach Ihrem Passwort gefragt.*

verwalten

**Betätigen Sie die Menü-Taste „verwalten“ (siehe Display).**

```
12 Mai 10:35 +15*
VERWALTUNG
melden                check    return
```

melden

**Betätigen Sie die Menü-Taste „melden“ (siehe Display).**

nummer

**Betätigen Sie die Menü-Taste „nummer“ (siehe Display).**

ändern

**Betätigen Sie die Menü-Taste „ändern“ (siehe Display).**

0 

**Geben Sie die Amtskennziffer(n) für Externgespräche und die Rufnummer des gewünschten Teilnehmers ein.**

Die Rufnummer darf bis zu 24 Ziffern umfassen.

*Hinweis: Welche Ziffern Sie als Amtskennzahl(en) eingeben müssen, hängt von der Programmierung der Anlage ab.*

speichern

**Betätigen Sie die Menü-Taste „speichern“, um die Rufnummer zu speichern (siehe Display).**

```
12 Mai 10:35 +15*
EXTERNE BENACHRICHTIGUNG: AUS
nummer    zeitpunkt    ein    return
```

zeitpunkt

**Betätigen Sie die Menü-Taste „zeitpunkt“ (siehe Display).**

ändern

**Betätigen Sie die Menü-Taste „ändern“ (siehe Display).**



**Geben Sie die Benachrichtigungszeit ein.**

Die Uhrzeit wird im 24-Stunden-Format eingegeben, z.B. 2030 für 20 Uhr 30. Die eingegebene Uhrzeit wird automatisch auf Abstände von 15 Minuten gerundet (z.B. 2015 statt 2013).

sofort

Oder:

**Betätigen Sie die Menü-Taste „sofort“, wenn Sie sofort über den Eingang einer Nachricht informiert werden möchten (siehe Display).**

speichern

**Betätigen Sie die Menü-Taste „speichern“, um die Benachrichtigungszeit zu speichern (siehe Display).**

Wenn Sie sich für die sofortige Benachrichtigung entschieden haben, entfällt dieser Schritt.



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

### Benachrichtigung aktivieren/deaktivieren

Nachricht 

**Betätigen Sie die Taste „Nachricht“.**

verwalten

**Betätigen Sie die Menü-Taste „verwalten“ (siehe Display).**

melden

**Betätigen Sie die Menü-Taste „melden“ (siehe Display).**

ein

**Betätigen Sie die Menü-Taste „ein“, um die Benachrichtigung zu aktivieren (siehe Display).**

Oder:

aus

**Betätigen Sie die Menü-Taste „aus“, um die Benachrichtigung zu deaktivieren (siehe Display).**

*Hinweis: Die Rufnummer, unter der Sie benachrichtigt werden möchten, und die Uhrzeit müssen vor der Aktivierung der Funktion programmiert werden.*



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

### Nachrichten abfragen und speichern

Mit dieser Funktion können Sie Nachrichten abfragen und speichern.

Die empfangenen Nachrichten werden in die folgenden drei Kategorien unterteilt:

- Neue Nachrichten (nicht abgehört bzw. noch nicht gelesen)
- Abgehörte/Gelesene Nachrichten
- Gespeicherte Nachrichten

Sprachnachrichten können auch an andere Mailbox-Nummern (persönliche Mailbox oder Sammel-Mailbox) weitergeleitet werden, siehe Abschnitt „[Sprachnachrichten weiterleiten](#)“ auf Seite 72.

**Hinweis:** Die Nachrichten werden nach einer bestimmten Zeit vom System gelöscht. Die Speicherdauer hängt dabei von der Nachrichtenkategorie ab. Bitte fragen Sie hierzu Ihren Systemadministrator.

**Nachricht** 

### **Betätigen Sie die Nachrichten-Taste, um in Ihre Mailbox zu gelangen.**

Wenn die Mailbox ausschließlich abgefragte Nachrichten enthält, leuchtet die Lampe der Nachrichten-Taste durchgehend.

**Hinweis:** Je nach Systemkonfiguration werden Sie unter Umständen nach Ihrem Passwort gefragt, bevor Sie Ihre Nachrichten abhören können. Siehe Abschnitt „[Sicherheit](#)“ auf Seite 81.

**empfangen**

### **Betätigen Sie die Menü-Taste „empfangen“ (siehe Display).**

12 Mai 10:35	+15*		
NACHRICHT	3	2	12
return	neu	alte	archiv

**neu**

### **Wählen Sie die Nachrichtenkategorie aus (siehe Display).**

Sie können hier zwischen neuen, bereits abgehörten bzw. gelesenen oder gespeicherten Nachrichten wählen.

### **Wählen Sie die Art der Nachricht aus (siehe Display).**

**Hinweis:** Wenn nur ein Nachrichtentyp verfügbar ist (z.B. nur Rückruf-, Sprach- oder Textnachrichten), überspringen Sie bitte diesen Schritt. Wenn ein interner Anrufer eine Nachricht hinterlassen hat, werden Name und Rufnummer des Anrufers angezeigt.

### **Benutzen Sie die Menü-Tasten, um die Nachricht abzufragen (siehe Display).**

Sprachnachrichten hören Sie über den Lautsprecher oder mit dem Hörer ab. Bei Rückrufnachrichten wird der Absender automatisch angerufen. Textnachrichten erscheinen im Display.

weitere  
löschen  
speichern

Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

**Betätigen Sie die Menü-Taste „weitere“, um die nächste Nachricht abzufragen (siehe Display).**

**Betätigen Sie diese Menü-Taste, um die Nachricht zu löschen (siehe Display).**

**Betätigen Sie diese Menü-Taste, um die Nachricht zu speichern (siehe Display).**

Bis zu 20 Nachrichten können gespeichert werden. Das Speichern von Rückrufnachrichten ist leider nicht möglich.



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

### Sprachnachrichten weiterleiten

In Ihrer persönlichen Mailbox oder in der Sammel-Mailbox eingegangene Sprachnachrichten können Sie an andere persönliche Mailboxen oder an die Sammel-Mailbox weiterleiten. Wenn Sie eine Sprachnachricht an eine persönliche Mailbox weiterleiten möchten, geben Sie als Mailbox-Nummer einfach die Rufnummer der jeweiligen Nebenstelle ein. Siehe auch Abschnitt „Nachrichten“ auf Seite 64.

**Hinweis:** Zurückgesandte Nachrichten können nicht weitergeleitet werden.

Nachricht

**Betätigen Sie diese Taste, um in Ihre Mailbox zu gelangen.**

**Hinweis:** Je nach Systemkonfiguration werden Sie unter Umständen nach Ihrem Passwort gefragt, bevor Sie Ihre Nachrichten abhören können. Siehe Abschnitt „Sicherheit“ auf Seite 81.

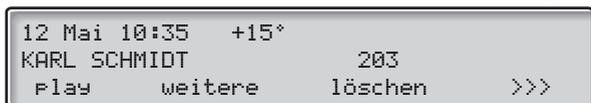
empfangen  
neu  
sprache

**Betätigen Sie die Menü-Taste „empfangen“ (siehe Display).**

**Wählen Sie die Nachrichtenkategorie aus (siehe Display).**

Sie können hier zwischen neuen, bereits abgehörten bzw. gelesenen oder gespeicherten Nachrichten wählen.

**Betätigen Sie die Menü-Taste „sprache“ (siehe Display).**



&gt;&gt;&gt;

forward

**Wählen Sie die rechte Option aus (siehe Display).****Betätigen Sie die Menü-Taste „forward“ (siehe Display).**

12 Mai 10:35	+15°
WEITERLEITEN AN:	
forward	neue Nr.

⊙⊙⊙  
 ⊙⊙⊙  
 ⊙⊙⊙  
 ⊙

**Geben Sie die Nummer der Mailbox ein, an die Sie die Nachricht weiterleiten möchten.**

forward

**Betätigen Sie die Menü-Taste „forward“ (siehe Display).**

Die Nachricht wurde weitergeleitet.

*Hinweis: Da es sich bei der weitergeleiteten Nachricht um eine Kopie handelt, kann diese ohne weiteres gelöscht werden. Die Originalnachricht bleibt weiterhin erhalten.*

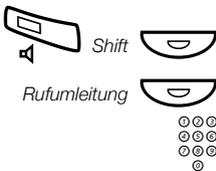
**Wiederholen Sie den Vorgang, wenn Sie die Nachricht noch an eine andere Mailbox weiterleiten möchten.****Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

## Sammel-Mailbox

Wenn Sie die Rufumleitung zur Sammel-Mailbox einstellen, können Ihre Anrufer dort eine Nachricht hinterlassen. Der Unterschied zwischen der persönlichen und der Sammel-Mailbox besteht darin, dass die Sammel-Mailbox von mehreren Mitarbeitern gemeinsam genutzt werden kann.

### Einschalten

Stellen Sie die Rufumleitung zum Sprachspeichersystem ein.

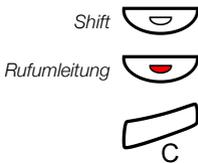


**Betätigen Sie diese Tasten.**

**Betätigen Sie die Taste für die Rufumleitung.**

**Geben Sie die Rufnummer der Sammel-Mailbox ein.**

Bitte fragen Sie Ihren Systemadministrator nach Ihrer Zugangsnummer für die Mailbox.



**Betätigen Sie die Shift-Taste.**

**Betätigen Sie die Taste für die Rufumleitung.**

**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

Wurde die Rufumleitung zu Ihrer Mailbox eingeschaltet, leuchtet die Lampe neben der Taste für die Rufumleitung dauerhaft.

### Ausschalten



**Betätigen Sie die Shift-Taste.**

**Betätigen Sie die Taste für die Rufumleitung.**

### Nachrichten in der Firma abfragen



**Betätigen Sie die Taste für die Sammel-Mailbox (vorprogrammiert).**

Sie werden hierbei nach Ihrer Nebenstellenummer und Ihrem Passwort gefragt. Siehe Abschnitt „Sicherheit“ auf Seite 81.

### Nachrichten von außerhalb abfragen

So können Sie Ihre Nachrichten abfragen, wenn Sie gerade nicht in der Firma sind:



#### **Wählen Sie die Rufnummer Ihrer Firma.**



#### **Geben Sie die Rufnummer der Sammel-Mailbox ein.**

Sie werden hierbei nach Ihrer Nebenstellenummer und Ihrem Passwort gefragt.

**Hinweis:** Das Standard-Passwort 0000 kann nicht dazu verwendet werden, Nachrichten von außerhalb abzufragen. Wenn Sie Ihre Nachrichten von außerhalb abfragen möchten, müssen Sie zuerst Ihr Passwort ändern. Lesen Sie hierzu bitte „[Passwort ändern](#)“ auf Seite 81.

## Nachrichten senden

Sie können eine Nachricht direkt senden, ohne die Nebenstelle zuvor anzurufen. Neben dieser Möglichkeit von direkten Nachrichten können Sie auch dann Nachrichten senden, wenn der gewünschte Gesprächspartner telefoniert oder nicht an den Apparat geht.

### Nachricht direkt senden

Nachricht 

**Betätigen Sie die Taste „Nachricht“.**

senden 

**Betätigen Sie die Menü-Taste „senden“ (siehe Display), und geben Sie dann die Rufnummer der Nebenstelle ein.**

12 Mai 10:35	+15°
VON NUMMER:	200 AN NUMMER:
senden neue Nr.	neue Nr.

senden

**Betätigen Sie die Menü-Taste „senden“ (siehe Display).**

rufmich

**Wählen Sie die Art der Nachricht aus (siehe Display).**

**Hinweis:** Nachdem Sie eine Nachricht versendet haben, können Sie dieselbe Nachricht auch noch an andere Nebenstellen schicken. Außerdem kann auch der Absender der Nachricht geändert werden, wenn Sie z.B. Nachrichten im Auftrag eines Kollegen senden sollen (sofern diese Funktion erlaubt ist). Bitte fragen Sie hierzu Ihren Systemadministrator.

**Wenn ein Anruf nicht angenommen wird**

Wenn bei der von Ihnen angerufenen Nebenstelle besetzt ist oder niemand an den Apparat geht, können Sie eine Rückruf-, Sprach- oder Textnachricht hinterlassen.

Nachricht 

**Betätigen Sie die Taste „Nachricht“.**



**Wählen Sie den Nachrichtentyp aus (siehe Display).**

**Hinweis:** Nachdem Sie eine Nachricht versendet haben, können Sie dieselbe Nachricht auch noch an andere Nebenstellen schicken.

**Rückruf**

rufmich

**Betätigen Sie diese Menü-Taste, um die Nachricht „Ruf mich bitte zurück“ zu senden (siehe Display).**

**Sprachnachricht**

sprache

**Betätigen Sie diese Menü-Taste, um eine Sprachnachricht zu senden (siehe Display).**

**Benutzen Sie die Menü-Tasten, um Ihre Nachricht aufzunehmen und zu senden (siehe Display).**

text

Textnachricht

**Betätigen Sie diese Menü-Taste, um eine Textnachricht zu senden (siehe Display).**

Textnachrichten können nur an Telefone gesendet werden, die mit einem Display ausgestattet sind. Siehe Abschnitt „[Texteingabe](#)“ auf Seite 105.

**Gesendete Nachrichten prüfen**

Hiermit können Sie Nachrichten, die Sie verschickt haben, noch einmal aufrufen, z.B. zum Löschen. Es ist auch möglich, Nachrichten, die von einer anderen Nebenstelle empfangen wurden, zu überprüfen. Allerdings ist die Überprüfung von fremden Nachrichten bei der Standardeinstellung nicht aktiviert. Bitte wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, falls Sie diese Funktion benötigen.

Nachricht 

**Betätigen Sie die Taste „Nachricht“.**

verwalten

**Betätigen Sie die Menü-Taste „verwalten“ (siehe Display).**

check

**Betätigen Sie die Menü-Taste „check“ (siehe Display).**

```
12 Mai 10:35 +15°
NACHRICHTEN PRÜFEN: - EIGENE/FREMDE
return           eigene         fremde
```

Eigene Nachrichten

eigene

**Betätigen Sie die Menü-Taste „eigene“ (siehe Display), um Ihre eigenen Nachrichten zu überprüfen.**

Geben Sie die Nummer der Nebenstelle ein, die Sie überprüfen möchten. Auf diese Weise können Sie Nachrichten, die Sie verschickt haben, prüfen und löschen (siehe Display).

### Fremde Nachrichten

fremde



**Betätigen Sie die Menü-Taste „fremde“ (siehe Display), um fremde Nachrichten zu überprüfen.**

Geben Sie die Nummer der Nebenstelle ein, die Sie überprüfen möchten. Alle Nachrichten erscheinen mit Name des Absenders. Sie können nun Nachrichten prüfen und löschen (siehe Display).

**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

---

### Zurückgesandte Nachrichten

Wurden von Ihnen gesandte Nachrichten nicht innerhalb eines bestimmten Zeitraums abgefragt, werden diese zu Ihnen zurückgeleitet. So fragen Sie zurückgesandte Nachrichten ab:

Nachricht



**Betätigen Sie die Nachrichten-Taste.**

```
12 Mai 10:35 +15°  
FUNKTION AUSWÄHLEN  
senden empfangen verwalten zurück
```

zurück



**Betätigen Sie die Menü-Taste „zurück“ (siehe Display).**

**Mit den Menü-Tasten überprüfen Sie, ob Nachrichten zurückgekommen sind (siehe Display).**

Sie können dann die zurückgekommene Nachricht löschen oder nochmals versenden.

**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

## Diktiergerät-Funktion

Mit der Diktiergerät-Funktion können Sie persönliche Sprachnachrichten aufnehmen und auch erhalten. Eine solche Nachricht wird wie eine normale Nachricht behandelt. Wie Sie mit dem Diktiergerät aufgenommene Nachrichten abfragen können, wird im Abschnitt „[Nachrichten abfragen und speichern](#)“ auf Seite 70 beschrieben.

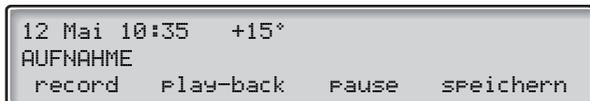
### Nachricht aufnehmen

So starten Sie die Sprachaufnahme:

**\*58#**

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein, und nehmen Sie dann Ihre Nachricht auf.**

Die maximale Aufnahmezeit beträgt 4 Minuten und 15 Sekunden.



Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

**pause**

**Betätigen Sie diese Menü-Taste, um die Aufnahme kurzzeitig anzuhalten (siehe Display)**

**play-back**

**Betätigen Sie diese Menü-Taste, um die Aufnahme nochmals anzuhören (siehe Display).**

**record**

**Betätigen Sie diese Menü-Taste, um die Information neu aufzusprechen (siehe Display)**

**speichern**

**Betätigen Sie diese Menü-Taste, um die Aufnahme zu beenden und die Nachricht zu speichern (siehe Display)**

## Gespräche aufzeichnen

Mit dieser Funktion können Sie ein laufendes Telefongespräch aufzeichnen und in Ihrer persönlichen Mailbox speichern. Damit Sie die Funktion verwenden können, muss eine Funktionstaste als Aufnahmetaste programmiert werden. Sie können sowohl Intern- als auch Externgespräche aufzeichnen. Die Aufnahme von Konferenzgesprächen ist nicht möglich.

Ein aufgezeichnetes Gespräch wird wie eine normale Sprachnachricht behandelt. Wie Sie aufgenommene Gespräche anhören können, wird im Abschnitt „[Nachrichten abfragen und speichern](#)“ auf Seite 70 beschrieben.

**Hinweis:** *Dieses Leistungsmerkmal ist unter Umständen nur eingeschränkt oder gar nicht verfügbar. Bitte fragen Sie den Systemadministrator nach der Verfügbarkeit und nach weiteren Informationen. Aufgrund der Systemkonfiguration kann während der gesamten Aufzeichnung ein Konferenzton hörbar sein.*

So zeichnen Sie das laufende Gespräch auf bzw. beenden die Aufnahme:

Aufnahme 

### **Betätigen Sie die Aufnahmetaste (vorprogrammiert).**

Während der Aufzeichnung leuchtet die Tastenlampe durchgehend. Sie können die Aufnahme jederzeit starten oder beenden. Die maximale Aufzeichnungszeit beträgt 4 Minuten und 15 Sekunden. Wenn Sie ein längeres Gespräch aufzeichnen möchten, wiederholen Sie einfach den Vorgang so oft wie nötig.

**Achtung!** *Das Aufzeichnen von Gesprächen ohne vorherige Zustimmung des Gesprächspartners ist unzulässig. Das Weiterleiten eines aufgezeichneten Gespräches an Dritte sowie dessen Veröffentlichung ohne vorherige Zustimmung des Gesprächspartners ist unzulässig.*

*Vor jeder Gesprächsaufzeichnung muss daher die Zustimmung des Gesprächspartners sowohl hinsichtlich der Gesprächsaufzeichnung selbst als auch hinsichtlich der weiteren Verwendung des aufgezeichneten Gespräches eingeholt werden. Die Einhaltung der diesbezüglichen Rechtsvorschriften liegt im alleinigen Verantwortungsbereich des Benutzers, Verstöße können strafrechtlich verfolgt werden. Weder der Hersteller noch der Vertreter dieses Produktes haften für den Missbrauch dieser Gerätefunktion durch den Benutzer bzw. für etwaige dadurch verursachte Folgeschäden.*

# Sicherheit

Mit Ihrem vierstelligen Passwort können Sie Ihr Telefon vor unberechtigter Benutzung schützen, die Sperre jeder beliebigen Nebenstelle für ein Externgespräch umgehen und sich beim Sprachspeichersystem anmelden oder die DISA-Funktion nutzen.

**Hinweis:** Wenn Sie sich zum ersten Mal in das Sprachspeichersystem einwählen, werden Sie ggf. gebeten, Ihr Passwort zu ändern. Diese Aufforderung erfolgt nur, wenn noch das Standard-Passwort (0000) eingerichtet ist. Dieser Vorgang wird direkt im Sprachspeichersystem durchgeführt. Siehe Abschnitt „[Nachrichten](#)“ auf Seite 64.

---

## Passwort ändern

# \* 7 2 \*

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein, um ein neues Passwort festzulegen.**

⓪⓪⓪  
⓪⓪⓪  
⓪⓪⓪  
⓪

**Geben Sie Ihr altes Passwort ein.**

Bei Auslieferung lautet das Passwort „0000“.

\*

**Betätigen Sie die Stern-Taste (\*).**

⓪⓪⓪  
⓪⓪⓪  
⓪⓪⓪  
⓪

**Geben Sie Ihr neues Passwort ein.**

**#** **Betätigen Sie die Raute-Taste (#).**  
Sie hören den Quittierungston.



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

## Sperre einer Nebenstelle umgehen

Es ist möglich, die Sperre einer Nebenstelle für ein Gespräch vorübergehend zu umgehen.

### Sperre beim eigenen Apparat umgehen

**\* 7 2 \***

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**



**Geben Sie Ihr Passwort ein.**

**#** **Betätigen Sie die Raute-Taste (#).**

Sie hören den Wählton. Sie können jetzt von Ihrem Apparat aus einmal telefonieren.

### Sperre bei einem fremden Apparat umgehen

Gehen Sie wie im Folgenden beschrieben vor, um mithilfe Ihres Passwortes die Sperrung einer fremden Nebenstelle zu umgehen.

**\* 7 2 \***

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**



**Geben Sie Ihr Passwort ein.**

**\***  **Betätigen Sie die Stern-Taste (\*).**



**Wählen Sie Ihre Rufnummer.**

**# Betätigen Sie die Raute-Taste (#).**

Sie hören den Wählton. Sie können jetzt von dem gesperrten Apparat aus einmal telefonieren.

---

**Nebenstelle sperren****\*72#**

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein, um Ihre Nebenstelle zu sperren.**

Sie hören den Quittierungston.



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

**Sperre aufheben****#72\***

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**



**Geben Sie Ihr Passwort ein.**

**#**

**Betätigen Sie die Raute-Taste (#), um die Sperrung aufzuheben.**

Sie hören den Quittierungston. Ihr Apparat kann jetzt wie gewohnt benutzt werden.



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

# Gruppenfunktionen

Wenn Sie in einem Team arbeiten, können die folgenden Gruppenfunktionen sehr hilfreich sein. Sie können damit z.B. eine Durchsage an alle Ihre Kollegen senden, Anrufe für die Gruppe annehmen oder auch für Ihre Kollegen bestimmte Gespräche an Ihrem Apparat entgegennehmen.

---

## Amtstaste

Mit dieser Funktion können alle oder einige ausgewählte Amtsleitungen auf Funktionstasten programmiert werden. Für jede externe Leitung muss eine eigene Funktionstaste belegt werden. Sie haben dadurch die Möglichkeit den Verkehrszustand aller Amtsleitungen zu überwachen (frei, besetzt). Ebenso können Sie per Tastendruck ein Externgespräch aufbauen.

### Externgespräch annehmen

Um ein Externgespräch anzunehmen, betätigen Sie einfach die blinkende Leitungstaste. (Je nach Programmierung des Systems werden ankommende Externgespräche auch mit einer blinkenden Leitungstaste und einem Rufsignal gemeldet.)

Amtsleitung



### **Betätigen Sie diese Taste (vorprogrammiert).**

Sie können jetzt mit dem Anrufer sprechen.

### Externgespräche vornehmen

Um ein Externgespräch einzuleiten, betätigen Sie einfach die Amtsleitungstaste. Die externe Leitung wird automatisch belegt.

Amtsleitung



**Betätigen Sie eine freie Leitungstaste (vorprogrammiert).**

**Wählen Sie die gewünschte externe Rufnummer.**

Wenn Sie Ihre Anrufe auf diese Weise tätigen, ist es nicht erforderlich, die Amtskennziffer(n) einzugeben.

---

## Überwachung/Anrufe für die Gruppe annehmen

Sie können auch eine Funktionstaste für die Überwachung und die Bearbeitung von Anrufen programmieren, die an eine Gruppe von Nebenstellen gerichtet sind.

Wenn auf Ihrem Apparat eine Taste für die Überwachung/Annahme von Anrufen für die Gruppe programmiert ist, können Sie durch Betätigen dieser Taste die anderen Mitglieder der Gruppe anrufen oder ankommende Gespräche für die Gruppe annehmen und den Status der anderen Nebenstellen überwachen (frei, besetzt, wird gerufen).

### Zustandsanzeige

Michael



**Der Teilnehmer spricht (die Lampe leuchtet).**

Michael



**Der Teilnehmer ist frei (die Lampe ist ausgeschaltet).**

Michael



**Der Teilnehmer wird gerufen (die Lampe blinkt).**

### Gespräch für die Gruppe annehmen

Der Kollege, dessen Nebenstelle auf Ihrem Telefon durch eine vorprogrammierte Taste angezeigt wird, erhält einen Anruf.

Michael



**Betätigen Sie diese Taste, um die Gespräche direkt anzunehmen (vorprogrammiert).**

Bei einem ankommenden Anruf blinkt die Tastenlampe.

Michael



### Teilnehmer der Gruppe rufen

**Betätigen Sie diese Taste, um den Teilnehmer zu rufen (vorprogrammiert).**

**Hinweis:** Wenn die Taste blinkt, übernehmen Sie damit das Gespräch Ihres Kollegen.

---

## Anrufübernahme aus der Gruppe

In einer Anrufübernahmegruppe kann jedes Gruppenmitglied Anrufe für ein anderes Mitglied annehmen. Sie können einen Anruf für die Anrufübernahmegruppe annehmen, indem Sie eine spezielle Nummer eingeben. Bitte fragen Sie Ihren Systemadministrator nach der entsprechenden Nummer.



**Geben Sie die Ziffer für die Anrufübernahme ein.**

---

## Lautsprecherdurchsage

Es besteht die Möglichkeit, allen Nebenstellen einer Gruppe eine Sprachnachricht zukommen lassen.

Personensuche



**Betätigen Sie die Taste für die Personensuche (vorprogrammiert).**

Alle Nebenstellen, die zur Gruppe gehören, werden nun angerufen.

Personensuche



**Betätigen Sie die Taste erneut, und halten Sie sie gedrückt (vorprogrammiert).**

Sprechen Sie Ihre Mitteilung, und lassen Sie anschließend die Taste los. Sie können jetzt auf sofortige Rückmeldungen warten oder die Durchsage beenden. Wenn Sie innerhalb von 30 Sekunden keine Antwort erhalten, wird die Durchsage automatisch beendet.

Personensuche



### Durchsage beantworten

Ein kurzes Rufsignal und die schnell blinkende Lampe auf der Taste für die Personensuche signalisieren eine Lautsprecherdurchsage.

#### **Betätigen Sie diese Taste (vorprogrammiert).**

Jetzt wird ein normales Interngespräch zum Sender der Lautsprecherdurchsage aufgebaut.

## Allgemeine Anrufsignalisierung

Die Funktion „Allgemeine Anrufsignalisierung“ ermöglicht allen Nebenstellen (einschließlich der Vermittlung) Anrufe von der Nebenstelle zu übernehmen, die als Nebenstelle für die allgemeine Anrufsignalisierung eingerichtet wurde.



#### **Geben Sie die Übernahmekennziffer ein.**

Bitte fragen Sie Ihren Systemadministrator nach der Übernahmekennziffer für die allgemeine Anrufsignalisierung.

Sie sind nun sofort mit dem Anrufer verbunden. Wenn zwei oder mehrere Teilnehmer den Anruf gleichzeitig anzunehmen versuchen, wird dieser nur zu der ersten Nebenstelle durchgestellt. Die übrigen Nebenstellen empfangen den Ton für nicht erreichbare Nummer, und in ihren Displays erscheint die Meldung **Kein Anruf wartet an der allgemeinen Anrufsignalisierung**. Das Gleiche geschieht auch, wenn Sie die Übernahmekennziffer wählen, obwohl keine Anrufe an der Nebenstelle für die allgemeine Anrufsignalisierung warten.

**Hinweis:** Sie können auch eine Funktionstaste mit der Übernahmekennziffer belegen.

## Sammelruf

Ihre Nebenstelle kann einer oder mehreren Sammelrufgruppen zugeordnet werden. Die Mitglieder einer solchen Sammelrufgruppe sind alle unter einer gemeinsamen Rufnummer (sog. Sammelrufnummer) erreichbar. Es können bis zu 16 Teilnehmergruppen programmiert werden, wobei jede Gruppe zwischen 1 und 20 Mitglieder haben darf. Nebenstellen, die Vermittlung oder auch virtuelle Rufnummern können Mitglieder einer solchen Sammelrufgruppe sein. Bitte wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, falls Sie diese Funktion benötigen.

**Hinweis:** *Es können höchstens acht Nebenstellen mit Schnurlos-Telefonen in eine Sammelrufgruppe aufgenommen werden (einschließlich Tandemkonfigurationen).*

Ankommende Gespräche an die Gruppe werden automatisch an die Nebenstellen geleitet, bei denen gerade frei ist. Die Art und Weise, wie Anrufe innerhalb der Gruppe verteilt werden, kann nach Bedarf geändert werden. Wenn bei allen Mitgliedern einer Sammelrufgruppe besetzt ist, wird ein ankommendes Gespräch in die Warteschlange aufgenommen. Beantwortet niemand den Anruf innerhalb einer gewissen Zeit, wird der Anruf automatisch an eine zuvor bestimmte Abfrageposition (z.B. die Vermittlung) weitergeleitet.

**Hinweis:** *Wenn bei allen Mitgliedern einer Sammelrufgruppe besetzt ist, sind die Funktionen „Rückruf“ und „Aufschalten“ nicht verfügbar.*

### Anmelden

Bevor Sie einen Anruf an die Sammelrufnummer annehmen können, müssen Sie sich bei der Gruppe anmelden.

So melden Sie sich bei einer Sammelrufgruppe an:

**\* 2 8 \***

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**



**Geben Sie den Code für die Sammelrufgruppe ein.**

Bitte fragen Sie Ihren Systemadministrator nach der entsprechenden Nummer.

**#**

**Betätigen Sie die Raute-Taste (#).**

So melden Sie sich bei allen Sammelrufgruppen an:

**\* 2 8 #**

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**

### Rufannahme

Anrufe für Sammelgruppen werden im Display angezeigt. Wenn Sie eine andere Display-Darstellung benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator.

GH-GROUP	300		
KAISER ANDREA	200	ANRUF	
telbuch	merker	prosmodus	

**Sammelruf-Anrufe nehmen Sie wie gewohnt entgegen.**

### Abmelden

So melden Sie sich bei der Sammelrufgruppe ab:

**# 2 8 \***

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**

⊙⊙⊙  
⊙⊙⊙  
⊙⊙⊙  
⊙

**Geben Sie den Code für die Sammelrufgruppe ein.**

Bitte fragen Sie Ihren Systemadministrator nach der entsprechenden Nummer.

**#**

**Betätigen Sie die Raute-Taste (#).**

*Hinweis: Wenn Sie bei mehreren Sammelrufgruppen angemeldet sind und sich von nur einer Gruppe abmelden, erscheint im Display der folgende Text:*

12 Mai 10:35	+15°		
ABGEMELDET VON EINEM SAMMELANSCHLUSS			
telbuch	merker	prosmodus	

So melden Sie sich von allen Sammelrufgruppen ab:

**# 2 8 \* #**

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**

# ISDN

Die in diesem Kapitel enthaltenen Informationen sind nur dann wichtig, wenn Ihr System an einen ISDN-Telefonanschluss angeschlossen ist. Im Folgenden erhalten Sie einen Überblick über die zusätzlichen Funktionen, die das öffentliche Telefonnetz über solche Leitungen zur Verfügung stellt und die vom System unterstützt werden. Die vom öffentlichen Netz bereitgestellten Funktionen können von Land zu Land unterschiedlich sein. Bitte wenden Sie sich hierzu an Ihren Systemadministrator.

---

## Rufnummernübermittlung

Verglichen mit dem alten, analogen Telefonnetz besteht der Hauptunterschied zu ISDN darin, dass eine Übermittlung der Rufnummern zwischen zwei Teilnehmern möglich ist.

12 Mai 10:35	+15°	
	431811004736	ANRUF
telbuch	merker	prosmodus.

Wenn Sie ein abgehendes Externgespräch führen, erscheint beim Angerufenen die Firmennummer mit der Nummer Ihrer Nebenstelle. Unterscheidet sich die Rufnummer des antwortenden Teilnehmers von der, die Sie ursprünglich gewählt haben (zum Beispiel bei einer Rufumleitung), erscheint diese Nummer automatisch im Display.

Wenn Sie dagegen ein ankommendes Externgespräch entgegennehmen (an Ihrem eigenen oder einem anderen Apparat), erscheint die Nummer des Anrufers im Display. Der Anrufer wiederum sieht Ihre Nummer.

Wenn zu der Nummer des Anrufers ein Name im System gespeichert ist, werden abwechselnd die Rufnummer und der dazugehörige Name angezeigt. (Bitte fragen Sie bei Ihrem Systemadministrator nach, ob in Ihrem System die Funktion zum Anzeigen des Anrufernens bei Externgesprächen zur Verfügung steht.)

## Ankommendes Gespräch mit ISDN annehmen

Das Rufsignal und eine blinkende Lampe zeigen ein ankommendes Gespräch an. Nehmen Sie den Anruf wie gewohnt entgegen. Nun gibt es folgende Möglichkeiten:

### Beispiel 1:

Das öffentliche Telefonnetz übermittelt die Nummer des Anrufers. Herr Plattner mit der Nummer 0043 181100 4736 ruft Sie an.

```

12 Mai 10:35 +15°
                431811004736 ANRUF
telbuch                merker        ProSModus
  
```

### Beispiel 2:

Der Anrufer hat die Rufnummernunterdrückung aktiviert. (Die Übermittlung seiner Rufnummer wird unterdrückt.)

```

12 Mai 10:35 +15°
ANONYMER RUF                ANRUF
telbuch                merker        ProSModus
  
```

### Beispiel 3:

Das öffentliche Telefonnetz Ihres Landes unterstützt die Rufnummernübermittlung nicht. Im Display erscheint daher lediglich die Meldung „extern“ und die Rufnummer der Amtsleitung.

```

12 Mai 10:35 +15°
EXTERN                701        ANRUF
telbuch                merker        ProSModus
  
```

### Beispiel 4:

Der Anruf wurde bereits im öffentlichen Netz umgeleitet. Im Display erscheint sowohl die umgeleitete Rufnummer als auch die Rufnummer des Anrufers.

```

                43181188
                431811004736 ANRUF
telbuch                merker        ProSModus
  
```

## Externgespräch mit ISDN vornehmen

Nehmen Sie das Externgespräch wie gewohnt vor.

Verfügt Ihr Gesprächspartner ebenfalls über einen ISDN-Anschluss, erscheint Ihre Rufnummer in seinem Telefon-Display.

Unterscheidet sich die Rufnummer des antwortenden Teilnehmers von der, die Sie ursprünglich gewählt haben (zum Beispiel bei einer Rufumleitung oder Annahme durch eine andere Nebenstelle), erscheint diese Nummer automatisch im Display.

### *Beispiel:*

Sie haben die Rufnummer 0043 181100 und dann die Nebenstellenummer 4736 gewählt:

```

12 Mai 10:35   +15°
                00431811004736  FREI
                merker
  
```

Die Anrufe der gewünschten Nebenstelle 4736 werden nun von der Nebenstelle 5446 angenommen.

```

12 Mai 10:35   +15°
                00431811005446  GESPRÄCH
                merker          seb.-ein
  
```

Wenn der Teilnehmer die Rufnummernunterdrückung aktiviert hat, erscheinen in Ihrem Display folgende Informationen:

```

12 Mai 10:35   +15°
ANONYMER RUF
                merker          GESPRÄCH
                seb.-ein
  
```

## Identifizierung böswilliger Anrufer

Falls Sie durch externe ankommende Gespräche belästigt werden, ist es möglich den Anrufer über die Vermittlungsstelle zu identifizieren (MCID = Malicious Call Identification).

Ist die Nummer des Anrufers nicht im Display zu sehen (weil die Rufnummernübermittlung unterdrückt wurde), gibt es die Möglichkeit die Nummer während des Telefonats identifizieren zu lassen.

Identifizierung  
böswilliger  
Anrufer



**Betätigen Sie diese Taste (vorprogrammiert), um die Nummer des Anrufers zu identifizieren.**

**Oder:**

**\*39#**

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein, um die Rufnummer festzustellen.**

Wenn das öffentliche Telefonnetz diese Möglichkeit bietet, erscheint nun folgende Meldung im Display.

```
12 Mai 10:35 +15°      MCID AKZEPTIERT
ANONYMER RUF          GESPRÄCH
                        merker  seb.-aus
```

Konnte der Teilnehmer nicht identifiziert werden, erscheint folgende Meldung.

```
12 Mai 10:35 +15°      MCID ABGEWIESEN
ANONYMER RUF          GESPRÄCH
                        merker  seb.-aus
```

Nach 3 Sekunden kehrt das Display wieder in den vorherigen Zustand zurück.

## Rufnummernunterdrückung

Durch Betätigen der vorprogrammierten Funktionstaste „Anonym“ können Sie verhindern, dass dem anderen Teilnehmer Ihre Rufnummer (Firmennummer + Nebenstellenummer) übermittelt wird.

```

12 Mai 10:35   +15*
ANONYMER RUF                                GESPRÄCH
                                                speichern   seb-ein
  
```

Anonym



**Betätigen Sie diese Taste (vorprogrammiert), um die Rufnummernübermittlung zu unterdrücken.**

Die Lampe neben der Taste leuchtet nun durchgehend. Diese Einstellung bleibt so lange aktiv, bis Sie die Taste erneut betätigen.

## Weitere nützliche Funktionen

Mit Hilfe dieser Funktionen können Sie die Produktivität Ihrer täglichen Arbeit erheblich erhöhen. Sie können sich z.B. an den Termin für eine wichtige Besprechung erinnern lassen, die Kosten für Externgespräche bestimmten Projekten zuordnen, Musik über den Lautsprecher hören und vieles andere mehr.

### Tandemkonfiguration

Bei einer Tandemkonfiguration werden zwei Telefonapparate einer gemeinsamen Rufnummer zugeordnet, so dass beide Apparate dann unter dieser Rufnummer erreicht werden können. Ein Telefon wird als *Hauptapparat* und das andere als *Zweitapparat* definiert. Diese Funktion ist speziell für Mitarbeiter gedacht, die viel innerhalb der Firma unterwegs sind und daher sowohl über ein normales Tischtelefon mit Telefonkabel (*Hauptapparat*) an ihrem Arbeitsplatz als auch über ein schnurloses Telefon (*Zweitapparat*) erreichbar sein sollen. Im Wesentlichen arbeitet die Tandemfunktion wie folgt:

#### Tandemfunktion aktivieren

Tandem ein/aus



**Betätigen Sie die Taste zum Ein- und Ausschalten der Tandemfunktion (vorprogrammiert).**

**Oder:**

**\* 2 8 #**

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein, um sich beim Zweitapparat anzumelden.**

```

12 Mai 10:35 +15°
TANDEM AKTIV
telbuch merker prosmodus
  
```

Ankommende Gespräche:

- Beide Apparate reagieren wie 1 Nebenstelle.

Abgehende Gespräche:

- Beide Apparate können wie 2 einzelne Nebenstellen genutzt werden.

### Tandemfunktion deaktivieren

Tandem ein/aus 

**Betätigen Sie die Taste zum Ein- und Ausschalten der Tandemfunktion (vorprogrammiert).**

**Oder:**

**# 2 8 #**

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein, um den Zweitapparat abzumelden.**

Ankommende Gespräche:

- Der *Zweitapparat* kann nicht mehr angerufen werden.  
Der *Hauptapparat* verhält sich nun wie ein Einzelgerät.

Abgehende Gespräche:

- Beide Apparate können wie 2 einzelne Nebenstellen genutzt werden.

### Gesprächsübergabe zwischen den beiden Telefonen einer Tandemkonfiguration

Rückfrage  

**Betätigen Sie die Rückfrage-Taste, und wählen Sie Ihre eigene Rufnummer.**

Übergabe 

**Betätigen Sie die Übergabe-Taste (siehe Display).**

## Terminruf

Mit dieser Funktion können Sie sich für die nächsten 24 Stunden an bestimmte Aufgaben erinnern lassen (mehrere Erinnerungsaufträge können eingestellt werden).

\* 3 2 \*



**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**

**Geben Sie dann die Uhrzeit ein, zu der Sie an eine Aufgabe erinnert werden möchten.**

(00-23) Stunde + (00-59) Minute. Beispiel: 1430.



*Hinweis: Sollten Sie nach der Wahl der Kennziffer bereits das Besetzzeichen empfangen, ist Ihre Nebenstelle nicht zum Setzen eines Terminrufs berechtigt.*



**Falls Sie sich vertippt haben, können Sie die zuletzt eingegebene Ziffer mit der Taste für „Leiser“ löschen.**

aktivieren



**Betätigen Sie die Menü-Taste „aktivieren“, um die Funktion zu aktivieren (siehe Display).**

**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

Wenn die programmierte Uhrzeit erreicht ist, läutet Ihr Telefon mit dem gleichen Signal, das für Rückrufe ertönt.

### Terminruf löschen

# 3 2 #



**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein, um alle Einstellungen zu löschen.**

**Betätigen Sie die C-Taste, um den Vorgang zu beenden.**

## Hintergrundmusik

Betätigen Sie die vorprogrammierte Musik-Taste oder geben Sie die Rufnummer des Musikkanals ein. Sie können nun über den Lautsprecher des Telefons Musik hören. Bitte fragen Sie Ihren Systemadministrator nach der entsprechenden Nummer.

Musik 

**Betätigen Sie diese Taste, um die Musik einzuschalten (vorprogrammiert).**

Wenn Sie telefonieren, schaltet sich die Musik automatisch aus und ertönt erst wieder, wenn das Gespräch beendet wurde.



**Betätigen Sie diese Taste, um die Musik abzuschalten.**

## Türsprechstelle

Mit der Türsprechstelle überwachen Sie den Zugang zu Ihrem Firmengebäude und können das Türschloss über das Telefon öffnen.

### Wenn jemand klingelt

Leitung 1 

**Betätigen Sie die blinkende Leitungstaste.**

Sie können jetzt mit dem Besucher sprechen.

### Öffnen des Türschlosses

Nachdem Sie über die Türsprechstelle mit dem Besucher gesprochen haben, können Sie das Türschloss öffnen. Führen Sie dazu bei der Rufnummer des Türöffners eine Rückfrage durch.

Rückfrage 

**Betätigen Sie die Rückfrage-Taste.**

**Geben Sie die Rufnummer des Türöffners ein.**

Die entsprechende Nummer erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

***Hinweis:** Sie können auch eine Funktionstaste mit der Rufnummer des Türöffners belegen oder die Rufnummer als allgemeine Kurzwahlnummer speichern.*

## Intercom-Leitung

Mit dieser Gegensprechfunktion steht Ihnen die direkte Verbindung zu einer anderen Nebenstelle zur Verfügung, z.B. Vorzimmer - Chefbüro.

Intercom Sekretariat



**Betätigen Sie diese Taste (vorprogrammiert), um direkt mit der Gegenstelle zu sprechen.**



**Betätigen Sie die C-Taste, um den Intercom-Anruf zu beenden.**

## Nachtschaltung

Wenn Sie über diese Funktion verfügen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator. Bei aktivierter Nachtschaltung werden alle ankommenden Anrufe zu einer bestimmten Nebenstelle (Abfrageposition) umgeleitet. Die Funktion wird z.B. außerhalb der Geschäftszeiten genutzt.

Nachtschaltung



**Betätigen Sie diese Taste, um die Nachtschaltung zu aktivieren bzw. zu deaktivieren (vorprogrammiert).**

Wenn die Lampe leuchtet, ist die Nachtschaltung aktiviert. Ist die Lampe aus, ist die Nachtschaltung nicht eingeschaltet.

## Von außerhalb das Firmennetz nutzen (DISA)

Wenn Sie außerhalb Ihrer Firma arbeiten und Geschäftstelefonate führen möchten, können Sie sich mit dieser Funktion direkt in Ihre Firma einwählen, um so den gewünschten externen Anruf vorzunehmen (DISA = Direct Inward System Access). Sie zahlen dann lediglich die Telefongebühren bis zu Ihrer Firma. Die weiteren Kosten werden Ihrer Nebenstelle innerhalb des Unternehmens oder einem bestimmten Projekt zugeordnet.

**Hinweis:** Um Ihre DISA-Funktion zu aktivieren, muss zunächst das vorgegebene Passwort (0000) in ein persönliches Passwort geändert werden. Welcher Code zu verwenden ist und wie Sie das Passwort ändern, wird in Abschnitt „[Passwort ändern](#)“ auf Seite 81 beschrieben.

Sie können auch die Anrufe an Ihren Büroanschluss zu einem anderen externen Anschluss umleiten, siehe Abschnitt „[Anrufweiterschaltung](#)“ auf Seite 52. Hierbei werden Sie nach Ihrem Passwort gefragt.



### Wählen Sie die Rufnummer Ihrer Firma.



### Geben Sie danach die DISA-Nummer ein.

Bitte fragen Sie Ihren Systemadministrator nach der DISA-Nummer.

**Hinweis:** Wenn Sie die Gesprächskosten des Anrufs einem Projektcode zuordnen möchten, müssen Sie vor dem Wählen der externen Rufnummer zuerst den Projektcode eingeben. Wie der Projektcode eingegeben wird, wird im Abschnitt „[Projektcode](#)“ auf Seite 101 beschrieben.



### Wählen Sie die externe Rufnummer.

### Oder:

### Richten Sie die externe Rufumleitung ein.

Lesen Sie hierzu bitte den Abschnitt „[Anrufweiterschaltung](#)“ auf Seite 52.

**Hinweis:** Wenn Sie ein neues Ziel für die Rufumleitung programmieren, vergessen Sie nicht das Umleitziel aufzuheben, sobald Sie wieder im Büro sind.

## Projektcode

Um die Kosten für externe Anrufe bestimmten Aufträgen zuzuweisen, können Sie eine spezielle Nummer (den Projektcode) benutzen. Je nach Systemkonfiguration gibt es für die Eingabe dieses Projektcodes zwei Möglichkeiten: Entweder können Sie nur einen sog. autorisierten Code eingeben, der auf einer vorgegebenen Projektcode-Liste beruht, oder Sie können selbst einen beliebigen Code festlegen. Dabei gilt Folgendes:

- Mit dem autorisierten Projektcode können Sie die Möglichkeiten für abgehende Externengespräche generell einschränken. Die Einschränkung betrifft dabei alle abgehenden Externengespräche, nicht jedoch z.B. eine bestimmte externe Rufnummer oder einen bestimmten Bereich. Jeder Teilnehmer, der Externengespräche vornehmen darf, erhält zuvor einen Projektcode, der nun vor jedem Externengespräch eingegeben werden muss.
- Ein autorisierter Projektcode darf bis zu 10 Ziffern umfassen und kann nur **vor** einem abgehenden Externanruf eingegeben werden.
- Ein selbst festgelegter Projektcode darf bis zu 15 Ziffern umfassen und kann **vor** oder **während** eines abgehenden Externanrufs eingegeben werden.

Die Projektcodes können auch zusammen mit der DISA-Funktion benutzt werden. Siehe Abschnitt „[Von außerhalb das Firmennetz nutzen \(DISA\)](#)“ auf Seite 100.

### Autorisierter oder eigener Projektcode

✳ 9 ✳

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**

Dieser Code kann nicht während eines Gesprächs eingegeben werden.

**Oder:**

Projektcode 

**Betätigen Sie die Taste für den Projektcode (vorprogrammiert).**

 #

**Geben Sie den Projektcode ein, und betätigen Sie die Raute-Taste.**

Ein Projektcode darf nur aus Zahlen (0-9) bestehen.

## MFV-Signale

Mit den MFV-Signalen werden Anrufbeantworter oder andere Telekommunikationsgeräte gesteuert.



### **Nehmen Sie ein Intern- oder Externgespräch vor, um das gewünschte Gerät zu erreichen.**

Wenn Ihr Anruf angenommen wird, können Sie damit fortfahren, Ziffern zu wählen. Diese Ziffern werden als MFV-Signale (Tonsignale) an das angerufene Gerät gesendet, um die gewünschten Funktionen zu aktivieren.

---

## Automatische Abfrage

Sie können Interngespräche auch direkt über die Freisprecheinrichtung annehmen, ohne dass Sie die Leitungstaste betätigen müssen. Falls Sie dieses Leistungsmerkmal benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator.

Automatische Abfrage



### **Betätigen Sie die Taste für die automatische Abfrage (vorprogrammiert).**

Ankommende Gespräche werden mit einem gedämpften Rufsignal angekündigt. Die Lampe für Ein/Aus leuchtet, und Anrufe werden direkt über die Freisprecheinrichtung angenommen.

***Hinweis:** Um ein übergebenes Externgespräch anzunehmen, müssen Sie zuerst die Taste für die Übergabe betätigen.*

### **Automatische Abfrage beenden**

Automatische Abfrage



### **Betätigen Sie die Taste für die automatische Abfrage (vorprogrammiert).**

Die Tastenlampe schaltet sich aus.

## Netzwerk

Unter einem Netzwerk versteht man die Verbindung verschiedener Firmengebäude innerhalb eines Unternehmens. Diese Verbindung kann über gemietete Leitungen, das öffentliche Telefonnetz, ein LAN- (LAN = Local Area Network) oder ein WAN-Netzwerk (WAN = Wide Area Network) hergestellt werden. Wenn Sie mehr über das Netzwerk Ihrer Firma erfahren möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator.

## IP-Anrufe

Unter IP-Anrufen versteht man Telefonate innerhalb der Firma über ein internes Datennetzwerk (LAN oder WAN). Daten und Sprache werden hierbei auf derselben Leitung übertragen. Wenn Sie mit einem internen Netzwerk zur Datenübertragung verbunden sind, wird die IP-Verbindung automatisch aufgebaut. Um die Belastung des Netzwerks so gering wie möglich zu halten, wird die Qualität der Sprachübertragung deutlich reduziert.

Ist die Sprachqualität nicht mehr ausreichend, können Sie jederzeit den IP-Anruf trennen und zu einem herkömmlichen „Nicht-IP“-Anruf wechseln (alternatives Netzwerk). Der Wechsel vom IP-Netz zum alternativen Netz (dem „Nicht-IP“-Netz) wird während des Gesprächs vorgenommen. Das bedeutet, dass es nicht nötig ist, den Anruf zum Wechseln der Verbindung zu beenden.

So wechseln Sie während des Gesprächs zum alternativen Telefonnetz („Nicht-IP“):

**Rückfrage** 

**\* 6 1 \***

**Betätigen Sie die Rückfrage-Taste.**

**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein.**

Während des Wechsels wird der Anruf gehalten. Wenn der Verbindungswechsel abgeschlossen ist, hören Sie ein spezielles Rufsignal und können das Gespräch über das alternative Telefonnetz fortsetzen.

```
12 Mai 10:35 +15°
NEUER KANAL WIRD AUFGEBAUT, BITTE WARTEN
```

**Hinweis:** Sie können nur dann zu einem normalen Anruf („Nicht-IP“-Anruf) wechseln, wenn Sie ursprünglich einen IP-Anruf geführt haben. Ansonsten hören Sie den Ton für „Gesperrt“.

## Least Cost Routing (LCR)

Die Funktion „Least Cost Routing“ (LCR) sucht für das gewünschte externe Ziel automatisch die kostengünstigste Verbindung. Bitte fragen Sie Ihren Systemadministrator, ob Sie über LCR verfügen können.

Wurde bei Ihrer Nebenstelle LCR eingerichtet, wird jede externe Rufnummer analysiert und automatisch die günstigste Verbindung gewählt.

### LCR benutzen



**Geben Sie die Amtskennziffer(n) für Externengespräche und die Rufnummer des gewünschten Teilnehmers ein.**

Nehmen Sie den externen Anruf wie gewohnt vor.

**Hinweis:** Welche Ziffern Sie als Amtskennzahl(en) eingeben müssen, hängt von der Programmierung der Anlage ab.

### LCR aufrufen

Wurde LCR bei Ihrer Anlage installiert, jedoch Ihre Nebenstelle nicht so eingestellt, dass Sie automatisch über diese Funktion verfügen können, haben Sie trotzdem die Möglichkeit, LCR zu benutzen. Geben Sie dazu vor der externen Rufnummer den LCR-Code ein.



**Geben Sie den entsprechenden Code ein.**

Bitte fragen Sie Ihren Systemadministrator nach dem LCR-Code.

**Hinweis:** Welche Ziffern Sie als Amtskennzahl(en) eingeben müssen, hängt von der Programmierung der Anlage ab.

Der LCR-Code kann auch auf einer Funktionstaste programmiert werden.

# Texteingabe

Mit der Tastatur Ihres Telefons können Sie auch Text eingeben. Das kann z.B. erforderlich sein, wenn Sie Abwesenheitsinformationen eingeben, eine Textnachricht versenden oder das integrierte Telefonbuch durchsuchen möchten. Sie haben die Möglichkeit, über die Tastatur Text einzugeben, um z.B. eine Textnachricht zu senden. Wechseln Sie dazu in den Textmodus.



**Um einen Buchstaben einzugeben, betätigen Sie die jeweilige Zifferntaste mehrmals hintereinander.**

*Beispiel:*

**5**

**Drücken Sie eine Ziffer.**

1 x	Ergebnis J
2 x	Ergebnis K
3 x	Ergebnis L
4 x	Ergebnis 5

**Hinweis:** Die Taste **1** ist für länderspezifische Sonderzeichen reserviert.



**Betätigen Sie die Taste für „Lauter“, um das Zeichen einzugeben.**

Der Cursor wechselt dann automatisch zur nächsten Position. Mit der „+“-Taste geben Sie auch Leerzeichen ein.



**Verwenden Sie die Taste für „Leiser“ als Rücktaste, um falsche Eingaben zu löschen.**

*Beispiel:*



**Geben Sie den ersten Zeichencode ein, und betätigen Sie anschließend die Taste für „Lauter“.**



**Diese Tastenfolge - nach der Eingabe der Zahlen wird die Taste für „Lauter“ gedrückt - ergibt das Wort IN\_ .**

*Hinweis: Es können auch folgende Satzzeichen verwendet werden: ? -., !: /# \**



**Betätigen Sie diese Taste mehrmals hintereinander.**

# Zubehör

In diesem Kapitel wird das optional erhältliche Zubehör beschrieben, das Sie an das BusinessPhone-Systemtelefon anschließen können.

---

## Zusätzliches Tastenmodul

### **Dialog 4223 Professional**

Jedes Tastenmodul umfasst 17 zusätzliche Tasten zum Speichern der am häufigsten von Ihnen verwendeten Rufnummern und Funktionen und zum Überwachen von Nebenstellen. Sie können Ihr Telefon um bis zu vier Tastenmodule erweitern.

**Hinweis:** Für das Systemtelefon Dialog 4223 Professional benötigen Sie das optionale Tastenmodul DBY 419 01.

### **Dialog 3213 Executive**

Jedes Tastenmodul umfasst 17 zusätzliche Tasten zum Speichern der am häufigsten von Ihnen verwendeten Rufnummern und Funktionen und zum Überwachen von Nebenstellen. Sie können Ihr Telefon um bis zu vier Tastenmodule erweitern.

**Hinweis:** Wenn Sie lediglich ein bis zwei Tastenmodule anschließen möchten, können Sie das Tastenmodul DBY 409 01 benutzen. Ist jedoch die Verwendung von drei oder vier Tastenmodulen erforderlich, dürfen ausschließlich Tastenmodule des Typs DBY 409 02 installiert werden.

## Optionseinheit

### Dialog 4223 Professional

Bei der Optionseinheit DBY 42001/1 handelt es sich um ein optionales Zubehörteil, das auf der Unterseite des Telefons angebracht wird. Folgende Geräte können über die Optionseinheit installiert werden:

- Zusätzlicher Wecker oder Besetztanzeige außen an Ihrer Tür

Optionseinheit für den zusätzlichen Wecker oder die Besetztanzeige einrichten bzw. überprüfen, ob diese Funktion eingestellt ist:



**Geben Sie die nebenstehende Tastenkombination ein, und halten Sie die Tasten gedrückt, bis ein Rufsignal ertönt.**

Im Display erscheint folgende Anzeige:



Die Tastenlampe für Leitung 2 zeigt an, welche Einstellung für die Optionseinheit vorgenommen wurde:

- Aus=Zusätzlicher Wecker
- Ein=Besetztanzeige
- Blinkend=Zusätzlicher Wecker und Besetztanzeige.

Leitung 2 

**Betätigen Sie diese Taste, um zur Besetztanzeige umzuschalten.**

**Oder:**

Leitung 2 

**Betätigen Sie diese Taste, um zum zusätzlichen Wecker plus Besetztanzeige umzuschalten.**

**Oder:**

Leitung 2 

**Betätigen Sie diese Taste, um zum zusätzlichen Wecker umzuschalten.**

## # **Betätigen Sie diese Taste, um die Einstellung zu speichern und das Menü zu verlassen.**

**Hinweis:** Wenn Sie die Raute-Taste nicht herunterdrücken, kehrt das Telefon etwa 30 Sekunden nachdem zum letzten Mal eine Taste gedrückt wurde, in den Ruhezustand zurück.

### Dialog 3213

Bei der Optionseinheit DBY 410 02 handelt es sich um ein optionales Zubehörteil, das auf der Unterseite des Telefons angebracht wird. Folgende Geräte können über die Optionseinheit installiert werden:

- Mitschneidegerät
- Zusätzlicher Wecker oder Besetztanzeige außen an Ihrer Tür
- Hörsprechgarnitur mit erweiterter Funktionalität
- PC-Soundkarte
- Zweiter Hörer

**Hinweis:** Hörgeschädigten Benutzern bietet die Optionseinheit die Möglichkeit, die Empfangslautstärke im Hörer und in der Hörsprechgarnitur zu verstärken.

---

## Zusätzlicher Hörer

Der zusätzliche Hörer ist nützlich, wenn Sie eine zweite Person in das Gespräch einbeziehen möchten - sei es zur aktiven Teilnahme am Gespräch oder nur zum Mithören.

---

## Mitschneidegerät

Wenn ein Telefonat beispielsweise zu Beweis Zwecken aufgenommen werden soll, kann ein Mitschneidegerät angeschlossen werden.

## Hörsprechgarnitur - Dialog 4223 Professional

Die folgenden Funktionen stehen für die Hörsprechgarnitur zur Verfügung:



### Hörsprechgarnitur aktivieren/deaktivieren

**Betätigen Sie die Kopfhörertaste, um die Hörsprechgarnitur zu aktivieren/deaktivieren.**

Siehe Abschnitt „[Beschreibung](#)“ auf Seite 6. Alle Gespräche werden über die Hörsprechgarnitur geführt.

Leitung 1



### Rufannahme

**Betätigen Sie die blinkende Leitungstaste, um das Gespräch anzunehmen.**



**Betätigen Sie die C-Taste, um ein über die Hörsprechgarnitur geführtes Gespräch zu beenden.**



### Anrufe vornehmen

**Geben Sie die Rufnummer ein.**



**Betätigen Sie die C-Taste, um das Gespräch zu beenden.**



### Von der Hörsprechgarnitur zum Hörer wechseln

**Nehmen Sie den Hörer ab.**



### Vom Hörer zur Hörsprechgarnitur wechseln

**Betätigen Sie die Kopfhörertaste.**



**Hörsprechgarnitur mit Lauthören**

**Betätigen Sie diese Taste, um zwischen der Hörsprechgarnitur mit oder ohne Lauthören zu wechseln.**



**Von der Hörsprechgarnitur zum Freisprechen wechseln**

**Betätigen Sie diese Taste.**



**Betätigen Sie die Kopfhörertaste.**



**Vom Freisprechen zur Hörsprechgarnitur wechseln**

**Betätigen Sie die Kopfhörertaste.**

## Hörsprechgarnitur - Dialog 3213

Die folgenden Funktionen stehen für die Hörsprechgarnitur zur Verfügung.

**Hinweis:** Um die Funktionen der Hörsprechgarnitur verwenden zu können, muss Ihr Telefon mit der Optionseinheit DBY 410 02 ausgestattet sein. Wie Sie die Optionseinheit installieren, wird in einer separaten Installationsanweisung erläutert, die im Lieferumfang der Optionseinheit enthalten ist.

### Hörsprechgarnitur aktivieren/deaktivieren

Kopfhörertaste 

**Betätigen Sie die Kopfhörertaste, um die Hörsprechgarnitur zu aktivieren/deaktivieren (optional).**

Siehe Abschnitt „[Beschreibung](#)“ auf Seite 6. Alle Gespräche werden über die Hörsprechgarnitur geführt.

### Rufannahme

Leitung 1 

**Betätigen Sie die blinkende Leitungstaste, um das Gespräch anzunehmen.**



**Betätigen Sie die C-Taste, um ein über die Hörsprechgarnitur geführtes Gespräch zu beenden.**



### Anrufe vornehmen

**Geben Sie die Rufnummer ein.**



**Betätigen Sie die C-Taste, um das Gespräch zu beenden.**



### Von der Hörsprechgarnitur zum Hörer wechseln

**Nehmen Sie den Hörer ab.**

Kopfhörertaste



**Vom Hörer zur Hörsprechgarnitur wechseln**

**Betätigen Sie die Kopfhörertaste (optional).**



**Hörsprechgarnitur mit Lauthören**

**Betätigen Sie diese Taste, um zwischen der Hörsprechgarnitur mit oder ohne Lauthören zu wechseln.**



**Von der Hörsprechgarnitur zum Freisprechen wechseln**

**Betätigen Sie diese Taste.**

Kopfhörertaste



**Betätigen Sie die Kopfhörertaste (optional).**

**Vom Freisprechen zur Hörsprechgarnitur wechseln**

Kopfhörertaste



**Betätigen Sie die Kopfhörertaste (optional).**

# Nützliche Tipps

## Verbindungen zwischen Amtsleitungen

Mit Ihrem BusinessPhone-Kommunikationssystem können Sie ankommende Externgespräche an ein anderes Telefon umleiten. Sie können außerdem eine Konferenz mit mehreren externen Teilnehmern führen oder aber ein Externgespräch an eine andere externe Nummer (z.B. Handy) übergeben. Das ist im Geschäftsleben eine sehr bequeme Sache.

**Hinweis:** *Werden diese Funktionen verwendet, belegt das BusinessPhone-Kommunikationssystem mindestens zwei externe Leitungen.*

Die Möglichkeit mehrere Amtsleitungen miteinander zu verbinden, kann auch Nachteile mit sich bringen. Aus diesem Grund möchten wir Sie auf Folgendes aufmerksam machen:

- **Vermeiden Sie die Übergabe von Externgesprächen zu externen Mailboxen, Informationsdiensten und zu Teilnehmern, bevor diese geantwortet haben.**
- **Trennen Sie die Verbindung immer mit der C-Taste.**

Insbesondere dann, wenn es sich bei den beiden externen Partnern nicht um Personen, sondern um Mailboxen, Informationsdienste etc. handelt, können die Verbindungen sehr lange bestehen und dadurch sehr hohe Telefonkosten entstehen. Darüber hinaus sind zwei Ihrer Amtsleitungen blockiert. Verbindungen zwischen Amtsleitungen lassen sich per Programmierung beschränken.

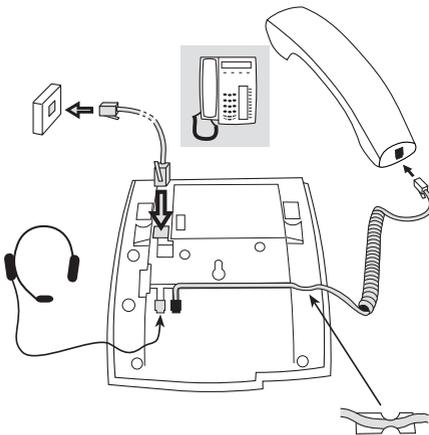
Bitte wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator oder an unser Service Center. Dort gibt man Ihnen gerne Auskunft.

# Installation

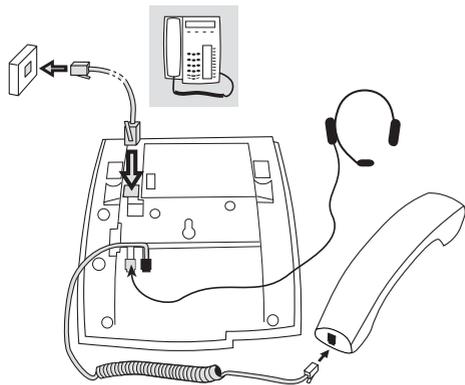
## Dialog 4223 Professional

### Anschlusskabel

Hörer­kabel links verlegt



Hörer­kabel rechts verlegt



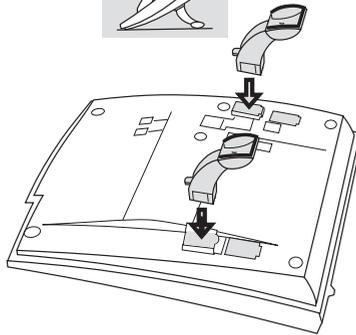
Das Hörer­kabel wird in der Rille auf der Unterseite des Telefons verlegt. Das Kabel zur Telefonanlage wird in die mit LINE beschriftete Buchse und das Hörer­kabel in die mit HANDSET beschriftete Buchse gesteckt.

### Kabeltausch

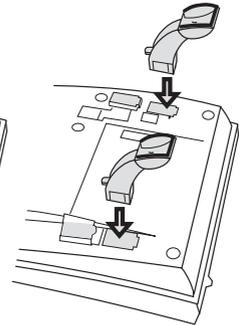
Um das Kabel abzunehmen, muss die Entriegelung am Stecker betätigt werden. Benutzen Sie zum Entriegeln einen Schraubenzieher.

## Anbringen der Standfüße und Aufstellen des Telefons

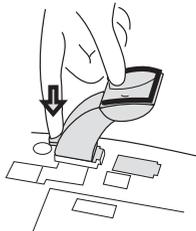
Hohe Neigung



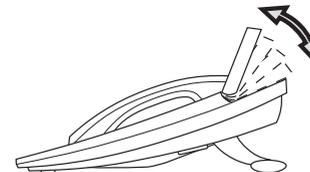
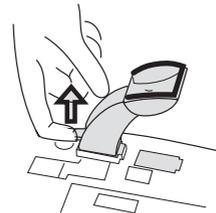
Geringe Neigung



Drücken, um den Standfuß zu befestigen



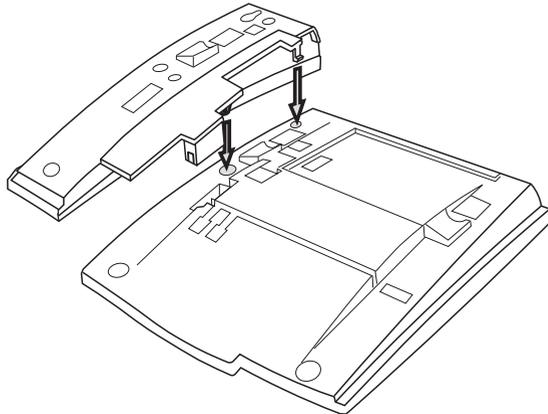
Lösen, um den Standfuß abzunehmen



Hochklappbares Display

Einstellbarer Neigungswinkel

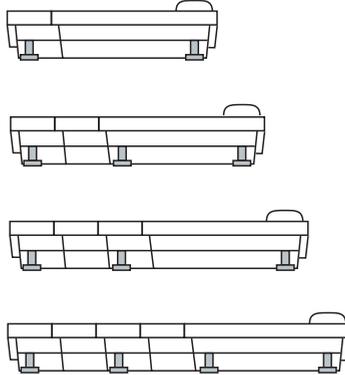
## Anbringen der Tastenmodule



- 1 Entfernen Sie mithilfe eines Schraubenziehers die kleine, mit DSS gekennzeichnete Kunststoffabdeckung, und schließen Sie das Kabel an.**
- 2 Bringen Sie das Tastenmodul an.**
- 3 Sichern Sie es mithilfe der Schrauben, und bringen Sie die Standfüße an.**

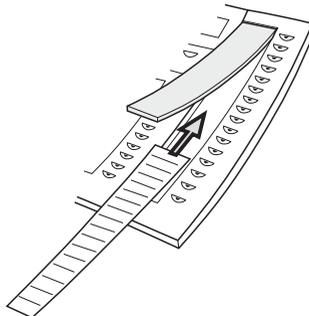
**Hinweis:** Bei allen Tastenmodulen muss es sich um Module des Typs DBY 419 01 handeln (die Möglichkeit, drei oder vier Tastenmodule anzuschließen, besteht nur bei neueren Versionen der Nebenstellenanlage).

### **Positionierung der Standfüße (1-4 Tastenmodule)**

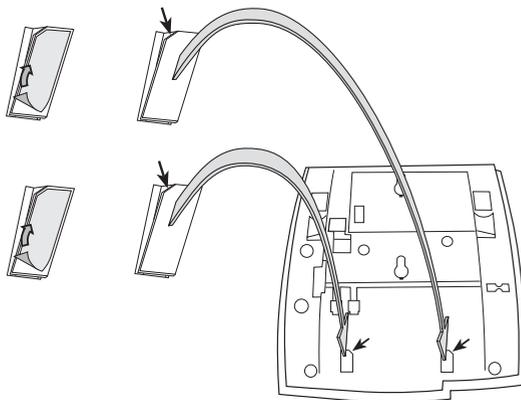


### **Einlegen der Beschriftungskarte**

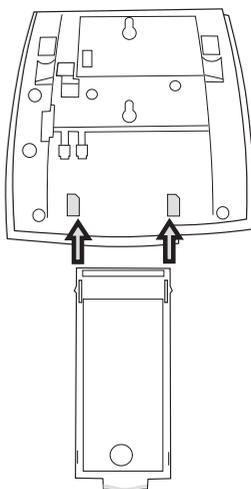
Verwenden Sie den Designation Card Manager, um Ihre eigenen Beschriftungskarten für das Tastenmodul zu erstellen und auszudrucken. Der Designation Card Manager ist auf der Telefon-Toolbox-CD von Enterprise enthalten. Bei Fragen zu diesem Produkt wenden Sie sich bitte an Ihren autorisierten Aastra-Händler.



## Anbringen des Auszugs



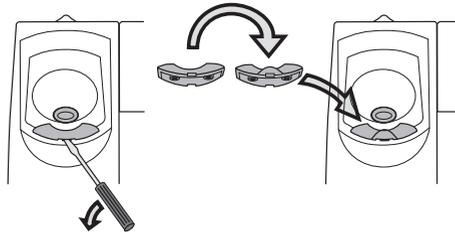
- 1 Entfernen Sie die Schutzfolie von den Führungsschienen.**
- 2 Bringen Sie die Führungsschienen auf der Unterseite des Telefons an; beachten Sie dabei die „abgeschnittene“ Ecke der Öffnungen.**



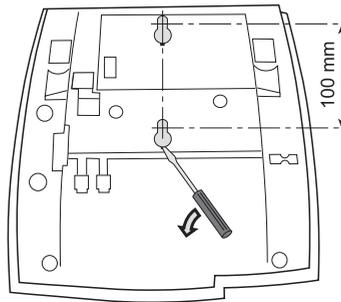
- 3 Setzen Sie den Auszug ein.**

## Gabelstellung bei Wandmontage

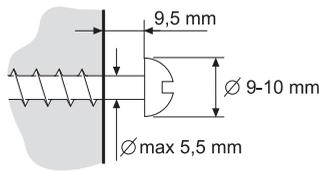
Das Telefon kann an der Wand montiert werden, ohne dass dafür eine spezielle Konsole erforderlich ist. Dies ist z.B. in Konferenzräumen oder öffentlichen Bereichen sehr nützlich.



- 1 Entfernen Sie die Hörergabel mithilfe eines Schraubenziehers.**
- 2 Drehen Sie die Gabel auf den Kopf und setzen Sie sie ein.**



- 3 Entfernen Sie die Kunststoffabdeckungen mithilfe eines Schraubenziehers.**
- 4 Bringen Sie an der gewünschten Stelle der Wand entsprechend den Abmessungen die Bohrlöcher für die Montage an.**



**5 Montieren Sie die Schrauben entsprechend den Abmessungen, und bringen Sie das Telefon an.**

---

## Einlegen der Beschriftungskarte

Verwenden Sie den Designation Card Manager, um Ihre eigenen Beschriftungskarten zu erstellen und auszudrucken. Der Designation Card Manager ist auf der Telefon-Toolbox-CD von Enterprise enthalten. Bei Fragen zu diesem Produkt wenden Sie sich bitte an Ihren autorisierten Aastra-Händler.



## Platzierung des Telefons

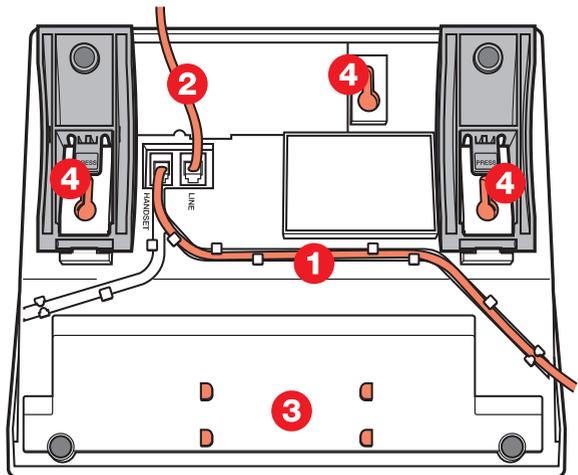
- Stellen Sie Ihr Telefon nicht direkt auf empfindliche Oberflächen. Verwenden Sie eine rutschfeste Unterlage, um Ihre Möbel zu schonen.
- Vermeiden Sie die Nähe von starken Wärmequellen (z.B. Heizung).
- Verlegen Sie die Anschlusschnur so, dass sie während ihres Verlaufs nicht geknickt oder gequetscht wird.

## Reinigung des Telefons

Zum Reinigen des Telefons wischen Sie dieses mit einem leicht feuchten Tuch (nicht nass) oder einem Antistatiktuch vorsichtig ab. Vermeiden Sie dabei die Verwendung von rauen Tüchern sowie die Benutzung von Lösungs- und Scheuermitteln oder anderen aggressiven Reinigungsmitteln. Für Schäden oder Folgeschäden, die durch Nichtbeachtung dieser Hinweise verursacht werden, kann der Hersteller verständlicherweise keine Haftung übernehmen.

## Dialog 3213 Executive

### Anschlusskabel



- 1 Hörerkabel
- 2 Kabel zur Telefonanlage
- 3 Platz für persönliches Telefonbuch (optional)
- 4 Löcher für Wandmontage

Das Hörerkabel wird in einer der zwei Rillen auf der Unterseite des Telefons verlegt. Das Kabel zur Telefonanlage wird in die mit LINE gekennzeichnete Buchse gesteckt.

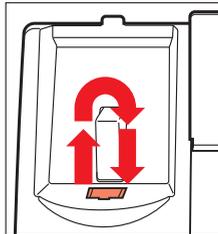
### **Kabeltausch**

Um das Kabel abzunehmen, muss die Entriegelung am Stecker heruntergedrückt werden. Benutzen Sie zum Entriegeln einen Schraubenzieher.

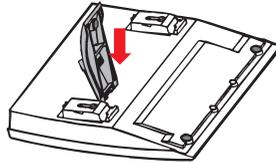
---

### **Gabelstellung bei Wandmontage**

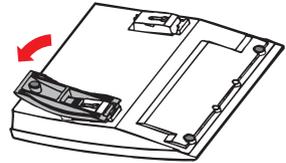
Bei Wandmontage: Gabel herausziehen und umdrehen.



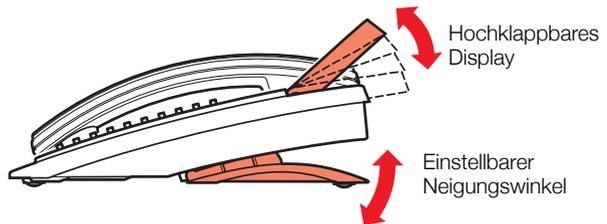
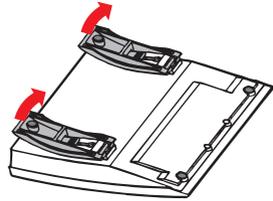
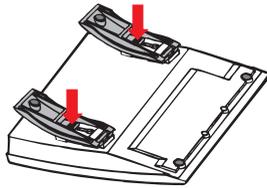
## Anbringen der Standfüße und Aufstellen des Telefons



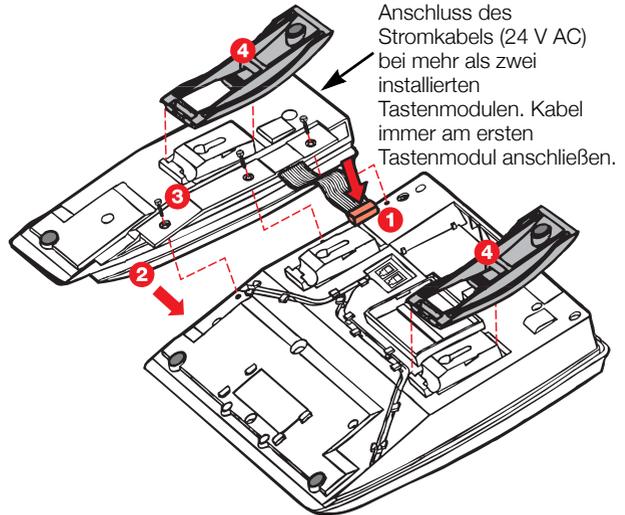
Drücken für geringeren Neigungswinkel



Ziehen für höheren Neigungswinkel



## Anbringen des Tastenmoduls



- 1 Kabel anschließen.
- 2 Tastenmodul anbringen.
- 3 Mit Schrauben sichern.
- 4 Standfüße anbringen.

Wenn Sie lediglich ein bis zwei Tastenmodule an Ihr Systemtelefon anschließen möchten, können Sie Tastenmodule des Typs DBY 409 01 benutzen. Diese Tastenmodule benötigen keine externen Netzkabel, da die Stromversorgung über das Telefon erfolgt.

Ist jedoch die Verwendung von drei oder vier Tastenmodulen erforderlich, dürfen ausschließlich Tastenmodule des Typs DBY 409 02 installiert werden. An das erste Tastenmodul wird ein 24-V-AC-Stromkabel angeschlossen, über das alle installierten Tastenmodule mit Strom versorgt werden.

## Platzierung des Telefons

- Stellen Sie Ihr Telefon nicht direkt auf empfindliche Oberflächen. Verwenden Sie eine rutschfeste Unterlage, um Ihre Möbel zu schonen.
  - Vermeiden Sie die Nähe von starken Wärmequellen (z.B. Heizung).
  - Verlegen Sie die Anschlusschnur so, dass sie während ihres Verlaufs nicht geknickt oder gequetscht wird.
- 

## Reinigung des Telefons

Zum Reinigen des Telefons wischen Sie dieses mit einem leicht feuchten Tuch (nicht nass) oder einem Antistatiktuch vorsichtig ab. Vermeiden Sie dabei die Verwendung von rauen Tüchern sowie die Benutzung von Lösungs- und Scheuermitteln oder anderen aggressiven Reinigungsmitteln. Für Schäden oder Folgeschäden, die durch Nichtbeachtung dieser Hinweise verursacht werden, kann der Hersteller verständlicherweise keine Haftung übernehmen.

# Begriffe

## **Amtsleitung**

Externe Leitung. Es kann sich dabei um eine analoge oder eine digitale externe Leitung handeln.

## **Anklopfen**

Einen Anruf bei einer besetzten Nebenstelle vornehmen (d.h. den Anruf in die Warteschlange versetzen). Siehe Abschnitt „[Abgehende Gespräche](#)“ auf Seite 22.

## **Aufschalten**

Sich in ein laufendes Gespräch einschalten, wenn bei der gewünschten Nebenstelle besetzt ist. Siehe Abschnitt „[Abgehende Gespräche](#)“ auf Seite 22.

## **Automatische Vermittlung**

Eine Funktion, durch die interne und externe Anrufer gesprochene Anleitungen zu allen zur Auswahl stehenden Optionen erhalten. Die gesprochenen Anleitungen führen die Anrufer an das gewünschte Ziel. Siehe Abschnitt „[Weitere nützliche Funktionen](#)“ auf Seite 95.

## **DISA**

Wenn Sie außerhalb Ihrer Firma arbeiten, können Sie mit der DISA-Funktion Ihre Externgespräche (Ferngespräche) über das Firmennetz führen. Sie zahlen dann lediglich für den Anruf zu Ihrer Firma. Siehe Abschnitt „[Weitere nützliche Funktionen](#)“ auf Seite 95.

## **Dritter Teilnehmer**

Eine dritte Verbindung (Person), die in das laufende Gespräch zweier anderer Teilnehmer einbezogen werden kann.

Hierbei kann es sich ebenso um eine interne wie eine externe Verbindung handeln. Siehe Abschnitt „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34.

## **Funktionscode**

Ein aus mehreren Ziffern bestehender Code, der einer bestimmten Funktion entspricht.

## **Gebührenanzeige**

Die Gebühren von abgehenden Externgesprächen können erfasst und dann einer bestimmten Nebenstelle oder speziellen Projektcodes zugeordnet werden. Siehe Abschnitt „[Gebührenanzeige](#)“ auf Seite 43.

## **Gebührenzähler**

Zeigt Dauer und Kosten der abgehenden Externgespräche an. Siehe Abschnitt „[Gebührenanzeige](#)“ auf Seite 43.

## **Halten**

Dient dazu, ein Gespräch zu halten. Siehe Abschnitt „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34.

### Information

Hiermit werden interne Anrufer über den Abwesenheitsgrund und die Rückkehrzeit informiert. Externe Anrufer werden zur Vermittlung durchgestellt und erhalten dort die gleichen Informationen. Es gibt drei Arten von Informationen:

1. *Vorgegebene Menütexte.*
2. *Beliebige Textinformationen (nur für Telefone mit Display).*
3. *Sprachinformationen.*

### Intercom-Leitung

Mit dieser Gegensprechfunktion steht Ihnen die direkte Verbindung zu einer anderen Nebenstelle zur Verfügung, z.B. Vorzimmer - Chefbüro. Siehe Abschnitt „[Weitere nützliche Funktionen](#)“ auf Seite 95.

### IP-Anruf

Internet-Anruf über das interne Datennetzwerk (LAN oder WAN).

### ISDN

Integrated Services Digital Network (Diensteintegriertes digitales Telekommunikationsnetz). Stellt Ihrem System zusätzliche Dienste des öffentlichen Telefonnetzes zur Verfügung. Siehe Abschnitt „[ISDN](#)“ auf Seite 90.

### Kurzwahl

Anrufe an eine vorprogrammierte Nummer können durch Wählen eines Kurzwahlcodes oder Betätigen einer Taste vorgenommen werden.

Es gibt zwei Arten von Kurzwahlnummern:

1. *Allgemeine Kurzwahlnummern: Sind bei allen Nebenstellen innerhalb des BusinessPhone-Kommunikationssystems gleich und können von allen verwendet werden.*
2. *Individuelle Kurzwahlnummern: Werden von jeder Nebenstelle individuell festgelegt und verwendet (82 Nummern).*

Siehe Abschnitt „[Kurzwahlnummern](#)“ auf Seite 28.

### Lautsprecherdurchsage

Alle Mitglieder einer Nebenstellengruppe werden hiermit gleichzeitig angesprochen. Eine Durchsage kann z.B. ein kurzer Ton, gefolgt von einer Sprachnachricht des Absenders sein. Siehe Abschnitt „[Gruppenfunktionen](#)“ auf Seite 84.

### LCR (Least Cost Routing)

Eine Funktion, die automatisch nach der kostengünstigsten Verbindung für Ihr Ferngespräch sucht (nicht unbedingt die kürzeste Entfernung).

Siehe Abschnitt „[Least Cost Routing \(LCR\)](#)“ auf Seite 104.

### Mailbox

Über das Sprachspeichersystem werden die Nachrichten gesteuert, die für Sie hinterlassen oder von Ihnen gesendet werden, wenn Sie nicht im Büro sind. Siehe Abschnitt „[Nachrichten](#)“ auf Seite 64.

### Nachrichten

Nachrichten können an jede beliebige Nebenstelle gesendet werden. Diese Funktion ist besonders dann sinnvoll, wenn bei der Nebenstelle besetzt ist oder niemand den Anruf annimmt. Es gibt drei Arten von Nachrichten:

1. *Rückruf-Nachrichten.*
2. *Textnachrichten (nur bei Telefonen mit Display).*
3. *Sprachnachrichten.*

Siehe Abschnitt „[Nachrichten](#)“ auf Seite 64.

### Nachtschaltung

Dient dazu, z.B. außerhalb der Geschäftszeiten alle ankommenden Gespräche zu einer bestimmten Nebenstelle (Abfrageposition) umzuleiten. Siehe Abschnitt „[Weitere nützliche Funktionen](#)“ auf Seite 95.

### Namenstasten

Mit einem einzigen Tastendruck können Sie ein Gespräch aufbauen. Die Tasten können mit internen Nummern (oder allgemeinen Kurzwahlnummern) bei jeder Nebenstelle gesondert belegt werden. Siehe Abschnitt „[Kurzwahlnummern](#)“ auf Seite 28.

**Nebenstelle**

Alle an die Telefonanlage angeschlossenen Telefone haben eine eigene (nur einmal vorkommende) interne Nummer (bis zu 8 Ziffern). Wenn Ihr Telefon mit einem Display ausgestattet ist, wird dort Ihre Nummer angezeigt.

**Passwort**

Vierstelliger Code, mit dem Sie z.B. Ihre Nebenstelle sperren und Nachrichten aus dem Sprachspeichersystem abfragen können. Sie können Ihr Passwort selbst festlegen. Siehe Abschnitt „[Sicherheit](#)“ auf Seite 81.

**PBX**

Private Branch Exchange. Ihre Nebenstellenanlage (z.B. das BusinessPhone 250).

**Projektcode**

Wird eingegeben, um Telefonkosten einem bestimmten Projekt zuzuordnen. Siehe Abschnitt „[Weitere nützliche Funktionen](#)“ auf Seite 95.

**Querleitung**

Externe Telefonleitung eines privaten Telefonnetzes.

**Rückruf**

Zeigt einer belegten Nebenstelle an, dass Sie versucht, mit dem Teilnehmer dieser Nebenstelle zu sprechen. Siehe Abschnitte „[Nachrichten](#)“ auf Seite 64 und „[Abgehende Gespräche](#)“ auf Seite 22.

**Rufnummer**

Nummern mit 1-8 Ziffern, die einer Nebenstelle oder einer Amtsleitung zugeordnet sind. Auch Zahlenkombination für allgemeine Kurzwahlnummern.

**Rufumleitung**

Für eine Nebenstelle ankommende Anrufe werden zu einer anderen Nummer (andere Nebenstelle, allgemeine Kurzwahlnummer oder Vermittlung) umgeleitet. Dabei stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Verfügung:

1. *Direkt: Alle für eine Nebenstelle bestimmten Anrufe werden direkt umgeleitet.*
2. *Nach Zeit: Der Anruf wird umgeleitet, wenn nach einer bestimmten Zeit niemand antwortet.*
3. *Bei besetzt: Ist bei der Nebenstelle besetzt, wird der Anruf automatisch umgeleitet.*

Siehe Abschnitt „[Anrufweitzerschaltung](#)“ auf Seite 52.

**Rufumleitung umgehen**

Mit dieser Funktion kann eine Nebenstelle bei wichtigen Anrufen direkt erreicht werden, obwohl dort die Rufumleitung aktiviert wurde. Siehe Abschnitt „[Anrufweitzerschaltung](#)“ auf Seite 52.

**Stummschaltung**

Zum vorübergehenden Ein- oder Ausschalten des Mikrofons. Siehe Abschnitt „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34.

**Übergabe**

Während eines laufenden Intern- oder Externgesprächs können Sie eine Rückfrage bei einem anderen Teilnehmer (intern oder extern) vornehmen und anschließend das Gespräch übergeben. Siehe Abschnitte „[Während Sie telefonieren](#)“ auf Seite 34 und „[Nützliche Tipps](#)“ auf Seite 114.

**Vorgegebene Menütexte**

Vorprogrammierte Abwesenheitsinformationen. Siehe Abschnitt „[Abwesenheitsinformationen](#)“ auf Seite 58.

# Index

## A

- Abgehende Gespräche 22
- Allgemeine Kurzwahlnummern 29
- Anklopfen 27
- Anrufe vornehmen 22
- Aufschalten 27
- Automatische Wahlwiederholung 25
- Externe Rufnummer speichern 23
- Freisprechen 23
- Individuelle Kurzwahlnummern auf der Tastatur programmieren 30
- Individuelle Kurzwahlnummern auf programmierbaren Funktionstasten speichern 30
- Namenstasten 30
- Rückruf 24
- Rufnummer erneut wählen (Wahlwiederholung) 23
- Umgeleitete Nebenstelle 28
- Abwesenheitsinformation
  - Für eine andere Nebenstelle eingeben 62
- Abwesenheitsinformationen 58
  - Ändern 61
  - Eingeben 59
  - Löschen 61
  - Rufumleitung 62
  - Sprachinformation 60
  - Textinformation 61
  - Vorgegebene Menütexte 59
- Allgemeine Anrufsignalisierung 87
- Allgemeine Kurzwahlnummern 29
- Amstaste 84
- Anklopfen 27
- Ankommende Gespräche 18
  - Annehmen 19
  - Externe Rufnummer speichern 21
  - Freisprechen 19
  - Rufnummer erneut wählen (Wahlwiederholung) 21

- Stiller Ruf 21
  - Zweiter Anruf 20
- Ankommendes Gespräch mit ISDN annehmen 91
- Anrufe für die Gruppe annehmen 85
- Anrufe über das Telefonbuch tätigen 32
- Anrufe vornehmen 22
- Anrufliste 40
- Anrufübernahme aus der Gruppe 86
- Anrufweitschaltung 52
  - Feste Rufumleitung 53
  - Follow me (Rufnummer für Rufmitnahme) 57
  - Individuelle Rufumleitung 54
  - Rufumleitung bei besetzt 53
  - Rufumleitung nach Zeit 52
- Anrufweitschaltung umgehen 28
- Aufschalten 27
- Auslesen der eigenen Gesamtgebühren 44
- Auslesen der Gesamtgebühren fremder Nebenstellen und Amtsleitungen 44
- Automatische Abfrage 102
- Automatische Wahlwiederholung 25
- Automatischer Rückruf 24

## B

- Begriffe 127
- Benachrichtigung bei neuen Nachrichten 68
- Beschreibung 6
  - Display 14
  - Lampenanzeigen 13
  - Signale 17
  - Töne 16
- Besetztszeichen 27

## D

- Diktiergerät 79
- Diktiergerät-Funktion 79
- Display 14

**E**

Eingabe von beliebigem Text 58  
 Externe Rufnummer speichern 23  
 Externe Rufumleitung 55  
 Externgespräch mit ISDN vornehmen 92  
 Externgespräche 18

**F**

Feste Rufumleitung 53  
 Follow me (Rufnummer für Rufmitnahme) 57

**G**

Gebühren des letzten Gesprächs 44  
 Gebührenanzeige 43
 

- Auslesen der eigenen Gesamtgebühren 44
- Gebühren des letzten Gesprächs 44
- Gebührenanzeige 43
- Gebührenausdruck 48
- System-Kontrolle 50

 Gebührenausdruck 48  
 Gebührenzähler 44  
 Gesendete Nachrichten prüfen 77  
 Gespräche allgemein halten 39  
 Gespräche aufzeichnen 80  
 Gespräche halten 39  
 Gespräche individuell halten 39  
 Gruppenfunktionen 84
 

- Allgemeine Anrufsignalisierung 87
- Amstaste 84
- Anrufübernahmegruppe 86
- Durchsage an Nebenstellen senden 86
- Sammelrufgruppe 88
- Überwachung 85

**H**

Hintergrundmusik 98  
 Hörsprechgarnitur 112

**I**

Identifizierung böswilliger Anrufer 93  
 Individuelle Kurzwahlnummern auf der Tastatur programmieren 30  
 Individuelle Kurzwahlnummern auf programmierbaren Funktionstasten speichern 30  
 Individuelle Rufumleitung 54  
 Information
 

- Für eine andere Nebenstelle eingeben 62
- Löschen 61
- Sprachinformation 60

Textinformation 61

Vorgegebene Menütexte 59

Information ändern 61  
 Information eingeben 59  
 Informationen für umgeleitete Anrufe empfangen 62  
 Installation Dialog 3213 122
 

- Anschlusskabel 122
- Aufstellen 124
- Gabelstellung bei Wandmontage 123
- Platzierung 126
- Reinigung 126
- Standfüße 124
- Tastenmodul 125
- Wandmontage 123

 Installation Dialog 4223 115
 

- Anschlusskabel 115
- Aufstellen 116
- Auszug 119
- Beschriftungskarte 121
- Gabelstellung bei Wandmontage 120
- Platzierung 121
- Reinigung 122
- Standfüße 116
- Tastenmodule 117

 Integrierte System-Kontrolle 50  
 Integriertes Telefonbuch 31  
 Intercom-Leitung 99  
 Interne Nachrichten 64  
 Interne Rufumleitung 54  
 Interngespräche 18  
 IP-Anrufe 103  
 ISDN 90
 

- Anruf annehmen 91
- Anruf vornehmen 92
- Anruferliste 40
- Böswillige Anrufe 93
- Identifizierung böswilliger Anrufer 93
- Rufnummernübermittlung 90
- Rufnummernunterdrückung 94

**K**

Konferenz 38  
 Kurzwahlnummern 28
 

- Allgemeine Kurzwahlnummern 29
- Individuelle Kurzwahlnummern 30

**L**

Lampenanzeigen 13  
 Lauthören 34

Lautsprecherdurchsage 86  
 Least Cost Routing (LCR) 104

**M**

Makeln 36  
 MFV-Signale 102  
 Mikrofon-Stummschaltung 35  
 Mitschneidegerät 109  
 Musik 98

**N**

Nachrichten 64  
     Aufnahmen 79  
     Benachrichtigung bei neuen  
     Nachrichten 68  
     Diktiergerät 79  
     Gesendete Nachrichten prüfen 77  
     Gespräche aufzeichnen 80  
     Nachrichten abfragen und speichern 70  
     Passwort-Schutz 64  
     Persönliche Begrüßung 66  
     Persönliche Mailbox 65  
     Rückrufnachricht 76  
     Sammel-Mailbox 74  
     Senden 75  
     Sprachnachricht 76  
     Sprachnachrichten weiterleiten 72  
     Textnachricht 77  
     Zurückgesandte Nachrichten 78  
 Nachrichten abfragen und speichern 70  
 Nachrichten senden 75  
 Nachtschaltung 99  
 Namenstasten 30  
 Nebenstelle sperren 83  
 Netzwerk 103  
 Nützliche Tipps 114

**O**

Optionseinheit 108

**P**

Passwort 81  
 Passwort ändern 81  
 Passwort-Schutz 64  
 Persönliche Begrüßung 66  
 Persönliche Mailbox 65  
 Projektcode 101

**R**

Rückfrage 36

Rufnummer erneut wählen  
 (Wahlwiederholung) 23  
 Rufnummer von ankommenden Gesprächen  
 speichern und erneut wählen 21  
 Rufnummernübermittlung 90  
 Rufnummernunterdrückung 94  
 Rufumleitung bei besetzt 53  
 Rufumleitung nach Zeit 52

**S**

Sammel-Mailbox 74  
 Sammelruf 88  
 Sicherheit 81  
 Signale 17  
 Sperre aufheben 83  
 Sperre einer Nebenstelle umgehen 82  
 Sprachinformationen 58  
 Sprachnachrichten weiterleiten 72  
 Sprachspeichersystem  
     Persönliche Mailbox 65  
     Sammel-Mailbox 74  
 Stiller Ruf 21  
 System-Kontrolle 50

**T**

Tandemkonfiguration 95  
 Tastenmodul 107  
 Telefonbuch 31  
     Anrufe tätigen 32  
     Verwenden 31  
     Verzeichnis 31  
 Telefonbuch verwenden 31  
 Terminruf 97  
 Texteingabe 105  
 Töne 16  
 Türschloss 98  
 Türsprechstelle 98

**U**

Übergabe 37  
 Überwachung 85  
 Umgeleitete Nebenstelle 28

**V**

Vom Freisprechen zur Hörsprechgarnitur  
 wechseln 113  
 Vom Hörer zur Hörsprechgarnitur  
 wechseln 113  
 Von außerhalb das Firmennetz nutzen  
 (DISA) 100

Von der Hörsprechgarnitur zum Freisprechen  
wechseln 113  
Von der Hörsprechgarnitur zum Hörer  
wechseln 112  
Vorgegebene Menütex te 58

**W**

Wahlwiederholung der letzten externen  
Rufnummer 23  
Während Sie telefonieren 34  
    Freisprechen 35  
    Gespräche allgemein halten 39  
    Konferenz 38  
    Lautsprecher 35  
    Makeln 36  
    Mikrofon-Stummschaltung 35  
    Rückfrage 36  
    Übergabe 37  
    Warten auf frei (mit Rückruf) 37  
Warten auf frei (mit Rückruf) 37  
Weitere nützliche Funktionen 95

Automatische Abfrage 102  
Hintergrundmusik 98  
Intercom-Leitung 99  
IP-Anrufe 103  
Least Cost Routing (LCR) 104  
Nachtschaltung 99  
Netzwerk 103  
Projektcode 101  
Tandemkonfiguration 95  
Terminruf 97  
Von außerhalb des Firmennetz nutzen  
(DISA) 100  
Willkommen 4

**Z**

Zubehör 107  
Zurückgesandte Nachrichten 78  
Zusätzlicher Hörer 109  
Zusätzliches Tastenmodul 107  
Zwei Telefone 95





Änderungen in diesem Benutzerhandbuch sind vorbehalten.  
Bei Fragen zu diesem Produkt wenden Sie sich bitte an Ihren  
autorisierten Aastra-Händler oder besuchen Sie uns im Internet:  
[www.aastra.com](http://www.aastra.com)

© Aastra Telecom Sweden AB 2008. Alle Rechte vorbehalten.  
DE/LZTBS 170 322 R2A