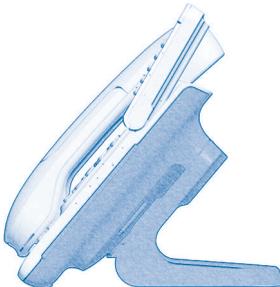
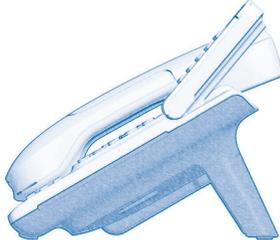


Alcatel OmniPCX Enterprise

Alcatel 4028/4029



Introduction

En choisissant un téléphone Alcatel 4028/4029, vous faites confiance à **Alcatel** : nous vous en remercions. Votre poste Alcatel 4028 (poste IP) ou Alcatel 4029 (poste numérique) vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie, pour une communication plus performante.

- Un grand écran graphique permet, à l'aide des touches et du navigateur, de téléphoner, configurer et programmer votre téléphone ,
- un combiné confort : forme ergonomique et zone de maintien en matière souple,
- des touches audio (écoute amplifiée, mains libres...) pour vous faciliter la vie,
- un clavier alphabétique confortable pour appeler vos correspondants par leur nom.



Comment utiliser ce guide

• Actions

-  Décrocher.
-  Raccrocher.

• Clavier

-  Clavier numérique.
-  Clavier alphabétique.
-  Touche spécifique du clavier numérique.

• Navigateur

-  Déplacer la touche de navigation vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.
-  Pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long) ; en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages (Menu, Perso, ...) et de revenir aux écrans de téléphonie.

• Afficheur et touches afficheur

-  Dupond Guy
Vue partielle de l'afficheur.
-  Touche afficheur.

• Touches audios

-  Écoute amplifiée, mains libres.
-  Réglage "moins".
-  Réglage "plus".

• Touches programmables et icônes

-  Touche d'appel.
-  Icône associée à une touche.

• Autres touches fixes

-  Touche fixe.
-  Touche MENU.
-  Touche d'accès à la messagerie.

• Autres symboles utilisés

-  Menu Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Menu.
-  Perso Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Perso.
-  Info Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Info.
-  Signifie que la fonction est soumise à programmation. Si nécessaire, consulter votre installateur.
-  Signifie que la fonction est accessible par appui sur une touche programmée - voir **Programmer les touches de la page Perso ou du boîtier d'extension.**

De petits icônes ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles.

Sommaire

1.

Découvrir votre téléphone p. 6

Description d' écrans p. 7

- 1.1 Ecrans d'accueil p. 7
- 1.2 Ecran de gestion des appels p. 8
- 1.3 Ecran d'application p. 8

2.

Téléphoner p. 9

- 2.1 Etablir un appel p. 9
- 2.2 Recevoir un appel p. 9
- 2.3 Téléphoner en mode "Mains libres" p. 9
- 2.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) p. 10
- 2.5 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise) p. 10
- 2.6 Appeler par touches d'appels programmées p. 10
- 2.7 Appeler un numéro du répertoire collectif p. 10
- 2.8 Rappeler p. 10
- 2.9 Rappeler le dernier appelant p. 11
- 2.10 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé p. 11
- 2.11 Recevoir un appel interne en interphonie p. 11
- 2.12 Émettre en fréquences vocales p. 11
- 2.13 Vous isoler de votre correspondant (secret) p. 11

3.

En cours de communication p. 12

- 3.1 Appeler un second correspondant en cours de communication p. 12
- 3.2 Recevoir un second appel en cours de communication p. 12
- 3.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient) p. 12
- 3.4 Transférer un appel p. 12
- 3.5 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence) p. 13
- 3.6 Converser simultanément avec plus de 2 correspondants p. 13
- 3.7 Mettre votre correspondant en attente (garde) p. 13
- 3.8 Mettre un correspondant externe en attente (parcage) p. 14
- 3.9 Entrer en tiers dans une communication interne p. 14
- 3.10 Régler le niveau sonore p. 14

4.

L'Esprit d'Entreprise p. 15

- 4.1 Répondre à la sonnerie générale p. 15
- 4.2 Filtrage patron/secrétaire p. 15
- 4.3 Intercepter un appel p. 15
- 4.4 Groupement de postes p. 16
- 4.5 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip) p. 16
- 4.6 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif p. 16
- 4.7 Appeler un correspondant sur son haut-parleur p. 17
- 4.8 Envoyer un message écrit à un correspondant interne p. 17
- 4.9 Envoyer une copie d'un message vocal p. 17
- 4.10 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion p. 17
- 4.11 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes p. 18

5.

Rester en contact p. 19

- 5.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat) p. 19
- 5.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale p. 19
- 5.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale p. 19
- 5.4 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne p. 19
- 5.5 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste p. 19
- 5.6 Effectuer un renvoi sélectif p. 20
- 5.7 Annuler tous les renvois p. 20
- 5.8 Annuler un renvoi particulier p. 20
- 5.9 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation) p. 20
- 5.10 Ne pas être dérangé p. 20
- 5.11 Laisser un message d'absence à vos appelants internes p. 21
- 5.12 Consulter les messages écrits laissés en votre absence p. 21

6.

Gérer vos coûts p. 22

- 6.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients p. 22
- 6.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste p. 22

7.

Votre poste s'ajuste à vos besoins p. 23

- 7.1 Initialiser votre messagerie vocale p. 23
- 7.2 Personnaliser votre accueil vocal p. 23
- 7.3 Modifier le mot de passe de votre poste p. 23
- 7.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale p. 23
- 7.5 Régler votre sonnerie p. 24
- 7.6 Régler le contraste de votre écran p. 24
- 7.7 Sélectionner la page d'accueil p. 24
- 7.8 Choisir la langue p. 25
- 7.9 Programmer les touches de la page Perso ou du boîtier d'extension p. 25
- 7.10 Programmer les touches d'appel direct p. 25
- 7.11 Programmer un rappel de rendez-vous p. 25
- 7.12 Connaître le numéro de votre téléphone p. 26
- 7.13 Verrouiller / Déverrouiller votre poste p. 26
- 7.14 Configurer la prise audio de votre poste p. 26
- 7.15 Modifier le numéro associé p. 26
- 7.16 Constituer, modifier ou consulter votre liste d'interphonie (10 numéros max) p. 26

Garantie et clauses p. 27

Découvrir votre téléphone

Combiné téléphonique

Réglage de l'inclinaison de l'écran

■ Voyant lumineux

- Vert clignotant : arrivée d'un appel.
- Orange clignotant : alarme.

Prise pour la connexion d'un casque, d'un équipement mains libres ou d'un haut-parleur

Clavier alphabétique

■ Touches audios

-  **Touche Raccrocher** : pour terminer un appel.
-  **Touche Mains libres/Haut-parleur** : pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher.
 - allumée fixe en mode mains libres ou en mode casque (appui court).
 - clignotement en mode haut-parleur (appui long).
-  **Touche Interphonie/Secret** :
 - En conversation : appuyer sur cette touche pour que votre correspondant ne vous entende plus.
 - poste au repos : appuyer sur cette touche pour répondre automatiquement aux appels sans avoir à décrocher.
-  **Pour augmenter ou diminuer le volume du haut-parleur, du combiné ou de la sonnerie**

■ Boîtier d'extension



Un boîtier d'extension peut équiper votre poste. Il dispose ainsi de touches supplémentaires configurables en touches de fonction, touches de ligne, touches d'appel ... **Pour mettre en place les étiquettes** : ramener la languette de maintien du cache de touches vers soi et soulever le cache. Installer l'étiquette sous le bloc de touches, dans le logement prévu à cet effet, et mettre à nouveau le cache en place.

■ Afficheur et touches afficheur

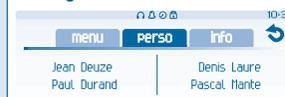
Comporte plusieurs lignes et pages donnant des informations sur les communications et les fonctions accessibles par les 6 touches associées aux lignes de l'écran.

-  **Icone renvoi** : l'appui sur la touche associée à cet icône permet de programmer ou de modifier la fonction renvoi (en rotation quand un renvoi est activé).
-  **Casque branché.**
-  **Mode silence activé.**
-  **Rendez-vous programmé.**
-  **Poste verrouillé.**
-  **Touches afficheur** : l'appui sur une touche afficheur active la fonction qui lui est associée sur l'écran.

■ Navigation

-  **Touche OK** : permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.
-  **Navigateur Gauche-Droit** : permet de passer d'une page à une autre.
-  **Navigateur Haut-Bas** : permet de défiler le contenu d'une page.
-  **Touche Retour/Sortie** : pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long) ; en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages d'accueil (Menu, Info,...) et de revenir aux écrans de téléphonie.

■ Pages d'accueil



Page menu : contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide des touches associées aux libellés.

Page perso : contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer.

Page info : contient des informations sur le téléphone et l'état de fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages, état du renvoi, rappel de rendez-vous, ...

■ Présentation des appels

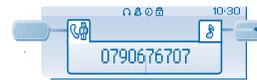
 **Appel entrant.**



 **Communication en cours.**



 **Appel en attente.**

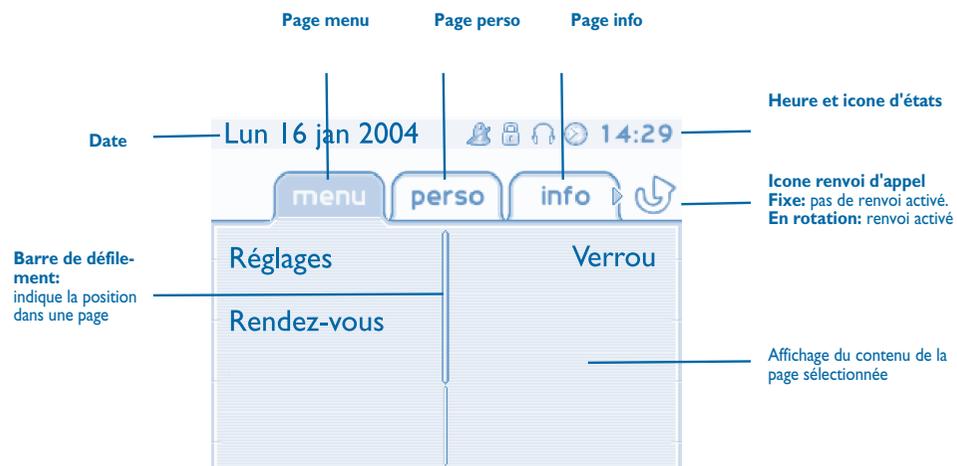


 **Navigateur Gauche-Droit** : permet de consulter les appels.

■ Touches de fonction et touches programmables

-  **Touche Information** : pour obtenir des informations sur les fonctions de la page 'Menu' et pour programmer les touches de la page 'Perso'.
-  **Touche Messagerie pour accéder aux différents services de messagerie**
Le clignotement de cette touche signale la présence d'un nouveau message vocal, d'un nouveau message texte ou d'une demande de rappel.
-  **Touche 'Bis'** : pour rappeler le dernier numéro émis.
-  **Touche programmable (Touches f1 et f2)** : le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée.

1.1 Ecrans d'accueil



- **Page menu:** contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide des touches associées aux libellés. Depuis cette page, il est entre autre possible de régler la sonnerie et le contraste de l'écran, de programmer une heure de rendez-vous, de verrouiller le poste, de définir la page affichée par défaut, de configurer la messagerie, et d'accéder à des fonctions téléphoniques telles que le rappel de l'un des 10 derniers numéros ou l'interception d'appels.



- **Page perso :** contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer. Le navigateur haut-bas permet d'accéder à l'ensemble des touches d'appel direct (autres que celles affichées par défaut). La programmation ou la modification d'une touche d'appel direct se fait par l'intermédiaire de la touche Information.



- **Page info :** contient des informations sur le téléphone et l'état de fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages, état du renvoi, rappel de rendez-vous, ...



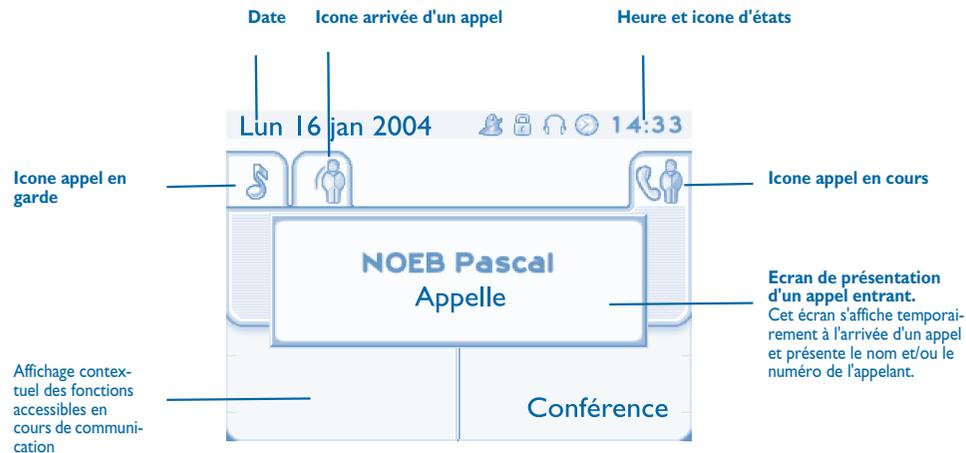
Navigateur Gauche-Droit :
permet de passer d'une page à une autre.



Navigateur Haut-Bas :
permet de défiler le contenu d'une page.

Description d'écrans

1.2 Ecran de gestion des appels



A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône ((en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.



Utiliser le navigateur haut-bas pour afficher les fonctions accessibles. Ces fonctions (transfert, conférence,...) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.

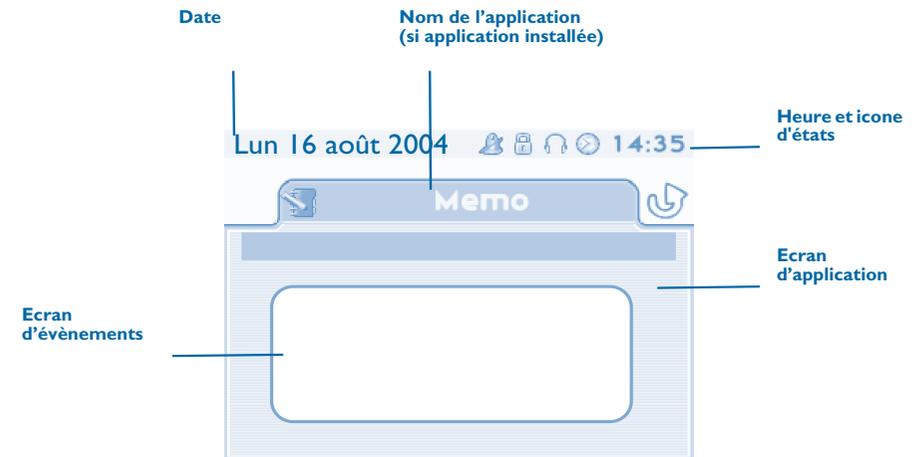


Touche Retour/Sortie :
pour passer d'un écran téléphonique à un écran applicatif. Permet, par exemple, en cours de communication de chercher un numéro, de programmer un rappel de rendez-vous, ...



Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso.
En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso.
Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

1.3 Ecran d'application



- **Ecran d'application :** affichage d'informations utiles à la programmation ou la configuration du poste.
- **Ecran d'évènements :** affichage d'évènements liés à la programmation ou la configuration en cours, confirmation, refus, erreur.....

2.1 Etablir un appel



Pour un appel à l'extérieur, composer le numéro d'accès à l'extérieur avant le numéro de votre correspondant. 0 est le code par défaut pour accéder au réseau téléphonique public.

Pour le standard, composer le '9' (par défaut).

• Si le correspondant interne ou externe ne répond pas ou est occupé :



2.2 Recevoir un appel



2.3 Téléphoner en mode 'Mains libres'

■ Poste au repos :



■ En cours de communication :



En cours de conversation, vous pouvez décrocher votre combiné sans interrompre l'appel.

Téléphoner

2.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Écoute amplifiée



vous êtes en communication



activer le haut-parleur (appui long)



la touche Haut-Parleur clignote



régler le volume (7 niveaux)



désactiver le haut-parleur (appui long)



La touche s'éteint



un appui court sur la touche haut-parleur permet de passer en mode main-libre (voyant allumé fixe).

2.5 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise)



entrer le nom ou les initiales* ou les nom et prénom* de votre correspondant



sélectionner le type de recherche souhaitée (nom, nom et prénom* ou initiales*)



Affichage de tous les correspondants répondant aux critères de recherche



afficher les noms précédents et suivants

OU



appuyer sur la touche associée au correspondant à appeler

OU



modifier la recherche

*Saisir obligatoirement le nom sous la forme nom/espace/prénom.

2.6 Appeler par touches d'appels programmées

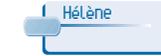
Perso



accéder à la page 'Perso'



rechercher votre correspondant parmi les touches d'appels programmées



appeler le correspondant de votre choix

2.7 Appeler un numéro du répertoire collectif

Votre poste a accès à un répertoire collectif de numéros externes programmés.



n° abrégé

2.8 Rappeler

Menu



touche 'Bis'

OU



accéder à la page 'Menu'



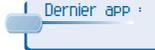
rappel du dernier numéro

Téléphoner

2.9 Rappeler le dernier appelant (dont l'appel est resté sans réponse)

Menu

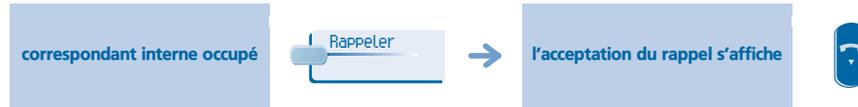
➔ dernier appelant/Rappel du



accéder à la page 'Menu'

rappeler le dernier appelant

2.10 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé



2.11 Recevoir un appel interne en interphonie

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant interne appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant.

• Pour activer - poste au repos :



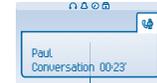
Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie est toujours activé.

• Pour désactiver - poste au repos :



2.12 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.



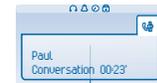
vous êtes en communication

activer 'FV'

La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

2.13 Vous isoler de votre correspondant (secret)

Vous entendez votre correspondant mais il ne vous entendra plus :



La touche s'allume



vous êtes en communication

désactiver le micro



La touche s'éteint



repandre la conversation

3 En cours de communication

3.1 Appeler un second correspondant en cours de communication



vous êtes en communication n° du second correspondant le premier correspondant est mis en attente

• Autres méthodes pour appeler un second correspondant

- Numéroté directement.
- Nom du second correspondant.
- Pour rappeler le dernier numéro émis (appui long).
- Rappeler l'un des 10 derniers numéros (appui court).
- Touche d'appel programmée.

• Pour annuler votre second appel et retrouver le premier :



En cas de fausse manœuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

3.2 Recevoir un second appel en cours de communication

• Un second correspondant cherche à vous joindre :



vous êtes en communication nom ou n° de l'appelant pendant 3 secondes

■ Répondre à l'appel affiché :



touche d'appel dont l'icône clignote le premier correspondant est mis en attente

• Pour retrouver votre premier correspondant et mettre fin à la conversation en cours :



touche associée à l'icône 'appel en attente'

3.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente. Pour le reprendre :



touche associée à l'icône 'appel en attente' votre premier correspondant est mis en attente

3.4 Transférer un appel

• Vous voulez transférer votre correspondant sur un autre poste :



vous êtes en communication appeler un second correspondant le premier correspondant est mis en attente

En cours de communication

- Si le destinataire du transfert répond :



Vous pouvez aussi transférer votre appel immédiatement, sans attendre la réponse de votre correspondant.



Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).

3.5 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

- En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente :



sélectionner la fonction 'conférence'

- Annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant (si la conférence est active) :



- Raccrocher avec tous vos correspondants (si la conférence est active) :



- Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :



3.6 Converser simultanément avec plus de 2 correspondants

Vous êtes en conférence avec 2 correspondants. Pour rajouter un correspondant supplémentaire à la conférence :



3.7 Mettre votre correspondant en attente (garde)

- **Mise en garde exclusive :**

Vous êtes en conversation avec un correspondant. Vous voulez le mettre en attente et le reprendre ultérieurement sur le même poste.



vous êtes en communication

votre correspondant est mis en attente

- **Reprendre le correspondant en garde :**



touche associée à l'icone 'appel en attente'

- **Mise en garde commune :**

Pour retrouver votre correspondant, à partir de n'importe quel poste de votre installation qui supervise la ligne.



vous êtes en communication

votre correspondant est mis en attente

En cours de communication

Reprendre le correspondant en garde à partir de n'importe quel poste :



touche associée à l'icone 'appel en attente'

3.8 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)



Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste :



vous êtes en communication

Un message d'annonce de parcage s'affiche sur l'écran du poste destinataire du parcage.

• Pour retrouver votre correspondant parqué :



La communication avec l'appel parqué se fait automatiquement en décrochant le combiné du poste destinataire du parcage.



accéder à la page 'Menu'



Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

3.9 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas "protégé", vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :



même touche pour sortie

• Se protéger contre l'entrée en tiers :



appuyer sur une touche programmée



entrer le numéro

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

3.10 Régler le niveau sonore

En communication, pour régler le niveau sonore du haut-parleur ou du combiné :



vous êtes en communication



régler le niveau sonore

4.1 Répondre à la sonnerie générale

Menu



renvoi de nuit Interception

En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés peuvent aboutir à une sonnerie générale. Pour répondre :



Réglages

Services

accéder à la page
'Menu'

Consultation

Interception
d'appelInterception
renvoi de nuit

4.2 Filtrage patron/secrétaire



Liste filtrée :

La programmation du système permet de constituer des groupes "patron/secrétaire" permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

• **A partir du poste patron ou secrétaire :**



vos appels sont filtrés par la personne choisie
(secrétaire,...)

appuyer sur une
touche
programmée



même touche pour
annuler



Le filtrage est indiqué sur l'afficheur du poste patron et par l'icône associée à la touche programmée "filtrage".

4.3 Intercepter un appel

Menu



Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

• **Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous :**

grp traitement Intercept° app



Réglages

Services

accéder à la page
'Menu'

Consultation

Interception
d'appelIntercept° app
grp traitement

• **Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous :**

appel individuel Interception



Réglages

Services

Consultation

accéder à la page
'Menu'Interception
d'appel

Intercept° app



n° du poste qui
sonne



Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

4.4 Groupement de postes

• Appel de postes d'un groupement :

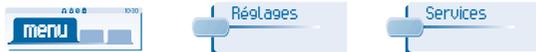
Certains postes peuvent faire partie d'un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.



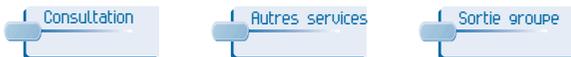
N° du groupement

• Sortir temporairement de votre groupement de poste :

➔ groupement Sortir du



accéder à la page 'Menu'



N° de votre groupement

• Réintégrer votre groupement :

➔ groupement Entrer dans le



accéder à la page 'Menu'



N° de votre groupement



L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.

4.5 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif :



➔ affichage de la recherche en cours



Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.

4.6 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif

➔ Personne Rép recherche de

Vous pouvez répondre au "bip" sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.



n° de votre poste

4.7 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Menu

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, "décrocher" son poste à distance :



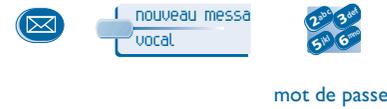
→ votre correspondant ne répond pas



4.8 Envoyer un message écrit à un correspondant interne



4.9 Envoyer une copie d'un message vocal



4.10 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion





OU



n° du poste
destinataire

nom du destinataire



OU



envoyer le message

fin de diffusion

4.11 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes

Ce message, ne nécessitant pas de réponse, est diffusé sur les haut-parleurs des postes de votre groupe de diffusion :



parlez, vous disposez de 20
secondes



OU



n° du groupe
de diffusion



Seuls les postes au repos et équipés de haut-parleurs entendent le message.

5

Rester en contact

5.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Ce numéro peut être celui d'un domicile, d'un portable, d'un téléphone de voiture, de votre messagerie vocale ou bien celui d'un poste interne (opératrice, etc.).



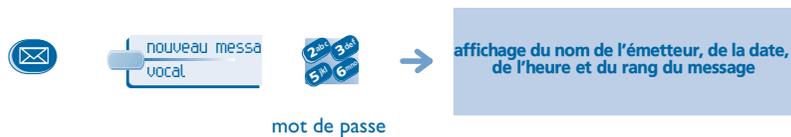
Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.

5.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale



5.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

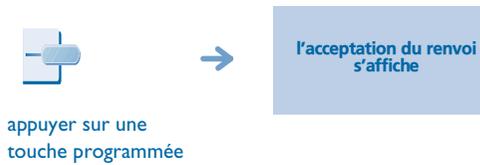
Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.



5.4 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne



Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise :

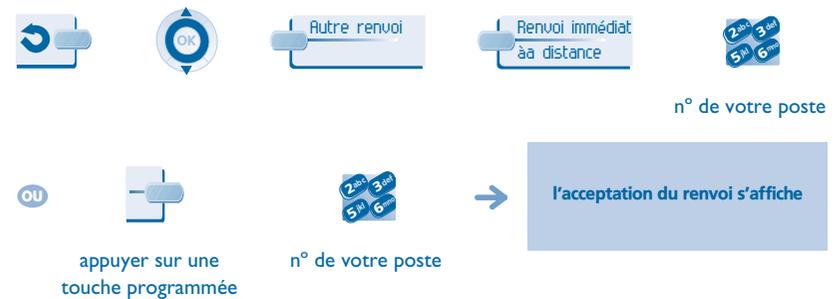


5.5 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste



Vous souhaitez que vos appels vous suivent :

Vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.



Rester en contact

5.6 Effectuer un renvoi sélectif

Menu ▼

Vous pouvez renvoyer votre numéro principal et votre ou vos numéros secondaires sur des postes différents.



accéder à la page 'Menu'



sélectionner le numéro à renvoyer

n° du destinataire du renvoi

5.7 Annuler tous les renvois



5.8 Annuler un renvoi particulier



5.9 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation)

Menu

➡ Renvoi si occupé

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise :



accéder à la page 'Menu'



n° destinataire du renvoi



appuyer sur une touche programmée

n° destinataire du renvoi

5.10 Ne pas être dérangé

➡ actif/inactif Ne pas déranger

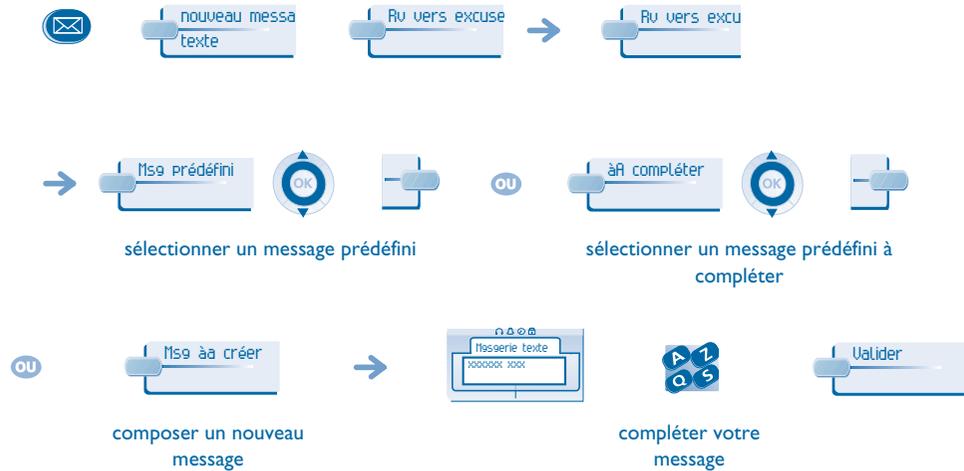
Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.



Le message 'Ne pas déranger' s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre.

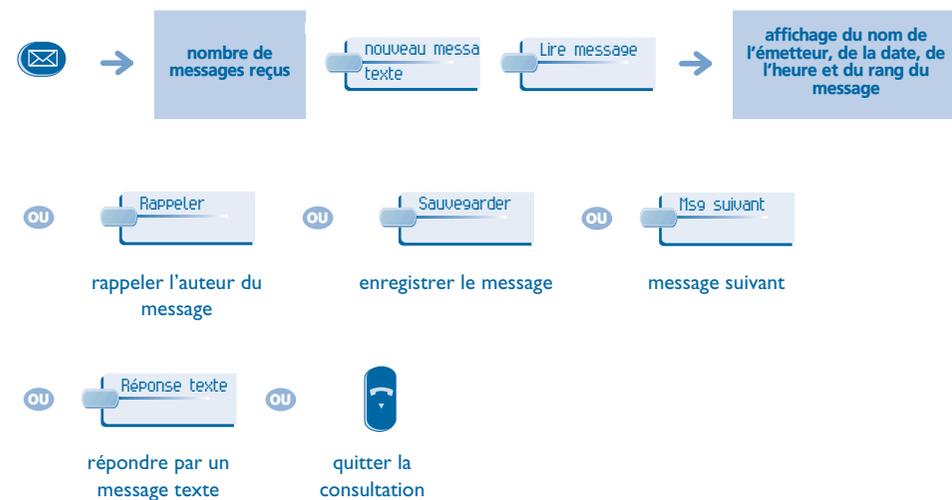
5.11 Laisser un message d'absence à vos appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message qui sera envoyé sur l'écran-afficheur du poste qui vous appelle.



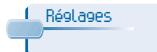
5.12 Consulter les messages écrits laissés en votre absence

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.



6.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients Menu

Vous pouvez imputer le coût de vos communications externes sur des numéros de comptes associés à vos clients.



accéder à la page
'Menu'

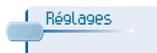


n° du compte
client concerné

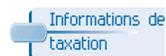


n° de votre
correspondant

6.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste



accéder à la page
'Menu'



7 Votre poste s'ajuste à vos besoins

7.1 Initialiser votre messagerie vocale

le voyant lumineux clignote



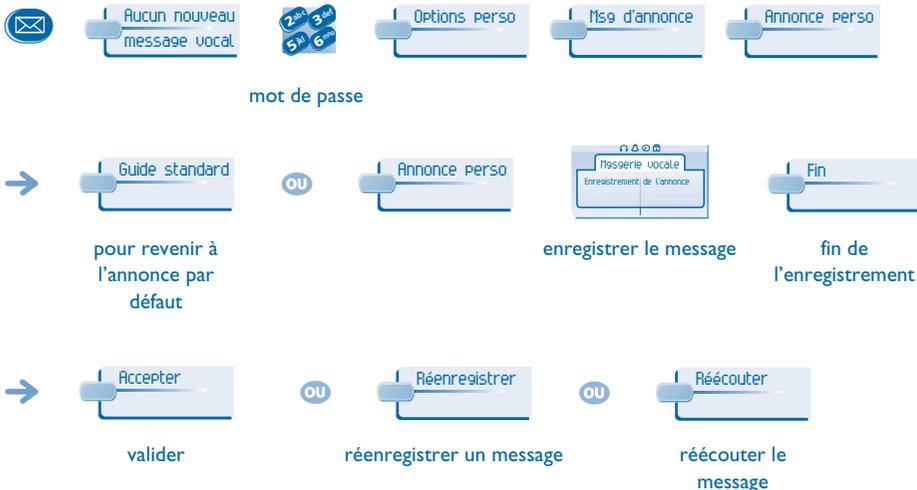
entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

7.2 Personnaliser votre accueil vocal

Menu

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.



7.3 Modifier le mot de passe de votre poste

Menu



accéder à la page 'Menu'



ancien code (4 chiffres)

nouveau code (4 chiffres)



saisir le nouveau code pour vérification

Ce code agit comme un mot de passe contrôlant l'accès à des fonctions de programmation et de verrouillage du poste par l'utilisateur (code par défaut : 0000).

7.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale

Menu



mot de passe



nouveau code (4 chiffres)

Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 0000.

Votre poste s'ajuste à vos besoins

7.5 Régler votre sonnerie

Menu



accéder à la page 'Menu'

▼ Choisir la mélodie :



sélectionner la mélodie de votre choix
(16 mélodies)

▼ Régler le volume de la sonnerie :



sélectionner le volume de votre choix:
(12 niveaux)

▼ Activer/désactiver le mode silence :



pour désactiver pour activer

▼ Activer / désactiver le mode réunion (sonnerie progressive) :



pour désactiver pour activer

▼ Activer/désactiver le mode sonnerie discrète :



pour désactiver

pour activer

▼ Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel :



votre poste sonne

régler le volume de la sonnerie

7.6 Régler le contraste de votre écran

Menu



accéder à la page 'Menu'



augmenter ou diminuer le contraste

7.7 Sélectionner la page d'accueil

Menu

Cette fonctionnalité permet de choisir la page qui s'affiche par défaut sur le poste.



sélectionner la page par défaut

Votre poste s'ajuste à vos besoins

7.8 Choisir la langue

Menu



accéder à la page 'Menu'



entrer votre mot de passe

sélectionner la langue de votre choix

7.9 Programmer les touches de la page Perso ou du boîtier d'extension

Perso

Vous pouvez programmer des numéros d'appel ou des fonctions sur les touches de la page 'Perso' et les touches du boîtier d'extension.



accéder à la page 'Menu'

appuyer sur la touche à programmer

pour programmer un numéro

pour programmer une fonction

■ Pour programmer un numéro :



saisir le numéro

saisir le nom

valider

■ Pour programmer une fonction :



■ Autres possibilités :



modifier le contenu de l'entrée affichée

effacer

7.10 Programmer les touches d'appel direct (Touches f1 et f2)



appuyer sur une touche programmable (F1 ou F2)

pour programmer un numéro

pour programmer une fonction

→ Suivre les instructions affichées à l'écran

7.11 Programmer un rappel de rendez-vous

Menu

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures) ou d'un rappel permanent (tous les jours à la même heure).



accéder à la page 'Menu'

composer l'heure du rendez-vous



composer le numéro du destinataire du rendez-vous

L'icone 'Rendez-vous programmé' s'affiche sur la page d'accueil.

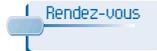
Votre poste s'ajuste à vos besoins

- A l'heure programmée votre poste sonne :



Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel de rendez-vous ne suit pas le renvoi.

- Pour annuler votre demande de rappel :



accéder à la page 'Menu'

L'icone 'Rendez-vous programmé' disparaît de la page d'accueil.

7.12 Connaître le numéro de votre téléphone

Info

Le numéro de votre poste est affiché sur la page 'Info'.



Accéder à la page **Info** à l'aide du navigateur.

7.13 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

Menu



votre poste est verrouillé/déverrouillé

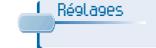
accéder à la page 'Menu'

suivant les instructions affichées à l'écran, entrer votre mot de passe ou valider

7.14 Configurer la prise audio de votre poste

Menu

Par défaut, la prise audio de votre poste permet la connexion d'un casque, d'un kit mains-libres ou d'un haut-parleur.



accéder à la page 'Menu'



OU



OU



7.15 Modifier le numéro associé

Menu

Le numéro associé peut être un numéro de poste, le numéro de la messagerie vocale ou le numéro de la recherche de personne.



accéder à la page 'Menu'



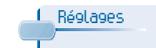
l'acceptation de la programmation s'affiche

entrer votre mot de passe

entrer le nouveau numéro associé

7.16 Constituer, modifier ou consulter votre liste d'interphonie (10 numéros max)

Menu



accéder à la page 'Menu'



suivre les indications de l'afficheur

Garantie et clauses

Indépendamment de la garantie légale dont il bénéficie, cet appareil est garanti un an, pièces et main-d'œuvre, à compter de la date figurant sur votre facture.

La présentation de la facture sera exigée lorsque la garantie sera invoquée. Toutefois, cette garantie ne s'applique pas : en cas d'utilisation non conforme aux instructions figurant dans ce manuel utilisateur, de défauts ou détériorations provoqués par l'usure naturelle, de détériorations provenant d'une cause extérieure à l'appareil (ex : choc, chute, exposition à une source d'humidité, etc.), d'une installation non conforme ou de modifications ou de réparations réalisées par des personnes non agréées par le fabricant ou le revendeur.

Attention, ne mettez jamais votre poste téléphonique en contact avec l'eau. Toutefois, pour nettoyer votre poste, vous pouvez utiliser un chiffon doux légèrement humidifié. N'utilisez jamais de solvants (trichloréthylène, acétone, etc.) qui risquent d'endommager les surfaces plastiques de votre poste. Ne jamais vaporiser de produits nettoyants. L'écouteur du combiné peut attirer des objets métalliques pouvant être dangereux pour l'oreille.

Les libellés ne sont pas contractuels et peuvent être soumis à des modifications. Certaines fonctions de votre poste dépendent de la configuration du système et de l'activation d'une clé logicielle.

Déclaration de conformité

CE : nous, **Alcatel Business Systems**, déclarons que le produit Alcatel 4028/4029 est présumé conforme aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE du Parlement Européen et du Conseil. Une copie de l'original de cette déclaration de conformité peut être obtenue par l'intermédiaire de votre installateur.

Alcatel Business Systems se réserve le droit, dans l'intérêt de sa clientèle, de modifier sans préavis les caractéristiques de ses produits. Copyright© Alcatel Business Systems 2005. Tous droits réservés.

MUI9003AAAA-E610ed01-1005